

PLAN OPERATIVO DEL SECTOR PECUARIO

AÑO 2022



DISTRITO NACIONAL
ENERO 2022

Dirección General de Ganaderia

Dr. Geovanny Molina
Director General

Lic. Luis Sánchez Falette
Subdirector

Dr. Rafael Bienvenido Nuñez
Director de Sanidad Animal

Ing. Alejandrito Batista
Director de Extensión y Fomento

Lic. Jaime Rodriguez
Director Administrativo Financiero

Lic. Griselda Lopez
Directora LAVECEN

Departamento de Planificación y Desarrollo

Austry Rodriguez MSc.,

Encargada de Planificación y Desarrollo

Ing. Karina Segura Mota

Encargada de Desarrollo Institucional

Ing. Víctor Vanderlinder H.

Encargado de Estadísticas

Lic. Mayra Peña Contreras

Analista Seguimiento y Evaluación

Lic. Jinnette Garo

Digitadora

Helson Terrero Aquino

Digitador

Teresa Sampson

Secretaria

Santa Ortiz

Secretaria

Contenido

Prólogo	1
Introducción	2
I - Contexto Actual del Sector Pecuario Dominicano	3
3.1 - Escenario Interno de la pecuaria nacional	3
II - Aspecto Institucional	4
2.1 - Antecedentes Históricos	4
2.2 - Base Legal	5
2.3 - Diseño Estructural	7
2.4 - Objetivos y Funciones	8
III - Aspectos Estratégicos Institucionales	9
3 - Vinculación Estrategia Nacional del Desarrollo y Demás Instrumentos de Planificación Sectorial Agropecuaria	9
Misión	10
Visión	10
Valores y compromisos	10
Políticas y estrategias	11
Vinculación entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos Asumidos por el Gobierno para el Año 2022	12
III - Descripción del Plan Operativo Anual	17
3.1 - Objetivo General	17
3.2 - Beneficiarios del Plan	17
3.3 - Localización y Periodo de Ejecución	23
3.4 - Entidad Ejecutora	23

Contenido

IV - Estrategia Operativa del POA	24
4.1 - Dirección Ejecutiva	24
4.2 - Departamento de Planificación y Desarrollo	25
4.3 - Dirección Administrativa y Financiera	25
4.4 - Dirección de Sanidad Animal	26
4.5 - Investigación Sanitaria y Producción de Biológicos (LAVECEN)	27
4.6 - Dirección de Extensión y Fomento Pecuario	28
4.7 - Programación de actividades	30
V - Presupuesto y Distribución Presupuestaria	31
VI - Seguimiento y Evaluación del POA 2022	33
Anexos	34

Prologo

El Plan Operativo Anual de la Dirección General de Ganadería presentado al sector pecuario para el año 2022 (POA 2022) cumple con todos los procesos de planificación para lograr de manera eficiente los objetivos, metas y resultados esperados alineados a nuestra misión y visión institucional.

Este plan responde a los lineamientos plasmados en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010 - 2030, en su Eje número 3 sobre *Una Economía Sostenible, Integradora y Competitiva*, También esta alineado con los objetivos y ejes del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, las cuales están dirigidas a fomentar el desarrollo del sector, optimizando la producción y productividad de productos y subproductos pecuarios, logrando la competitividad de los productores dominicanos.

Estas acciones también se orientan a contrarrestar los efectos provocados por la crisis sanitaria ocasionada por la pandemia COVID-19 ya que las economías a nivel global han tenido que asumir el reto de recuperar el dinamismo del crecimiento y desarrollo económico adaptándose a este nuevo escenario de pandemia.

Para mitigar los efectos de estos eventos aleatorios, Ganaderia se plantea ejecutar acciones objetivas a través de metas alcanzables tanto en las áreas misionales como en las administrativas y de apoyo que catalicen la obtención de los resultados esperados con el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo 2022.

Introducción

El Plan Operativo de la Dirección General de Ganadería para el año 2022, responde a los lineamientos trazados en el programa de gobierno, y en los ejes estratégicos identificados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, los cuales son: 1-Fortalecimiento institucional, 2-Resguardo de la Sanidad Animal, 3- Aumento a la producción y productividad pecuaria, y 4- Sostenibilidad ambiental, para los cuales se diseñaron líneas de acción acordes al compromiso misional y responsabilidad social de la institución

La ejecución de las metas y objetivos institucionales se realiza a travez de los diferentes programas desarrollados para responder a varias condiciones de interés que impactan al sector pecuario

Además, acciones de sostenibilidad ambiental, dirigidas a la adopción de tecnologías limpias y *medioambientales*, a través de actividades de: implementación y fomento de los sistemas Silvopastoriles que combina siembra de árboles maderables y frutales con pastos, leguminosas, cercos vivos, creación de las fincas escuelas. Acciones dirigidas a contribuir a lograr soberanía y seguridad alimentaria y nutricional, combatir los efectos producido por la pandemia sanitaria a la economía a nivel nacional, y reducir la pobreza rural e incidir en la calidad de vida de los productores/as.

El presupuesto aprobado para la ejecución de este Plan Operativo es de **RD\$ 727,454,641.00** millones de pesos, de los cuales **RD\$ 561,152,190.00** millones se destinan al programa 13 para el fortalecimiento de la sanidad y la pecuaria a nivel nacional **RD\$78,000,000** provienen a través del Consejo Nacional de Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE) para realizar las actividades de fomento y extensión pecuaria a través del Programa de Mejoramiento de la Ganadería Lechera de República Dominicana (MEGALECHE); **RD\$10,000,000.00** para el fomento a las especies de ovinos y caprinos en la Región Fronteriza. **RD\$57,132,451.00** millones para el programa de Prevención y Control de las enfermedades Bovinas en la línea noroeste y **RD\$21,170,000.00** Fomento y desarrollo de la productividad de los sistemas de producción de leche bovina, estos dos últimos son financiados por la Dirección de General de Presupuesto.

I.- Contexto Actual del Sector Pecuario Dominicano

1.1. Perspectiva Mundial

El desempeño del sector pecuario dominicano estuvo impactado por los efectos de la pandemia del coronavirus (COVID-19), las medidas implementadas para mitigar su propagación en el país implicaron una reducción en el dinamismo de las actividades productivas, provocando un estancamiento en los canales de comercialización de los principales productos y subproductos pecuarios, teniendo un impacto negativo en las exportaciones e importaciones de alimentos para ganado, además del estancamiento de los proveedores de insumos y otras actividades de empresas de servicios.

A pesar de los efectos mencionados, el sector agropecuario fue el principal generador de ingresos y el menos afectado por la problemática señalada, así mismo otros sectores sufrieron una reducción en los ingresos como fue el caso del turismo, que fue parcialmente compensado por mayores flujos de remesas.

De igual manera, el desempeño del entorno fiscal estuvo determinado por la crisis sanitaria global. En este contexto se ha combinado una disminución de los ingresos del Gobierno con una expansión de las erogaciones, lo que ha generado un desafío para las finanzas públicas. Desde el mes de abril, las prórrogas otorgadas a los contribuyentes para paliar la crisis, así como la desaceleración económica debido a las restricciones de movilidad, resultaron en una caída de las recaudaciones por impuestos, las cuales se han ido recuperando paulatinamente, a la par de la actividad económica.

1.1. Escenario Interno.

Según informaciones del Banco Central de la República Dominicana, el crecimiento económico, evidenciado por el Producto Interno Bruto (PIB) exhibió un crecimiento promedio anual de 10%, durante el período 2021, verificándose el crecimiento del sector agropecuario en 9.9%, donde los subsectores pecuario, silvicultura y pesca aportaron al sector agropecuario un 4.9%.

Durante el año 2021, la actividad Ganadería, Silvicultura y Pesca mostró una variación interanual de 4.9 % en su valor agregado, como resultado del incremento de la producción de pollo (8.9%), huevo (1.0 %) ,miel y sus derivados (1.2%)

Durante el año 2021 la actividad en la producción de leche (-4%) y ganado bovino, (-7%) mostro una variación interanual, tendente a la baja, pero gracias a la continuidad en los programas de asistencia técnica a los ganaderos, llevados a cabo por el Ministerio de Agricultura, a través de la Dirección General de Ganadería (DIGEGA) y el Consejo Nacional para la Reglamentación de la Industria Lechera (CONALECHE), la producción permanece en la trayectoria correcta de la reactivación.

La producción de ganado porcino registró un decrecimiento de -5%, debido a la emergencia sanitaria ocasionada por la Peste Porcina Africana (PPA), por lo que todo el esfuerzo se ha encaminado a enfrentar esta crisis e ir en auxilio de nuestros productores porcinos.

De manera general, el dinamismo del sector pecuario no sufrió grandes repercusiones debido a la implementación de políticas y acciones por el Gobierno Central como la inyección de recursos a tasa cero, por un monto de RD\$5,000 mil millones de pesos, para subsanar las pérdidas en ganado porcino del sector agropecuario, financiado por el Banco Agrícola de la Republica Dominicana.

II.- Aspecto Institucional.

2.1. Antecedentes Históricos

La pecuaria nacional se inicia en 1493 y fue desarrollándose como un subsector de gran trascendencia en el desarrollo económico y social de la República Dominicana. La ley No. 85, surge el 4 de febrero del año 1931, otorga permisos para la exportación de razas mejoradas y regula las importaciones de ganado.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 4030 del 19 de enero de 1955, se declara de interés público la defensa sanitaria de las especies pecuarias en la República Dominicana, así como se establece el control, la erradicación y la prevención de enfermedades animales transmisibles al hombre.

2.2 Base Legal

La Dirección General de Ganadería, se rige para su organización y funcionamiento, por las siguientes normativas legales:

1. **Ley No. 4030**, de fecha 19 de enero de 1955, que declara de interés público la defensa sanitaria de los ganados en República Dominicana.
2. **Ley No. 8**, de fecha 8 de septiembre de 1965, que determina las funciones del Ministerio de Agricultura.
3. **Ley No. 734**, de fecha 1 de agosto de 1934, sobre el mejoramiento del ganado.
4. **Ley No. 532** de fecha 27 de diciembre 1969, de promoción Agrícola y Ganadera, modificada por la ley No. 346 de fecha 29 de mayo de 1972.
5. **Ley No. 1161** de fecha 15 de abril de 1946, que regula la matanza del Ganado Hembra.
- 6- **Ley No. 278** de fecha 29 de junio de 1966, que prohíbe la importación venta y uso de vacunas y antígenos para prevenir y diagnosticar Brucelosis y Tuberculosis.
7. **Ley No. 529** de fecha 15 de enero de 1972, que regula la producción, calidad y comercialización de alimentos para animales.
8. **Ley No. 62** de fecha 29 de octubre de 1974, que regula la exportación del miel de abeja y cera y la importación y utensilios, Artículos equipos con destino a la apicultura, así como la importación de abejas y la producción de Reina.
9. **Decreto No. 2888** de fecha 20 de mayo del 1977, que Reglamenta la Campaña contra la Tuberculosis, Brucelosis y Garrapatosis bovina.
10. **Decreto 103-01** de fecha 18 de enero de 2001, que otorga a la Dirección General de Ganadería las facultades de dirigir las actividades en el ámbito pecuario.
11. **Decreto 60-05** de fecha 2 de noviembre del año 2005, que declara de interés público el combate y erradicación de la peste porcina clásica (PPC).

12. **Decreto 521-06** de fecha 17 de octubre del 2006, que establece el Reglamento para el Registro de Establecimientos y Medicamentos Veterinarios.

13. **Decreto No. 52-08** de fecha 4 de febrero del 2008, que establece el Reglamento para la Aplicación General de Reglas Básicas de Buenas Prácticas Agrícolas y de Buenas Prácticas Ganaderas.

Resolución No. 02 de fecha diecinueve (19) de septiembre del año dos mil Dieciocho (2018), que aprueba la Estructura Organizativa de la Dirección General de Ganadería.

15- **RESOLUCION No. RES-MARD-2020-76** de fecha 13 de octubre del año 2020 que revoca la Resolución número RES-MARD-2019-49, del 13 de agosto de 2019 que deja sin efecto las Resoluciones 11/2004 del 24 de febrero del 2004, y 05/2005 del 2 de febrero de 2005 en su artículo Primero.

16- **RESOLUCION No. RES-MARD-2020-76** de fecha 13 de octubre del año 2020 que revoca la Resolución número RES-MARD-2019-73, del 3 de diciembre de 2019, que dispone un plazo para asumir los servicios cuarentenarios en su artículo Segundo.

17- **RESOLUCION No. RES-MARD-2020-76** de fecha 13 de octubre del año 2020 que revoca la Resolución número RES-MARD-2020-17, del 22 de julio del 2020 que crea la División de Tratamientos Cuarentenarios en su artículo Tercero.

18- **RESOLUCION No. RES-MARD-2020-76** de fecha 13 de octubre del año 2020 que revoca la Resolución número RES-MARD-2020-18, del 22 de julio del 2020, que designa a técnicos del Departamento de Sanidad Vegetal como Encargados de la División de Tratamientos Cuarentenarios, Encargado Administrativo y un Encargado Operativo en artículo Cuarto

19- **RESOLUCION No. RES-MARD-2020-76** de fecha 13 de octubre del año 2020 que restablece, con todo su vigor, el contenido de las Resoluciones números 11/2004 del 24 de febrero del 2004 y 05/2005, del 2 de febrero de 2005. En consecuencia, se continúa autorizando al Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA) a administrar y efectuar los tratamientos cuarentenarios y el manejo adecuado de la basura internacional en los puertos, aeropuertos, puestos fronterizos o en lugares habilitados para tales fines en todo el territorio nacional en su artículo Cinco.

2.3. Diseño Estructural

La Dirección General de Ganadería está conformada por una Dirección General, una Subdirección General, que son instancias directivas y la Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Fomento y Extensión, que son entidades ejecutoras, la Dirección Administrativa y Financiera, Oficina de Planificación y Desarrollo son áreas asesoras y normativas, con sus respectivas dependencias y programas especiales.

Su operatividad de acción tiene cobertura nacional a través de las ocho (8) Direcciones Regionales. Las funciones y atribuciones de sus Direcciones regionales o equivalentes son ejercidas en calidad de autoridad delegada por el director en funciones. De conformidad con la Ley 4030 de fecha de 19 de enero de 1955. Dentro de sus objetivos y funciones están:

2.4. Objetivos y Funciones

Objetivos: En el ámbito de **Sanidad Animal**, establecer las medidas o disposiciones necesarias, para proteger el país en materia zoonosanitaria, que puedan afectar a los animales y los productos y subproductos derivados, así como mantener la inocuidad de los alimentos de origen animal, la prevención, control y erradicación de las enfermedades zoonóticas, realización de diagnósticos y mantener la vigilancia epidemiológica y realizar la certificación zoonosanitaria a nivel de país, áreas y zonas geográficas.

En materia de **Extensión y Fomento**, Promueve la crianza de las principales especies pecuarias domésticas de interés económico o explotación, a través del mejoramiento genético, fomento de pastos y plantas forrajeras utilizadas en la alimentación animal.

Además de programas de extensión pecuaria, con acciones que promueven el uso de tecnologías amigables con el medioambiente, para elevar los niveles de eficiencia en el mercadeo y comercialización de las unidades productivas pecuarias, a fin de que el productor tenga una mejor rentabilidad.

Funciones a cargo de la Dirección General de Ganadería

- Asesorar al Ministerio de Agricultura, como ente rector del Sector Agropecuario, en todo lo concerniente a las medidas de política pecuaria y en la formulación de los planes de desarrollo pecuario, orientados a la prevención de enfermedades y evaluación de los factores de riesgo que pudieran incidir negativamente en las especies animales.
- Desempeñar todas las funciones que, en el marco pecuario, le sean asignadas por el ministro de Agricultura.
- Velar por una ejecución correcta y transparente del gasto, con los fondos asignados anualmente en la Ley General de Presupuesto y los generados por sus actividades propias, con apego a los procedimientos y normativas legales vigentes, siempre con una orientación al crecimiento y desarrollo del Sector Pecuario Dominicano.
- Planificar y poner en ejecución todas las acciones dirigidas a la protección de los productores y la producción pecuaria, garantizando sanidad, calidad e inocuidad de los productos y subproductos derivados de origen animal, como forma de proteger al consumidor.
- Fomentar la producción y productividad de los sistemas de producción pecuarios a nivel nacional, mediante el mejoramiento de las diferentes especies y a través de adecuadas prácticas de reproducción, alimentación y manejo de las especies pecuarias de interés zootécnico.

III.- ASPECTOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES

3.- Vinculación con la Estrategia Nacional de Desarrollo y demás instrumentos de planificación sectorial agropecuaria.

Las acciones ejecutadas por la Dirección General de Ganadería, contribuyen al logro de los ejes estratégicos contemplados en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) coordinado por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) órgano rector del Sistema de Planificación de la República Dominicana, así como los Obejetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) número #2 de “Hambre Cero”, #12 de “Produccion y consumo responsables y #13 “Sobre acción por el clima” .

Los Ejes Estratégicos que están vinculados al accionar de la Dirección General de Ganadería son:

- **Eje Estratégico Tres:** Una economía articulada y sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente y se inserta de forma competitiva en la economía global.
- **Eje Estratégico Cuatro:** Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos, la protección del medio ambiente, así como los recursos naturales, promoviendo una adecuada adaptación al cambio climático.

Misión:

Promover el desarrollo de la pecuaria nacional impulsando la productividad y la competitividad de los productores pecuarios, resguardando la sanidad animal para lograr la seguridad alimentaria del pueblo dominicano dentro de un marco de acción ambientalmente sostenible.

Visión:

Ser una institución dominicana reconocida por su contribución al desarrollo del sector pecuario nacional, con un personal altamente calificado y comprometido con valores éticos; que propicien el mejoramiento continuo de la productividad, calidad, inocuidad de los alimentos mediante el uso de las tecnologías.

Valores:

Calidad: Asumimos el compromiso de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y superar sus expectativas.

- **Eficiencia:** Realizamos con dedicación, esmero y puntualidad los compromisos asumidos excediendo muchas veces las expectativas esperadas.
- **Transparencia:** Manejamos con honestidad los recursos asignados, rindiendo cuentas oportunamente y abiertos al escrutinio público.
- **Cooperación:** Estamos convencidos de que juntos, podemos y lo hacemos mejor.
- **Respeto:** Asumimos de plena conciencia el respeto como valor fundamental para cumplir y velar por el cumplimiento de nuestra visión y misión así como garantizar la calidad de las relaciones interpersonales dentro y fuera de la institución.
- **Innovación:** Nos enfocamos en desarrollar iniciativas que simplifiquen y agreguen valor a nuestros usuarios.
- **Igualdad:** Fomentar el trato idéntico entre personas sin ningún tipo de distinción por raza, sexo, clase social o circunstancia.
- **Compromiso Ambiental:** Nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental es innegociable.

Políticas y Estrategias

Políticas

Las políticas de desarrollo del Sector Pecuario Dominicano para el año 2022, se orientan a dar respuestas al problema sanitario producido por los efectos de la pandemia del COVID 19, a fin de fortalecer el aparato productivo en materia pecuaria tomando como referencia objetivos específicos del Eje número 3. Una economía articulada y sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente y se inserta de forma competitiva en la economía global.

Además, están dirigidas a dar respuesta a las acciones del Programa de Gobierno 2020-2024, a contribuir a lograr soberanía y seguridad alimentaria y nutricional, fomento a las agroexportaciones y ampliar el sistema de regadío a nivel nacional.

Cumplir con el compromiso asumido por el Superior Gobierno ante el Sistema de Naciones Unidas y 193 países en la Agenda 2030, en los Objetivos de Desarrollo Sostenibles (ODS), con especial énfasis en los Objetivos #1 poner fin a la Pobreza, #2 Hambre Cero, # 12 Produccion y Consumo Responsables, # 13 Acciones por el Clima, y en el Sistema de la Integración Centroamericana (SICA) ante la Agenda Regional Intersectorial sobre Protección Social e Inclusión Productiva con Equidad 2018-2030.

Dentro de las medidas de políticas para dar respuestas a lo antes señalado, están:

Aumentar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental del subsector pecuario dominicano, con acciones de asistencia técnica, a través de fincas escuelas, programas de capacitación, programa de mejoramiento genético, prácticas de conservación de pastos y forrajes, distribución de semillas de pastos mejorados, fomento de los sistemas silvopastoriles, con acciones de establecimiento y fomento de los bancos de proteínas, cercos vivos, siembra de árboles y arbustivas. Además de los programas de fomento de especies ovinas y caprinas, cunicula, apícola, y coordinar acciones de financiamientos, investigación, buenas prácticas ganaderas, calidad de la leche entre otras acciones.

Las acciones a ejecutar para dar respuestas a los lineamientos de políticas en materia de sanidad animal, son: Prevención y Control de la Tuberculosis y Brucelosis Bovina, Obtención del reconocimiento de país con riesgo controlado de Encefalopatía Espongiforme Bovina, (EEB) por parte de la Organización Mundial de la Sanidad Animal (OIE), Control de la Enfermedad de Newcastle y Vigilancia de la Influenza Aviar, Vigilancia y Control de las Enfermedades de las Abejas, Control de Tránsito Interno de Animales, Fortalecimiento del Sistema de Trazabilidad Bovina, Vigilancia en Mataderos, Vigilancia y Control en los Sistemas de Cuarentena.

En el ámbito de política crediticia, se plantea coordinar acciones, estrategias y mecanismos de financiamiento a productores pecuarios para gestionar recursos hacia inversiones en proyectos de desarrollo pecuarios con impacto ambiental a nivel nacional, Promover la mejora de las capacidades de los productores pecuarios en la gestión de proyectos orientados a resultados de desarrollo.

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por Gobierno para el año 2022

Ejes Estratégicos PEI 2021-2024	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
1.Modernización del Sector Pecuario Dominicano.	La Política de Fortalecimiento y Modernización del Sector Pecuario Dominicana, está dirigida a: 1. Crear capital humano para el relevo generacional y el desarrollo pecuario nacional, con acciones de revisión de convenios y acuerdos con universidades, centros de enseñanzas en el ámbito agropecuario, gestión de becas y cursos técnicos para profesionales involucrados en el sector. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión para el fortalecimiento del Sector Público Dominicano, dirigido por el Ministerio de la Presidencia, coordinado a través del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), dentro de los cuales están: 1- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). 2-Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación Electrónico (ITICGE) 3- Normas Básicas de Control Interno (NOBACI) 4- Cumplimiento de la ley 200-04 5- Contrataciones Públicas 6- Gestión Presupuestaria.	ODS # 1 Fin de la Pobreza, # 2 Hambre Cero, # 5 Igualdad de Genero, # 12 Produccion y Consumo Responsable, # 13 Accion por el Clima.

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por Gobierno para el año 2022

Ejes Estratégicos PEI 2021-2024	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
2.Resguar do de la Sanidad Animal.	Políticas para el resguardo de la sanidad animal , dirigidas avanzar en el manejo epidemiológico de los eventos de importancia de sanidad animal. Se realizan acciones de vigilancia, control y erradicación de enfermedades tales como: Brucelosis y Tuberculosis Bovina, Influenza Aviar y Enfermedad de Newcastle, Peste Porcina Clásica, Establecimiento de puntos críticos de control Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB), diagnóstico y saneamiento de la Anemia Infecciosa Equina, registro y fiscalización de Establecimientos Veterinarios, fortalecimiento de los puntos cuarentenarios para la vigilancia en los puertos y aeropuertos del país, mejoramiento de los estándares de sanidad, calidad e inocuidad a través del fortalecimiento de los mataderos, fortalecimiento de los laboratorios veterinarios para realizar diagnósticos y producción de biológicos.	ODS #12. Aumento de la producción y consumo de alimentos.
	Política de comercialización y mercadeo. Programa de Trazabilidad Bovina. Se orientan acciones dirigidas a trazar la población bovina del país, de tal manera que se pueda identificar la procedencia de los animales para garantizar la sanidad y calidad de los productos y subproductos destinados a consumo humano derivados de la ganadería.	

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por Gobierno para el año 2022.

Ejes Estratégicos	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
3.Fomento de la Producción, Productividad, Competitividad y promoción de las Agro exportaciones de Productos y Sub productos Pecuarios.	En materia de fomento a la producción pecuaria, las acciones están dirigidas a la evaluación de las especies pecuarias e introducir material genético superior, con características específicas para mejorar la producción, específicamente del ganado bovino de leche y carne, así como optimizar los sistemas de producción pecuaria. En materia de mejoramiento genético, se incrementan las rutas de inseminación artificial. En el ámbito de extensión y capacitación, se fortalece la gestión y capacitación del capital humano, como recurso impulsador de la dinámica institucional. En financiamiento, se propicia canalizar servicios financieros con tasas de interés accesibles y con períodos de amortización blandos dirigidos hacia los pequeños y medianos productores/as pecuarios.	ODS # 1. Poner fin a la Pobreza. ODS # 2. Hambre Cero. ODS # 5 Igualdad de Género
	Política de equidad social. Las medidas de políticas están orientadas a lograr un mejoramiento de las condiciones de vida en el ámbito rural, contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria, con el fomento de la crianza pecuaria familiar, potenciando la oferta de alimentos de origen pecuario.	ODS#12. Aumento de la producción y consumo de alimentos.

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por Gobierno para el año 2022

Ejes Estratégicos	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
Sostenibilidad Ambiental.	Política de Sostenibilidad Ambiental. Promueve la adopción de tecnologías limpias y las buenas prácticas ganaderas y medio ambientales, a través de acciones de: siembra de árboles maderables y frutales con pastos, siembra de leguminosas y pastos, Instalación de fincas-escuelas, establecimiento de los sistemas silvopastoriles. Se coordinan acciones para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los bosques (REDD) y la conservación de la gestión sostenible y reserva de carbono de los bosques. Se está trabajando con el Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC), en el Acuerdo de París, para el Inventario de Gases de Efecto Invernadero (INGEI). Se coordina un programa multisectorial de apoyo al manejo de aguas y suelos, frente a la Amenaza del Cambio Climático (TCP). Se están coordinando acciones para la reconstrucción de los paisajes forestales en el contexto del enfoque de Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación del bosque (REDD) en el país y Centroamérica.	ODS1# 3.Acción por el Clima

III.- Descripción del Plan Operativo Anual.

3.1.- Objetivo General: Ejecutar las políticas de desarrollo del sector pecuario dominicano y las acciones para alcanzar las metas identificadas,

3.2.- Beneficiarios del Plan Operativo. El POA 2022 está dirigido a beneficiar a los productores/as pecuarios del país en primer lugar y en segundo lugar, va a beneficiar a la población consumidora de productos y subproductos pecuarios a nivel nacional e internacional.

En el aspecto de Sanidad Animal

Actividades		Beneficiarios Directos
b) Capacitación	Cursos	5 cursos de acreditación realizados/150 beneficiados 1 curso de inducción a técnicos/15 beneficiados 70 técnicos capacitados en toma de muestra para la vigilancia de EEB 105 técnicos capacitados en diferentes procedimientos de cuarentena 120 técnicos capacitados en vigilancia y toma de muestra de enfermedades porcinas 45 técnicos capacitados en tránsito interno.
	Talleres	3 talleres capacitación sanitaria a productores/20 beneficiados 10 talleres de capacitación a grupos de defensa sanitaria/80 capacitados. 160 auxiliares capacitados en vigilancia enfermedades porcinas
	Saneamientos	
Servicios		
	Muestreo de equinos para diagnóstico de Anemia Infecciosa Equina	5,000 muestras a Equinos

	Vigilancia de granjas para Influenza Aviar	80 productores/as avícolas
	Aplicación de vacunas en aves de traspatio contra la Enfermedad de Newcastle	390,696 vacunas aplicadas contra la enfermedad de Newcastle en aves de traspatio
	Número de pruebas de tuberculinas	336,000 Pruebas de tuberculina Aplicadas
	Visitas a fincas de ganado bovino con fines de diagnóstico de Tuberculosis	5,625 visitas realizadas
	Toma de muestra con fines de diagnóstico para brucelosis	5,000 Productores/as de ganados bovinos 190,000 muestras tomadas
	vacunación contra Brucelosis	5,000 Productores/as de ganado bovino 120,000 becerras vacunadas
	Establecimientos registrados	2,768 productores/as de ganado bovino
	Productores registrados	2,985 productores
	Bovinos trazados	150,000 bovinos identificados
	Inspección en mataderos	178,000 bovinos inspeccionados 250,000 Porcinos inspeccionados 720 muestras tomadas para tuberculosis
	Vigilancia de la Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB)	200 muestras tomadas
	Registro de productos veterinarios (medicamentos).	190 productos registrados

	Renovación de registro de productos veterinarios (alimentos y medicamentos)	650 productos medicamentos registro renovados
	Registro de establecimientos veterinarios	50 establecimientos registrados
	Evaluaciones técnicas alimentos y medicamentos (unidad química)	500 evaluaciones realizadas
	Inspecciones de mercancías, animales vivos y pasajeros	13.800 inspecciones realizadas
	Solicitudes de importación	116,436 solicitudes de importación evaluadas

En el aspecto de Extensión y Fomento

Actividades		Beneficiarios Directos
Apoyo a la producción	Distribución de alimentos.	
	Distribución de semillas.	7,000 productores/as ,
	Distribución de material vegetativo para siembra de pastos y plantas arbustivas utilizadas en la alimentación animal.	300 Productores/as
	Mejoramiento Genético.	
	Inseminación artificial.	800 productores/as de ganado bovino
	MEJORAMIENTO GENÉTICO EN CAPRINOS Y OVINOS	
	Distribución de padrotes de calidad genética ovinos y caprinos.	72 productores/as ovinos y caprinos por el proyecto Fortalecimiento de la crianza ovicaprina en la región fronteriza de R.D:
	Distribución de vientres de calidad ovinos y caprinos.	500 vientres distribuidos por el proyecto Fortalecimiento de la crianza ovicaprina en la región fronteriza de R.D:
	Construcción de infraestructuras	122 enramadas construidas por el proyecto Fortalecimiento de la crianza ovicaprina en la región fronteriza de R.D:
	Fomento de pasturas a productores de ovinos y caprinos	1250 tareas de pasturas sembradas para beneficiar a 125 productores con 10 tareas de pastos cada uno
	Distribución de padrotes de calidad genética ovinos	21 productores/as ovinos beneficiados con los animales producidos en el Centro de Producción y Capacitación Pecuaria San Luís, DIGEGA
	CONEJOS	
	Visitas a granjas de conejos	140 productores beneficiados
	Talleres impartidos conejos	4 talleres con 60 productores beneficiados
	Demostraciones de métodos	22 demostraciones de métodos con 132 beneficiarios
	Charlas cunícolas	4 talleres Cunícolas con 60 beneficiarios

	PORCINOS	
	PORCINOS	
	Visitas a grajas de porcinos	140 productores beneficiados
	Talleres impartidos porcinos	4 talleres con 60 productores beneficiados
	Demostraciones de métodos	22 demostraciones de métodos con 132 beneficiarios
	Charlas para productores porcinos	4 charlas a productores porcinos con 60 beneficiarios
	Caprinos y ovinos	
	Visitas a fincas	911 productores beneficiados
	Talleres impartidos a productores caprinos y ovinos	8 talleres con 116 productores beneficiados
	Demostraciones de métodos	34 demostraciones de métodos con 204 beneficiarios
	charlas porcinos	4 talleres con 60 beneficiarios
	APICOLA	
	Producción de abejas reinas y celdas reales para el mejoramiento de la apicultura.	80 productores/as.
Capacitación	Cursos.	81 beneficiarios /73 hombres y 8 mujeres productores/as Bovinos, en 5 cursos. 2000 Productores/as de ganado bovinos, 180 Productores/as capacitados en 12 cursos y 90 productoras ovinos y caprinos, en 10 cursos. 100 productores/as aves de corral, 2000 productores apícolas y cunícolas.
	Charlas.	631 masculinos y 217 femeninos productores/as apícolas. 485 hombres y 132 mujeres productores/as apícolas

		11,490 productores/as de ganados bovino.
	Talleres.	32 hombres y 18 mujeres productores/as avícolas en 2 talleres. 149 productores bovinos, en 4 talleres
	Días de campo.	8,200 Productores/as, en tres días de campo
	Giras educativas.	490 Productores/as
	Demostraciones de métodos.	420 hombres y 210 mujeres productores/as ovinos y caprinos 228 productores/as avícolas. 53 productores/as cunícolas.

Programas de Extensión y Fomento

Actividades		Beneficiarios Directos
Servicios	Reuniones con asociaciones de productores.	1,500 productores/as ovinos y caprinos.
	Visitas a fincas, asistencias técnicas	8,000 Productores

3.3.- Localización y Período de Ejecución. El Plan tiene cobertura nacional, con un período de duración de un año (Enero-Diciembre 2022).

3.4.- Entidad Ejecutora: el Plan Operativo Anual 2022, será ejecutado por la Dirección General de Ganadería, a través de sus dos instancias sustantiva: Direcciones de Sanidad Animal y de Extensión y Fomento Pecuario.

IV. Estrategia Operativa del Plan

En el Plan se contemplan las políticas, objetivos, acciones, metas e indicadores verificables y los resultados esperados, las cuales se van a ejecutar a través de las siguientes instancias:

4.1. Dirección Ejecutiva.

Objetivo
Diseñar y planificar los lineamientos de políticas que propicien el Funcionamiento adecuado de la ganadería dominicana en el ámbito de fomento a la producción de especies pecuarias, Extensión y vigilancia de la sanidad animal.
El Presupuesto estimado es de RD\$ 229,167,755.00
Principales actividades.
• Asesorar al Ministerio de Agricultura en todo lo concerniente a formular los planes de desarrollo pecuario, orientados a la prevención de enfermedades y factores de riesgo que pudieran incidir negativamente en las especies animales, además de la extensión y fomento pecuario. • Evaluar y dirigir todos los trabajos relacionados con el fomento, extensión y de sanidad animal de la pecuaria nacional. • Reuniones estratégicas mensuales con el personal directivo y técnico para discutir las actividades ejecutadas y a ejecutar. • Reuniones estratégicas con los Directores regionales y directivos de la sede central para discutir las actividades ejecutadas y a ejecutar • Instruir a los funcionarios, técnicos y demás empleados de Ganadería sobre sus funciones y deberes específicos Administrar los recursos y fondos para la realización de sus operaciones. • Ejercer las funciones de seguimiento y control que garanticen el buen desenvolvimiento de la Institución. • Asistir a reuniones coyunturales interinstitucionales y con otros organismos vinculados al sector pecuario.

4.2. Departamento de Planificación y Desarrollo.

Objetivo
Formular las políticas, planes programas y proyectos necesarios para el desarrollo de la pecuaria nacional, en coordinación con las altas autoridades de la Institución.
Presupuesto estimado. El presupuesto estimado está consignado en el presupuesto de coordinación y Dirección.
Actividades.
• Formular los planes, programas y proyectos de desarrollo del sector pecuario dominicano. • Formular el plan plurianual del año 2021/2024 • Coordinar la formulación del presupuesto anual de la Institución, en coordinación con el área financiera respectiva. • Planificar y poner en ejecución todas las acciones dirigidas a la efectiva protección de los productores y la producción pecuaria, garantizando sanidad, calidad e inocuidad de los productos, subproductos y derivados de origen animal. • Opinar y dar seguimiento a los trabajos coyunturales que puedan surgir a nivel interinstitucional. • Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales • Preparar proyecto de plan de inversiones públicas del área de su competencia.

4.3. Dirección Administrativa y Financiera.

Objetivo.
Establecer una gestión adecuada y eficiente de los recursos administrativos y financieros de la Institución, con la finalidad de garantizar el funcionamiento eficaz de los procesos logísticos y operativos de la Institución y de sus dependencias. El mismo está conformado por los Departamentos: Administrativo y Financiero y sus diferentes áreas.
Presupuesto estimado. El presupuesto está consignado en el presupuesto de coordinación y dirección.
Actividades.
• Mantener actualizado el sistema de contabilidad con el registro de todas las operaciones. • Organizar y facilitar el proceso diario de las operaciones. • Realizar mensual los informes financieros. • Realizar la ejecución presupuestaria • Distribuir todos los insumos y materiales requeridos para los procesos logísticos y operativos de la Institución.

4.4. Dirección de Sanidad Animal.

Objetivo
Promover el resguardo de la sanidad animal a fin de controlar la presencia de enfermedades en hatos ganaderos del país.
Presupuesto estimado, RD\$198,359,789.00
Actividades. Asesorar al Director General de Ganadería y este a su vez, al Ministro de Agricultura en materia de salud animal. <i>Coordinar acciones de salud animal a través de prevención, vigilancia, control y erradicación de enfermedades tales como la brucelosis y tuberculosis bovina, influenza aviar, enfermedad de Newcastle, además de la peste porcina clásica y anemia infecciosa equina y otras. Actividades de saneamiento, vacunas, asistencia técnica, visitas a fincas, las mismas se ejecutan a través de sus diferentes instancias, tales como:</i> Departamento de Campaña Sanitaria. Las actividades de Vigilancia epidemiológica, Control y Erradicación de Enfermedades, tienen por objetivo determinar, coordinar y evaluar actividades y acciones técnicas y administrativas para lograr el diagnóstico, prevención y control de las enfermedades tales como: Tuberculosis y Brucelosis bovina. Actividades de diagnóstico, prevención, control: Rabia Bovina y Equina. Garrapata <i>Boophilus</i> spp. Peste Porcina Clásica. Prevención, control, erradicación Influenza Aviar y Enfermedad de Newcastle. Con base en las Normas Oficiales vigentes, coadyuvando con ello a mejorar la producción pecuaria nacional y disminuir los riesgos de transmisión de enfermedades zoonóticas a la población.

Programa de Trazabilidad Bovina. Actividades de registros de productores, visitas a fincas, saneamientos, identificación de bovinos mediante aretes, capacitación, promoción y difusión.

Departamento de Cuarentena Animal. Actividades de custodia, vigilancia y control cuarentenario en puertos, aeropuertos, aduanas y fronteras terrestres, diagnóstico de animales bajo cuarentena, otorgar permisos de importación y exportación, análisis de riesgo, registro de medicamentos y alimentos veterinarios, asistencia técnica y capacitación.

Fortalecimiento e Inspección de Carnes y Derivados en Mataderos.

Adecuación sanitaria en los mataderos, rehabilitación de infraestructuras, asistencia técnica y capacitación.

Programas de Acreditación, Capacitación y Divulgación: actividades de confección, elaboración y distribución de materiales divulgativos que refuerzan los programas de vigilancia y control de enfermedades, saneamiento, vacunas, asistencias técnicas, visitas a fincas etc.

4.5.- Investigación Sanitaria y Producción de Biológicos (LAVECEN).

Objetivo	
Apoyar al Estado y al sector pecuario dominicano en materia de sanidad animal, seguridad, inocuidad agroalimentaria y eficientizar la Investigación Sanitaria y producción de biológicos. Fundamentado a las normas nacionales e internacionales, con el objetivo de contribuir con los programas de salud animal y humana.	
Presupuesto estimado. RD\$64,936,621.00	
Actividades. Rehabilitación y readecuación de infraestructura, producción de biológicos y vacunas, asistencia técnica y capacitación, Producción de vacunas y antígenos, Cepa19 para brucelosis, PPD bovina y aviar antígenos para detección de tuberculosis, vacunas de Newcastle, rabia, leptospirosis.	

4.6. Dirección de Extensión y Fomento Pecuario

Objetivo
Promover la crianza de las especies pecuarias domésticas a través del mejoramiento genético, fomento de pastos y plantas forrajeras utilizadas en la alimentación animal, además de programas y acciones que promuevan el uso de tecnologías amigables con el medio ambiente, para elevar los niveles de eficiencia en el mercadeo y comercialización de las unidades productivas pecuarias, a fin de que el productor tenga una mejor rentabilidad.
Presupuesto estimado RD\$68,688,025.00
Actividades. • Asesorar al Director General de Ganadería y este a su vez, al Ministro de Agricultura en todos los aspectos relativos a la política de fomento, producción, comercialización y mercadeo de las especies cárnicas y productos derivados de las mismas. • Orientar y dirigir el trabajo de las instancias bajo su dependencia. • Orientar la elaboración de los programas a corto, mediano o largo plazo, en coordinación con la Oficina de Planificación y Desarrollo de la Dirección General de Ganadería y el Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria del Ministerio de Agricultura. • Estudiar los programas presentados por las entidades que trabajan en el campo de la ganadería y dar su opinión al Ministro de Agricultura. <i>Estas actividades se ejecutan a través de sus diferentes instancias, tales como:</i>

4.6. Dirección de Extensión y Fomento Pecuario

Departamento de Extensión Pecuaria Actividades: Se ejecutan actividades de asistencia técnica a productores de ganado bovino, caprinos, ovinos, apícola, a través de visitas a finca, se imparten cursos, talleres, giras educativas, se contempla hacer alianzas estratégicas interinstitucionales para el desarrollo de las actividades, tales como financiamientos, capacitación y divulgación. A través del Programa para el Mejoramiento de la Ganadería Lechera (MEGALECHE), se ejecutan actividades de transferencia tecnológica a través de visitas a fincas, demostraciones, días de campo, cursos, charlas, talleres y otras. También actividades de capacitación para agregarles valor a la producción de leche, involucrando a los productores/as en la agroindustria, adiestrándolos en la fabricación de quesos, yogur, dulces etc. La capacitación conlleva un componente importante en mejorar la calidad de la leche, para agregar valor al producto, inocuidad y mejor precio. Fomento de pastura:

a) Vender a precios subsidiadas semillas mejoradas a los productores; campaña de fertilización, el presupuesto asignado a este programa es de **RD\$78, 000,000.00**.

Departamento de Fomento

Promover la crianza de las especies domésticas a través del mejoramiento genético, fomento de pastos y plantas forrajeras utilizadas en la alimentación animal, además de programas y acciones que promuevan el uso de tecnologías amigables con el ambiente, para elevar los niveles de eficiencia en la producción de alimentos con proteínas de origen animal para consumo interno y de exportación. Además, lograr que las unidades productivas sean sostenibles para el mercadeo y comercialización de productos y subproductos pecuarios.

Actividad de Sostenibilidad Ambiental.

Implementación de Sistemas silvopastoril, acciones de siembra de árboles maderables y frutales con pastos, siembra de leguminosas y pastos.

Programas y acciones que promuevan el uso de tecnologías amigables con el medioambiente.

Seguimiento a los Acuerdos para la implementación del Programa de Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los bosques (REDD). Se coordinan diversos aspectos para su implementación, estos contemplan acciones de gestión, conservación de las reservas de carbono de los bosques.

Seguimiento a la Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC), en el Acuerdo de París, donde se orientan acciones para Inventario de Gases de Efecto Invernadero (INGEI), en este orden se orientan acciones y capacitaciones, con el interés de que los técnicos seleccionados para realizar el mismo, estén bien edificados.

Nota: (Ver Anexos).

4.7. Programación de actividades

Adquisición de Biológicos y Vacunas a ser utilizadas en la Prevención y Control de Enfermedades.

Dirección de Sanidad Animal
Departamento de Campaña Sanitaria

Detalle	Tipos de Biológicos	Unidad	Cantidad
Vacuna contra la Brucelosis Bovina	CEPA-19	Dosis	150,000
Prueba Diagnóstica de Tuberculosis Bovina	PPD Bovina 5,000 UI	Dosis	400,000
Prueba Diagnóstica de Tuberculosis Bovina	PPD Aviar	Dosis	10,000
Vacuna contra la enfermedad de Newcastle (enfermedades de las aves)	Vacuna Newcastle	Dosis	500,000
Diagnóstico de Brucelosis Bovina (En Sangre)	Antígeno Rosa Bengala	ML	18,000
Diagnóstico de Brucelosis Bovina (En Leche)	Antígeno Anillo en Leche	ML	1,000
Total Vacunas		1,079,000.00	

V.- Presupuesto y Distribución Presupuestaria

El presupuesto asignado para la ejecución del Plan Operativo de la Dirección General de Ganadería del año 2022 asciende a quinientos sesenta y un millones ciento cincuenta y dos mil ciento noventa pesos con 00/100 (RD\$ 561,152,190.00), procedentes del presupuesto nacional.

Para la ejecución del Programa de Mejoramiento de Ganadería Lechera (MEGALECHE), recibe recursos a través del Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE) mediante la ley 180-01 y del Ministerio de la Presidencia, a fin de contribuir con los programas de extensión y fomento pecuario y sanidad animal, que ejecuta el Ministerio de Agricultura a través de la Dirección General de Ganadería, con un monto anual de Setenta y ocho millones de pesos **(RD\$78,000,000.00)**, en partidas mensuales de seis millones quinientos mil pesos **(RD\$ 6,500,000.00)**.

Además de los proyectos de Fomento de Especies ovinos y caprinos en la región fronteriza, financiado con recursos de la Dirección de Inversión Pública, organismo del Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD), por un monto de diez millones de pesos dominicanos (RD\$10,000,000.00). Además de los proyectos orientados a desarrollo, por RD\$57,132,451.00 millones para el Programa de Fortalecimiento de la sanidad animal en la línea noroeste y RD\$21,170,000.00 millones para el Programa de Mejoramiento Genético de la Ganadería Lechera de la Región Este. Estos programas son financiados por la Dirección de General de Presupuesto.

El presupuesto total asciende a la suma de setecientos veintisiete millones cuatrocientos cincuenta y cuatro mil seiscientos cuarenta y un pesos con 00/100 pesos RD\$727,454,641.00).

Distribución Presupuestaria según Estructura Programática a ser ejecutada para el año 2022

Estructura Programática	Monto Presupuestado RD\$
Dirección y Coordinación	229,167,755.00
Fomento	5,868,678.00
Extensión	62,819,347.00
Epidemiología	198,359,789.00
Biológicos	64,936,621.00
Subtotal	561,152,190.00
Aporte a través del CONALECHE	78,000,000.00
Fondo de Inversión Pública	10,000,000.00
Programa de Mejoramiento Genético en la Región Este	21,170,000.00
Programa de sanidad Animal en la Región Noroeste	57,132,451.00
Total RD\$	727,454,641.00

VI.- Seguimiento y Evaluación del POA 2022.

El Seguimiento, Monitoreo y Evaluación al POA 2022, se realizará a través de informes técnicos trimestral, sobre las metas programadas, las cuales se determinarán sobre las actividades realizadas, en fincas saneadas, visitas a fincas, capacitación, producción de biológicos.

Se realizaran los informes de rendición de cuenta en la relación de productos intermedios terminales al Ministerio de Agricultura, a fin de definir la calidad del gasto y ayudar a interpretar las interrelaciones que se producen entre los indicadores que miden distintas dimensiones del desempeño institucional, tales como eficiencia, eficacia, productividad y calidad del gasto. Dichas evaluaciones se realizan mensualmente y análisis trimestral para validarla con la ejecución presupuestaria.

Es importante destacar la nueva estructura de medición del desempeño del servidor público, para el fortalecimiento del sector público dominicano, dirigido por el Ministerio de la Presidencia y coordinado a través del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), la Institución responde al monitoreo de los seis (6) indicadores de medición, los cuales detallamos a continuación:

- 1- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP).
- 2- Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación Electrónico (ITICGE).
- 3- Normas Básicas de Control Interno (NOBACI).
- 4- Cumplimiento de la ley 200-04.
- 5- Contrataciones Pública.
- 6- Gestión Presupuestaria.

Estos indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), fortalecen los organismos de seguimiento, evaluación y monitoreo del POA.

ANEXOS





REPÚBLICA DOMINICANA
MINISTERIO DE AGRICULTURA
DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA
Departamento de Planificación y Desarrollo

El Plan Operativo del Año 2022., presentado en este documento, fue elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo de esta Dirección General de Ganadería, con la participación de las áreas misionales y sustantivas correspondientes, coordinado y validado por la Máxima Autoridad Ejecutiva


Dr. Geovanny Molina Abramo
Director General



Ciudad Ganadería, Autopista 30 de Mayo
Distrito Nacional, Santo Domingo, R.D.

PLAN OPERATIVO DEL SECTOR PECUARIO

AÑO 2021



MATRIZ POA 2022 DIRECCIÓN GENERAL

**DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL**

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO												
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución																Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1				T2				T3				T4										
1	Despacho del Director General	Dirigir y coordinar las acciones técnicas y administrativas del organismo, a partir de las políticas trazadas por el Consejo Directivo de la institución.	Director General	Despacho del Director General	1	Reuniones con las asociaciones y Federaciones pecuarias.	20 reuniones	Reuniones de seguimiento y coordinación de las necesidades que tengan las Asociaciones y Federeaciones pecuarias	Reuniones realizadas	Listado de participantes, minuta de reunión y fotos	2	3	2	3	2	3	2	3	Refrigerios	Unidad	100	RD\$ 250.00	RD\$ 25,000.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
																			Papel Bond 8 1/2 x 11	Resma	1	RD\$ 250.00	RD\$ 250.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
																			Lapicero tinta azul	Docena	8	RD\$ 110.00	RD\$ 880.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
																			Folders con bolsillo	Unidad	100	RD\$ 25.00	RD\$ 2,500.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
																			Viaticos Director	Unidad	15	RD\$ 3,650.00	RD\$ 54,750.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
																			Viaticos Asit. Director	Unidad	15	RD\$ 2,150.00	RD\$ 32,250.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
																			Viaticos Chofer	Unidad	15	RD\$ 1,700.00	RD\$ 25,500.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13								
					Gasolina	Galones	240	RD\$ 252.20	RD\$ 60,528.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13																						
					2	Supervisión de actividades realizadas por Dirección de Sanidad Animal y Fomento y Extensión Pecuaria	24 Visitas	Visitas para supervisión de los trabajos técnicos realizados por la Dirección de Sanidad Animal y Fomento y Extensión Pecuaria	Visitas realizadas a las regionales pecuarias	Informe y fotos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Viaticos Director	Unidad	24	RD\$ 3,650.00	RD\$ 87,600.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13					
																						Viaticos Asit. Director	Unidad	24	RD\$ 2,150.00	RD\$ 51,600.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13					
Viaticos Chofer	Unidad	24	RD\$ 1,700.00	RD\$ 40,800.00																		T1, T2, T3 Y T4	Programa 13										
3	Reuniones con la Dirección Administrativa Finaciera, Sanidad Animal y Fomento y Extensión Pecuaria	12 reuniones	Reuniones de seguimiento y para trazar la línea de trabajo, en base a las necesidades que tenga la institución	Reuniones realizadas	Listado de participantes, minuta de reunión y fotos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Refrigerios	Unidad	2160	RD\$ 250.00	RD\$ 540,000.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13										
																	Papel Bond 8 1/2 x 11	Resma	3	RD\$ 250.00	RD\$ 750.00	T1, T2, T3 Y T4	Programa 13										
TOTAL																					RD\$ 1,018,496.20												

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Division de Comunicación y Relaciones Publica

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
1	Division de Comunicación y Relaciones Publicas	Posicionar la Dirección General de Ganadería a través de las ejecuciones de la división de comunicación en redes sociales y medios tradicionales.	Encargada Vanny Mejía Pleguez	Equipo de Comunicación Integrado por Ricardo Ottenwalder, Luis Kévin y Joaquín Caraballo y Vanny Mejía	1	Notas de prensa	65 notas	Publicar las actividades con temas de interes nacional en medios de comunicación y redes sociales.	Recortes de periódicos y digitales	Síntesis de publicaciones y fotografias	4	6	6	6	8	6	6	6	6	8	6	6	Medios digitales (Instagram y Facebook)	Pagos anuales	12 Meses	3,866 Pesos Mensuales	46,400 (800US)	T1,T2,T3	DIGEGA
					2	Rueda de prensa	8	Impactar con los temas de interés nacional de mayor repercusión pecuaria	Agenda de peiodicos Cortes televisivos	Síntesis de publicaciones y fotografias	1				1		1		2	2			Publicaciones de dias especiales de la pecuaria		3	40,000	120,000	T1,T2,T3	DIGEGA
					3	Contenido Redes Sociales	480	Mantener una dinamica de informacion y actualización interna y externa para nuestros colaboradores y publico en general	Indicadores de reporte en redes sociales	Aumento de seguidores en redes	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	3 Publicaciones de licitaciones públicas (cada una implica 2 publicaciones en dos periódicos.		3	180,000	540,000	T1,T2,T3	DIGEGA	
					4	Reportajes especializados por area	6	Despertar el interes de la poblacion en las actividades productivas que realiza DIGEGA, manteniendo una competitividad armoniosa en nuestros productores	Publicado en los periodicos	Síntesis de publicaciones y fotografias			1		1		1		1				Publicidad de Periódico Digitales		12	15,000	180,000	T1,T2,T3	DIGEGA
					5	Trabajo de campo por region	6	Visitar fincas modelos para dar conocer su trayectoria y desarrollo a nivel nacional e internacional visitilizando sus logros	Reportajes publicados	Videos publicados en redes sociales							1	1	1	1	1	1							
						Boletin Informativo	12	Sera un boletin realizado mensualmente resumiendo las informaciones institucionales en el periodo citado	Publicado a través del correo corporativo	Correos Institucionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
DIVISION JURIDICA

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO												
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecución de Compra	Fuente de Financiamiento						
											T1		T2		T3		T4														
1	DIVISIÓN JURÍDICA	Asesoramiento Jurídico de la Dirección General de Ganadería (DIGEGA)	Enorgaado (a)	Direccion General	1	Asesoramiento Jurídico de la Dirección General de Ganadería (DIGEGA)	100%	Asegurar que la decisiones de la Dirección General estén fundamentadas en las normas y las leyes	Asesorías Legales vinculadas a las Actividades realizadas por la Dirección General de Ganadería (DIGEGA)	Informes, Constancias				25				25								T1	Fondo 100				
		Representación legal delegada de la Dirección General			2	Representación legal delegada de la Dirección General	100%	Representar legalmente a la Institución según el criterio de delegación de la Máxima Autoridad	Solicitudes de representación legal atendidas	Informes, Constancias				25				25								T1	Fondo 100				
		Participación en las Estrategias y Plan de trabajo de la Comisión de Ética Pública (CEP)			3	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo de la Comisión de Ética Pública (CEP)	100%	Desarrollo las estrategias legales para la elaboración del plan de trabajo de la comisión de Ética Pública para el cumplimiento de las normas en el ámbito ético	Asesoría efectiva sobre el cumplimiento de las normas en el ámbito ético	Actas y Constancias				25				25								T1	Fondo 100				
		Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité de Compras y Contrataciones			4	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité de Compras y Contrataciones	100%	Asegurar junto al comité de Compras y Contrataciones las documentaciones de los procesos adquisitivos de compra cumplan los requisitos legales de la institución	Asesoría, evaluación, elaboración de toda la documentación necesarias de los procesos de compras	Actas y Constancias				25				25									T1	Fondo 100			
		Participación en las Estrategias y Plan de trabajo en la Comisión de Evaluación Institucional CEI .			5	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo en la Comisión de Evaluación Institucional CEI .	100%	Asegurar el fortalecimiento Institucional fundamentado en la aplicación de normas y leyes que la rigen, mejorando los servicios ofrecidos a los ciudadanos	Revisión documental en la institución	Actas y Constancias				25			100		0		0	Adecuación del espacio Oficina Jurídica	Unidad	1.00	\$450,000.00	\$450,000.00		T1	Fondo 100		
														25			100		0		0	Computadora completa	Unidad	3.00	\$48,000.00	\$144,000.00		T1	Fondo 100		
														25			100		0		0	Laptop	Unidades	2.00	\$65,000.00	\$130,000.00		T1	Fondo 100		
														25			100		0		0	Impresora	Unidades	1.00	\$15,000.00	\$15,000.00		T1	Fondo 100		
														25			100		0		0	Scanner	Unidades	1.00	\$45,000.00	\$45,000.00		T1	Fondo 100		
														25			25		25		25		25	Sillas Ergonómicas	Unidad	4.00	\$16,000.00	\$64,000.00		T1	Fondo 100
														25			100		0		0	Contratación Analista Legal Sección de Litigios	Unidad	2.00	\$40,000.00	\$80,000.00		T2	Fondo 100		
														25			100		0		0	Contratación Analista Legal de procedimientos internos	Unidad	1.00	\$40,000.00	\$40,000.00		T2	Fondo 100		
																						Contratación Paralegal o soporte	Unidad	1.00	\$25,000.00	\$25,000.00		T2	Fondo 100		
														25			100		0		0	Estaciones Modulares	Unidad	4.00	\$15,000.00	\$60,000.00		T2	Fondo 100		
														25			100		0		0	Archivos de 4 gavetas	Unidad	2.00	\$18,000.00	\$36,000.00					
														25			100		0		0	Espacio en Servidor para resguardo documentos legales escaneados	Unidad	1.00	\$16,000.00	\$16,000.00		T2	Fondo 100		
		Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité Mixto de Seguridad y de Salud en el Trabajo. (CMSST)			6	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité Mixto de Seguridad y de Salud en el Trabajo. (CMSST)	100%	Crear, Actualizar las normativas y procedimientos de la institución vinculante a la seguridad y la salud laboral.	Revisión de las condiciones de seguridad y de salud.	Actas y Constancias			25		25		25		25							T1	Fondo 100				
Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité de los medios web (CAMWEB)	7	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité de los medios web (CAMWEB)	100%	Crear, Actualizar las normativas y procedimientos de la institución vinculante a la utilización de los medios web.	Revisión coordinada de los medios digitales institucionales	Actas y Constancias			25		25		25		25								T1	Fondo 100							
Tramites de las notificaciones y litigios de Sanidad Animal Ley 4030 (Decomiso de medicamentos veterinarios, Cierre temporales y Definitivos de Establecimientos Veterinarios, Cierre de Granjas)	8	Tramites de las notificaciones y litigios de Sanidad Animal Ley 4030 (Decomiso de medicamentos veterinarios, Cierre temporales y Definitivos de Establecimientos Veterinarios, Cierre de Granjas)	100%	Responder y asesorar los tramites delegados de los litigios resultantes de la aplicación de la ley 4030 y normas vinculantes a la institución	Asesoramiento efectivo a las unidades de Sanidad Animal atendidas.	Actas y Constancias			25		25		25		25								T1	Fondo 100							
Asesoramiento y representación del Laboratorio Veterinario Central (LAVECEN)	9	Asesoramientos y representación del Laboratorio Veterinario Central (LAVECEN)	100%	Asegurar la legalidad de cada actividad realizada por el Laboratorio Veterinario Central	Asesorías Legales vinculadas a las Actividades realizadas por El Laboratorio Veterinario Central.atendidas	Informes, Constancias			25		25		25		25								T1	Fondo 100							
Elaboración de documentos legales, archivo y control	10	Elaboración de documentos legales, archivo y control	100%	Redactar los documentos legales internos y externos que requiera la institución, a fin de cumplir los protocolos procesales que se requieran.	Solicitudes de elaboración de documentos legales atendidas	Informes, Constancias y Archivos			25		25		25		25								T1	Fondo 100							
Digitalización de expedientes de la División Jurídica	11	Digitalización de expedientes de la División Jurídica	100%	Escanear, digitalizar, clasificar y numerar los expedientes legales para archivarlos de forma que se tenga acceso a ellos en cualquier momento	Expedientes digitalizados	Archivos digitales			25		25		25		25								T1	Fondo 100							
Optimización de servicios legales	12	Optimización de servicios legales	100%	Elaborar plan de capacitación legal, filtros de conocimientos para el desarrollo de los servicios legales ofrecidos	Abogados capacitados	Informes, Constancias			25		25		25		25								T1	Fondo 100							

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO							
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecución de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1		T2		T3		T4									
		Seguimiento a la ejecución y al cumplimiento de los convenios y contratos			13	Seguimiento a la ejecución y al cumplimiento de los convenios y contratos	100%	Evaluar y estudiar continuamente el cumplimiento de las responsabilidades de los actores en los convenios y contratos con la institución.	Contratos y convenios ejecutados	Informe Contratos y convenios ejecutados				25				25							T1	Fondo 100
		COMITE DE NORMAS BASICAS DE CONTROL INTERNO.			14	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité de Normas Basicas de Control Interno	100%	Fortalecer el desarrollo institucional mediante el asesoramiento en la aplicación de las normas básicas de control interno, para la elaboración de estrategias que cumplan las normas.	Asesoría efectiva sobre el cumplimiento de las normas en el ámbito de las normas de control interno	Actas y Constancias				25				25							T1	Fondo 100
		COMITE ASCRITO AL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION.			15	Participación en las Estrategias y Plan de trabajo del Comité Adscrito al Archivo General de la Nación.	100%	Asegurar el cumplimiento efectivo de las normas del manejo y uso de documentos oficiales	Asesoría efectiva sobre el cumplimiento de las normas del manejo y disposición final de documentos oficiales.	Actas y Constancias				25				25							T1	Fondo 100
		REPRESENTACIONES ANTE COMISION DE PERSONAL.			16	Representación ante la Comisión De Personal.	100%	Representar y responder en los conflictos de carácter legal en los aspectos laborales ante la Comisión de Personal	Solicitudes de representación legal atendidas ante la Comisión de Personal	Informes, Constancias				25				25								T1

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DIVISION DE CAMBIO CLIMATICO E INVENTARIO DE GASES DE EFECTO INVERNADERO (CC e INGEI)					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO														
No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución																Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1				T2				T3				T4										
1	Division de CC e INGEI	Coordinar, y promover la ejecución de instrumentos proporcionados por los sectores competentes, en cuanto al incremento de la capacidad adaptativa y resiliencia del país a los efectos del cambio climático, así como a la mitigación de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI)	Deyanira Bido	Dirección General	1	Promoviendo una Ganadería Climáticamente Inteligente (GANACLIMA-RD)	700 productores	Se propone reducir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante la implementación de modelos de buenas prácticas para mejorar la productividad y la rentabilidad, que revertían la degradación de la tierra y contribuyan a disminuir la vulnerabilidad económica de los productores ganaderos de la zona de influencia.	Productores visitados	Monitoreo, reporte y verificación de la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero, causadas por las actividades ganaderas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		unidad	N/A	N/A	USD 9,681,994		Fondo Mundial para el Medio Ambiente (GEF) FAO				
2					2	Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los Bosques (REDD+)	↓ de 25% CO ₂ e	Tiene como objetivo mitigar el calentamiento climático provocado por las emisiones de gases de efecto invernadero que provienen de la degradación y destrucción de los bosques tropicales	Gton de CO ₂ e reducidas	Informes en las Comunicaciones Nacionales	X	X		X	X	X	X	X	X	X	X		hectáreas	N/A	N/A	Mas de 100 millones (RDS)		Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques (FCPF)					
3					3	Inventario Nacional de Gases de Efecto Invernadero (INGEI)	** - Año 2015: 3.4 - Año 2020: 3.2 - Año 2025: 3.0 - Año 2030: 2.8	Elaboración del informe de actualización del inventario de gases de efecto invernadero. Reuniones de fortalecimiento de las capacidades nacionales (Sector AFOLU, agricultura, silvicultura, usos del suelo y cambio de usos del suelo).	Reducción de las emisiones	Informes en las Comunicaciones Nacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Gigatonelada	N/A	N/A	USD 8,9 millones		Fondo para el Medio Ambiente Mundial (GEF) y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD)					
4					4	Iniciativa para la Transparencia de la Acción Climática para la Adaptación (ICAT-A)	N/A	Proporcionar herramientas para que los encargados de formular políticas y las partes interesadas recopilen datos más sólidos y coherentes sobre las emisiones (ICAT-A).		Reportes bienales y Comunicaciones Nacionales	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
5					5	Plan Nacional de Adaptación frente al cambio climático en la República Dominicana (PNACC RD)	reducción de un 25% de las emisiones del año base para el 2030	Elaboración del informe de actualización del inventario de gases de efecto invernadero. Reuniones de fortalecimiento de las capacidades nacionales (Sector AFOLU, agricultura, silvicultura, usos del suelo y cambio de usos del suelo).	Para el 2030 la República Dominicana habrá mejorado sus capacidades de adaptación y resiliencia frente al cambio climático y la variabilidad, reduciendo la vulnerabilidad, mejorando la calidad de vida de la gente y la salud de los ecosistemas y habrá contribuido a la estabilización de los gases de efecto invernadero sin comprometer sus esfuerzos de lucha contra la pobreza y su desarrollo sostenible, promoviendo la transición hacia un crecimiento con bajas emisiones de carbono	Informes de inventario de gases de efecto invernadero				X	X	X	X	X	X	X	X		Gigatonelada			US\$ 2,996,325		Fonde Verde para el Clima					
						Mesa Nacional de Restauración del Paisaje	9.010 hectáreas al año 2030	elaborar una serie de análisis técnicos, de manera participativa, que serán los insumos clave para la toma de decisiones y planificación robusta y así alcanzar la meta nacional de restauración	Estrategia Nacional de Restauración elaborada	Informes Fotos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					26 millones de Euros		Cooperación Alemana para el Desarrollo (GIZ)					
6									6																								
7					7	Labor conjunta de Koronivia* sobre la agricultura (KJWA)	Nacional	Intervención en: los suelos, el uso de nutrientes, el agua, la ganadería, los métodos para evaluar la adaptación	Fortalecimiento de capacidades Coordinación financiera Intercambio de información relevante Apoyo y transferencia de tecnología	Informes Fotos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						Banco Mundial FAO						

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaría

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	Contribuir al éxito de la Institucion, proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos deseados, velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes de la Ley 41-08	ENCARGADO DIVISION	ADM., JURIDICO, DIRECCION GENERAL, DIRECCIONES SUSTANTIVAS	1	Mantener los Indicadores del SISMAP actualizados	80% de la puntuacion requerida	Indicadores del SISMAP , 02 Organización de la Funcion de Recursos Humanos, 03.Plantificacion de Recursos Humanos, 04.Organizacion del Trabajo, 05.Gestion del Empleo, 06.Gestion de las Compesaciones y Beneficios, 07.Gestion del Rendimiento, 08.Gestion del Desarrollo y 09.Gestion de las Relaciones Laborales y Sociales	Plataforma SISMAP	Puntuacion plataforma SISMAP																				
					2	Implementar nueva modalidad de archivos para los expedientes del Personal	1050 expedientes	Implementar una nueva metodologia de archivo de expedientes para la institucion	Cantidad de expedientes	Expedientes				10%	20%	50%	30%					CARPETAS	UNIDAD	1500	350	525000	2.3.9.2.01	100		
					3	Procesamiento de Nominas	10 Nominas	Procesar mensualmente las nominas de la insitucion	Cantidad de Nominas ejecutadas	Nominas Impresas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					4	Capacitacion del personal	250	Tramitar las capacitaciones de las diferentes cursos/talleres del personal a traves de las Instituciones del CAPGEFI, INFOTEP	Formularios enviados via correo	Correo		10%	20%		20%	10%	10%	10%	10%											
					5	Registro de Vacaciones	1	Solicitar el cronograma de vacaciones y proceder a registrarlas para elaborarlas a solicitud	Comunicación enviada	Correo, comunicación, accion de vacaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					6	Registrar permisos, licencias, ausencias y tardanzas	A REQUERIMIENTO	Registrar en el reloj de ponche las solicitudes de licencias, tardanzas, permisos y ausencias	Cantidad de Solicitudes	Formulario de permiso	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					7	Reclutamiento nuevo personal de los grupos ocupaciones I y II	A REQUERIMIENTO	Dependiendo de las necesidades de las diferentes areas, que requieran este tipo grupo ocupacional	Cantidad de acciones de personal realizadas	Acciones de personal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O				ACTIVIDADES																		PRESUPUESTO													
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución														Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1		T2		T3				T4																
1	Departamento de Planificación	Guiar a la institución en las acciones para alcanzar los objetivos trazados para el desarrollo del país	Encargado del departamento	Dirección General Dirección de presupuesto Dirección administrativa Áreas sustantivas	1	Formulación del presupuesto físico financiero	Formular el presupuesto acorde a las actividades y necesidades de la institución con los recursos asignados	Programar adecuadamente las partidas presupuestarias de acuerdo a las metas físicas por trimestre	Asignación de fondos aprobados	Ley de presupuesto Portal SIGEF										1															
					2	Elaboración del Plan Operativo Anual y documento descriptivo	Consolidar todas las actividades y metas por área y darle seguimiento trimestralmente	Contar con un plan de trabajo que permita desarrollar las acciones para alcanzar los objetivos.		Portal Institucional Documento físico													1												
					3	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Elaborar un Plan de compras eficientizando los recursos	Contar con un sistema que le permita a la institución adquirir los insumos necesarios para la realizar las actividades	Mátriz POA Aprobada	Portal Institucional Documento físico														1											
					4	Definición de la estructura programática que orienta la programación presupuestaria de la institución	Estructura programática alineada con la disponibilidad de recursos y metas físicas	Programar adecuadamente las partidas presupuestarias de acuerdo a las metas físicas por trimestre	Estructura programática Aprobada	Portal SIGEF														1											
					5	Elaboración del informe de avance del Plan Estratégico Institucional, 2013-2023.	Informe detallado con los logros de las metas alcanzadas	Presentar un informe sobre el cumplimiento de metas y objetivos del PEI	Informe realizado	Minutas, correos				1																					
					6	Asistencia a reuniones institucionales operativa, comité de compras, calidad de la gestión, interinstitucional.	Representar a la institución y velar por el cumplimiento de las buenas practicas	Velar porque se cumplan los objetivos de la planificación estreegica	Minutas, reuniones	Fotos, minutas, actas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
					7	Revisión para la ejecución de las decisiones de políticas formuladas en el programa de gobierno, el consejo de gobierno, las diseñadas con los organismos internacionales, y las propias medidas de políticas que orientan a la pecuaria nacional	Alinear la estrategia institucional acorde a las medidas de políticas, la END 2030, ODS17 y programas de gobierno	Alinear la estrategia institucional acorde a las medidas de políticas, la END 2030, ODS y programas de gobierno	Minutas,reuniones, Plan Estratégico	PEI 2021-2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									
					8	Memoria Anual / Calidad del Gasto	Elaborar y consolidar la memoria institucional en el plazo establecido	Consolidar la ejecutoria global de las metas institucionales y remitir oportunamente al MINPRE	Memoria aprobada y Remitida, vis sistema SAMI	SAMI																100%									
2	División de Programación Presupuestaria y Formulación, Elaboración de Planes, Programas y Proyectos		Encargado de División		1	Formulación, elaboración de Planes, Programas y Proyectos y seguimiento de los mismos.	Elaborar al menos 1 perfil de proyecto de inversión Pública	Elaborar para remitir hacia el MEPyD almenos un proyecto de Inversión Pública para que sea incluido en el PNPSP	Poyecto elaborado y remitido	Sistema de Inversion Pública					1																				
					2	Análisis de Coyunturas / Coordinación Interinstitucional	Canalizar al menos 2 acuerdos interinstitucionales y/o alianzas publico privadas	Analizar de acuedo a la estrategia institucional con cuales instituciones y/o empresas se podrian enlazar acuerdos productivos de colaboración	Acuerdos firmados	Acuerdos, actas, fotos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
				dades	1	Dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de Gestión de SIGOB	Monitoriar el avance continuo de cada indicador para su presentación trimestral a la Dirección	Presentación trimestral de los resultados a la Dirección	Reportes % de Cumplimiento	Informes firmados y Reuniones de Revisión por la Dirección	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
					2	Planificar y controlar la elaboración del autodiagnóstico y el plan de mejora y dar seguimiento a su implementación	Desarollar plan de mejora con base en el autodiagnostico	Presentación triestral de resultados de los planes de mejora	cumplimiento de indicador 01.1 y 01.2 Gestión de la Calidad y Servicios de SISMAP	Plataforma SISMAP																									
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Agenda de año 2022			1	1200	1200				
												1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Plastificadora A4			1						

DEPARTAMENTO DIVISION O				ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO													
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento					
											T1				T2				T3											T4				
3	División de Desarrollo Institucional y Calidad en la Gestión	Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas al desarrollo e implementación de estructura organizativa, manual de funciones y procedimientos, así como a la calidad en la gestión institucional	Encargado de la División	Dirección General, Direcciones, Departamentos, Divisiones y Unidades	3	Dirigir y coordinar estudios de mejoramiento continuo de los procesos, como son la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios, cumplimiento de indicadores, gestión de no conformidades, acciones preventivas y correctivas, entre otros y proponer un sistema de indicadores como soporte a las evaluaciones periódicas	Procurar la satisfacción del Cliente	Relacionar estudios de mejora de procesos con los requerimientos, necesidades y satisfacción de los clientes obtenida por medio a encuesta de satisfacción.	Indicadores de cumplimiento	Reporte de resultados d los estudios y incremento de % de cumplimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
					4	Conducir las actividades de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano y velar por la actualización de la misma	Elaborar carta compromiso	Carta compromiso completa y Resolución de aprobación del MAP. Carta de Remisión de Informe de Resultados del Desempeño	cumplimiento de indicador 01.4 Gestión de la Calidad y Servicios de SISMAP	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Hojas de plastificar									
					5	Elaboración del manual de cargos y funciones	Elaboración del Manual de Cargos	Resolución de Aprobación del Manual de Cargos. Resolución Aprobatoria del MAP.	cumplimiento de indicador 4.03 Gestión de la Calidad y Servicios de SISMAP	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
					6	Asistencia, Convocar a las reuniones institucionales que sean de interes para el fortalecimiento institucional.	Asistir y/o coordinación de reuniones	Convocar preuniones que promuevan el desarrollo institucional	Resultados y cumplimiento de acciones de las reuniones	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
4	División Estadística	Proporcionar los datos de la pecuaria nacional para aportar en el logro del desarrollo de los productores	Encargado de la División		1	Realización Informe mensual de importaciones y exportaciones	Contar con un adecuado registro de las importaciones y exportaciones de los productos pecuarios en el país	Reporte trimestral de los datos de las importaciones y exportaciones pecuarias	Cantidad de informes realizados	Portal Institucional Documento fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0			Laptops	Unidad	2	50000	100000	T2	Programa 13			
					2	Digitación de importaciones y exportaciones		Registro digital de las informaciones de las mercacias que entran y salen del país	Número de expedientes	Registro de base de datos	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400		Cajas de carton	Unidad	100	250	25000	T1	Programa 13				
					3	Verificación de data de importaciones y exportaciones		Proceso de validacion y confirmacion de los datos obtenidos para mayor fiabilidad de la data	Número de Expedientes	Informe de Verificacion	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400		Sillas giratorias	Unidad	4	9000	36000	T2	Programa 13				
					4	Digitalizacion de documentos de importaciones y exportaciones pecuarias		Digitalizar los expedientes trabajados por la division a fin de mantener una copia digital para consulta de los mismo.	Numero de Expedientes escaneados	Registro Digital en servidor	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400		Scanner	Unidad	1	60000	60000	T2	Programa 13				
					5	Consolidación datos de producción	Otorgar a la ciudadanía las informaciones de produccion pecuaria nacional	Registro mensual de los datos produccion de los rubros pecuarios de mayor importancia comercial	Cantidad de informes realizados	Portal Institucional Documento fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Oficina Libre Acceso a la Información

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecución de Compra	Fuente de Financiamiento		
											T1			T2			T3			T4											
1	Oficina Libre Acceso a la Información	Actualización Subportal Transparencia	Encargado (a)	Áreas Administrativas	1	Mantener actualizados los documentos de base legal	Agregar al subportal los documentos que se fortalezcan la base la legal de la institución	Captar leyes, decretos, resoluciones y normativas procedentes del poder ejecutivo y de instituciones publicas relacionadas a nuestras actividades. También nuestras propias resoluciones.	Nuevas leyes, decretos, resoluciones y normativas	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					2	Mantener actualizados los documentos de la OAI	Agregar al subportal los documentos de la OAI antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensual y trimestralmente los documentos apegados a la resolución 02-2021.	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					3	Mantener actualizados los documentos de Planificación y Desarrollo	Agregar al subportal los documentos de PyD antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestral, semestral y anualmente documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	4	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					4	Mantener actualizadas las estadísticas institucionales	Agregar al subportal los documentos de Estadísticas antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestralmente documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					5	Mantener actualizadas las estadísticas del sistema 311	Agregar al subportal el reporte del sistema 311 antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestralmente el documento apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					6	Mantener actualizados los documentos de presupuesto	Agregar al subportal los documentos de presupuestos antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensualmente la ejecución y anualmente el presupuesto general, además de las modificaciones todo apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					7	Mantener actualizados los documentos de Recursos Humanos	Agregar al subportal los documentos de RRHH antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensualmente apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					8	Mantener actualizados los documentos de Compras y Contrataciones	Agregar al subportal los documentos de Compras y Contrataciones antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensualmente apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					9	Mantener actualizados los documentos de Finanzas	Agregar al subportal los documentos de Finanzas antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestral, semestral y mensualmente documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	5	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	3	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
					10	Mantener actualizados los documentos del Comité de Ética	Agregar al subportal los documentos de la CEP antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestralmente el documento apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		
2	Oficina Libre Acceso a la Información	Gestión del Sistema de Acceso a la Información	Encargado (a)	Áreas necesarias	1	Remitir Solicitudes	Solicitar internamente las informaciones requeridas por los ciudadanos	Coordinar con la unidad correspondiente las informaciones que soliciten los ciudadanos que no esté en la OAI previamente. Esto a cumplirse en el tiempo determinado por la Ley 200-04	Documentación Interna	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	RD\$	-	RD\$	-		

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecución de Compra	Fuente de Financiamiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											T1				T2				T3											T4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	Oficina Libre Acceso a la Información Pública (SAIP)		Encargado (a)	Todas las áreas necesarias	2	Gestionar Respuestas al ciudadano	Dar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos	Cumplir con el tiempo determinado por la Ley 200-04 para dar respuesta, remitir a otra institución, solicitar más datos al ciudadano o cerrar la solicitud ante cualquier falla.	Reporte Solicitudes procesadas	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1</

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
DIVISION DE TECNOLOGIA

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES										PRESUPUESTO															
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
1	Division de Tecnología	La Div. Tecnología de la Información y Comunicación tiene como objetivo determinar y administrar la plataforma y aplicaciones tecnológicas a modo de garantizar el mantenimiento y uso adecuado de la información, adoptando las mejores prácticas para asegurar que las TICs estén alineadas a las metas estratégicas de la Institución y brindar asistencia técnica, soporte y asesoramiento a los usuarios de esta (DIGEGA) tanto en la Sede Central, así como en las distintas Regionales Pecuarias.	Encargado (a)	Division de Tecnología	1	Mantenimiento de Red	Dar mantenimiento a toda nuestra Red todo el año.	Mantener en óptimo funcionamiento las Redes de la Institución, para si tener un mejor desarrollo a nivel tecnologico la Institución	Sede Central	Actividades e informe de seguimiento		1	1		1	1		1	1		1	1			Cantidad de mantenimientos o realizados	1	RD\$ 62,500.00	RD\$ 500,000.00	T1T2T3T4	Fondo100
					2	Adquisicion de computadoras	Cumplir con las necesidades de equipos de la Institución.	Mantener equipado a los diferentes departamento, divisiones y secciones con sus necesidades.	Sede Central	Recomendación y especificaciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			Cantidad de necesidades de equipo.	45	RD\$ 40,000.00	RD\$ 2,025,000.00	T1T2T3T4	Fondo100
					3	Licencia Office	Cumplir con los lineamientos requerido por la OG TIC, con la licencia de Office para los usuarios.	Mantener Licenciado todos los equipos de la Institución con Offimatica y tener el control de cada requerimiento de ese paquete de servicios, como Word, Excel, etc.	Sede Central	Mantenimiento optimo de los licenciamiento.		1			1				1		1			Cantidad de Licencias	250	RD\$ 108,000.00	RD\$ 108,000.00	T1T2T3T4	Fondo100	
					4	Licencia Antivirus	Dar seguridad a todos los equipos.	Garantizar la seguridad de todos los equipos de la Institución.	Sede Central	Licenciamiento de Antivirus		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Cantidad de Licencias	250	RD\$ 50,000.00	RD\$ 50,000.00	T1T2T3T4	Fondo100	
					5	Servicio Impresora	Dar servicio de tercerizacion de Impresión por Areas	Garantizar que todos usuarios tengan la garantia de impresión.	Sede Central	Tercerizacion de Impresoras	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Cantidad de Impresoras	1	RD\$ 150,000.00	RD\$ 150,000.00	T1T2T3T4	Fondo100	
					6	Servicio de Telefonía	Dar servicio de tercerizacion de telefonía IP e internet a los usuarios.	Garantizar comunicación en la Institución	Sede Central y Regionales	Tercerizacion de servicio de Telefonía	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Servicio de Telefonía	1	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00	T1T2T3T4	Fondo100	
					8	Adquisicion y/o actualizacion de camaras de vigilancia	Sistema de Seguridad de la Institución.	Garantizar una buena seguridad de la Institucion y las Regionales	Sede Central y Regionales	Instalación y mantenimiento de camaras de seguridad.													Cantidad de Camaras	1	RD\$ 200,000.00	RD\$ 200,000.00	T2	Fondo100		
					9	Bateria para inversor	Dar seguridad de enegira a la los equipos de tecnologia en el centro de datos.	Garantizar la estabilidad de la energia electrica de los equipos tecnologicos del centro de datos de la Institución	Sede Central	Instalación de Baterias para el Inversor del cuarto de centro de datos.													Cantidad de baterias	4	RD\$ 14,000.00	RD\$ 56,000.00	T2	Fondo100		
					10	Disco Duro externo 1T	Seguridad de las infomaciones.	Garantizar la seguridad de las infomaciones.	Sede Central	Disco Duro Externo													Cantidad de Disco Duro	5	RD\$ 3,500.00	RD\$ 17,500.00	T2	Fondo100		
					11	Implementacion de Servicio de Hosting	Servicio de correo institucional y pagina web	Garantizar que la Institución tenga implementado el correo institucional y el alojamiento pagina web	Sede Central	Servicio de Hosting	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Instación de servicio	1	RD\$ 10,800.00	RD\$ 10,800.00	T1T2T3T4	Fondo100	
					12	Kit de Herramienta	Facilitar los trabajos Tecnológicos en la Institución	Garantizar un mejor trabajo de Soporte Técnico.	Sede Central	Adquisición de Kit de Herramienta		1												Cantidad de Kit	2	RD\$ 4,000.00	RD\$ 4,000.00	T1	Fondo100	
					13	Escaner	Implementación de Escaner	Garantizar el escaneo de los Documentos para la Digitalización de la Institución	Sede Central	Implementación de Escaner														Cantidad de Escaner	6	RD\$ 35,000.00	RD\$ 210,000.00	T2	Fondo100	

MATRIZ POA 2022

DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento Financiero

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Nivel de avances	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4										
1	Direccion Administrativa y Financiera	Establecer una gestión eficaz y eficiente de los recursos administrativos y financieros de la Institución, con la finalidad de garantizar el funcionamiento optimo de los procesos logísticos y operativos de la Institución.	Director	Departamento Administrativo y Financiero, Contabilidad, Recursos Humanos, Compras y Contrataciones	1	Revisión y Aprobación de Expedientes y Medios de Pago	100% de solicitudes de pago realizadas	Revisar y Aprobar los Expedientes y Documentos de Pago	Cantidad de Documentos de Pagos Tramitados	Documentos de Pago Remitidos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%									
					2	Aprobación Electrónica de Pagos	100% de aprobaciones realizadas	Aprobar por el Sigef el pago de los Libramientos y las Transferencias Electrónicas Bancarias.	Número de Transferencias Electrónicas Aprobadas	Documento Físico Sustentante por Transferencia Realizada	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					3	Transparentar los Procesos Administrativos y Financieros	100% procesos administrativos transparentados	Revisión y aprobación de los informes financieros destinados a los órganos rectores externos.	Porcentaje de Procesos Administrativos Revisados y Actualizados	Informe de avance y reporte de mejora a los procesos Administrativos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					4	Velar por la Formulación Presupuesto Financiero	1 presupuesto formulado	Formulacion de Presupuesto en el SIGEF	Presupuesto formulado	Presupuesto Institucional							1													

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
 Division de Tesoreria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
											T1			T2			T3			T4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
1	Division de Tesoreria	Coordinar y supervisar las actividades de recaudacion y pagos de efectivo y otros valores de la Institucion	Encargado (a)	Area de caja y Auxiliares del area de tesoreria	1	Dirigir, supervisar y evaluar personal de Tesoreria	Brindar un excelente servicio al cliente en el area de caja, Y completar la elaboracion de los cheques y los expediente al menor tiempo.	Supervisar el servicio brindado en el area de caja, revisar los cheques para firmas y supervisar depositos.	Matener la actividades del area de tesoreria eficiente	Evaluacion de personal																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																			</

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Division de Contabilidad

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1				T2				T3										
1	DIV. CONTABILIDAD	Registrar en forma clara y precisa todas las operaciones de ingresos y egresos.	Encargado (a)	DIV. CONTABILIDAD	1		Reportar diariamente	REALIZACION DE LAS DISPONIBILIDADES DIARIAS DE LAS CUENTAS BANCARIAS.	REPORTE	DOCS. DEL REPORTE	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
						REPORTE DE DISPONIBILIDAD																							
					2	LOS LIBROS BANCARIOS	ACTUALIZAR DIARIO A FIN DE PRESENTAR UNA INFORMACION VERAZ	REGISTRO Y CONTROL DE LOS LIBROS BANCARIOS (DIGITAL) MOVIMIENTOS DE INGRESOS Y EGRESOS DIARIOS	DOCS. INGRESOS Y EGRESOS.	REPORTES BANCARIOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					3	EXPEDIENTE PARA PRE-CODIFICAR.	REVISION Y ANASIS PARA PRE-CODIFICAR A FIN DE PRESENTAR EL EXPEDIENTE EN SU PRIMERA FASE.	REVISION, ANALISIS Y PRE- CODIFICACION DE EXPEDIENTE Y SU TRAMITACION A LAS AREAS CORRESPONDIENTE.	EXPEDIENTE	EXPEDIENTE PRE-CODIFICADOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					4	DEVOLUCION DE EXPEDIENTE	DEVOLUCIONES DE EXPEDIENTES CON DEBILIDADES	REVISION , ANALISIS Y DEVOLUCION DE EXPEDIENTES CUANDO PRESENTAN DEBILIDADES.	EXPEDIENTE	EXPEDIENTES DEVUELTOS	100%	100%	100%	100%	100%	0%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					5	CALCULOS DE LOS DIFERENTES EXPEDIENTES.	CALCULOS DE LAS DEDUCCIONES Y/O RETENCIONES, A LOS EXPEDIENTES P/PAGO. INCLUYE CAJAS CHICAS, VIATICOS, COMBUSTIBLE	REVISION , ANALISIS, CODIFICACION DE EXPEDIENTE, LOS CALCULOS DE LAS DEDUCCIONES Y/O RETENCIONES, A LOS EXPEDIENTES P/PAGO. INCLUYE CAJAS CHICAS, VIATICOS, COMBUSTIBLES, ETC. ETC		LOS EXPEDIENTES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					6	INFORME IR-17 Y OTRAS RETENCIONES .	INFORME IR-17 Y OTRAS RETENCIONES	ELABORACION INFORME IR-17 Y OTRAS RETENCIONES EN CHEQUES.	INFORME	INFORME IR-17 Y OTRAS RETENCIONES .	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					7	INFORME DE CUENTAS POR PAGAR	CUENTAS POR PAGAR, CON LA FINALIDAD INFROMAR Y SABER LAS DEUDAS PENDIENTES A NUESTROS SUPLIDORES.	INFORME DE CUENTAS POR PAGAR A SUPLIDORES	RELACION DE LAS CUENTAS POR PAGAR.	INFORME DE CUENTAS POR PAGAR	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					9	MATERIA PRIMA AL DPTO. AL DEPARTAMENTO FINANCIERO	SUPLIR MATERIA PRIMA AL DPTO. AL DEPARTAMENTO FINANCIERO	SUPLIR MATERIA PRIMA AL DEPARTAMENTO FINANCIERO, PARA LA ELABORACION DE LOS CIERRES DE OPERACIONES SEMESTRALES A LA DIGECOG	INFORME A LA DIGECOG	LOS CIERRES SEMESTRALES	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					10	PROGRACION MEGALECHE	PROYECCION GASTOS MENSUALES MEGALECHE	PROGRAMACION O PROYECCION GASTOS MENSUALES DEL PROGRAMA MEGALECHE.	PROGRAMACION	PROGRAMACION O PROYECCION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					11	CONSULTA DE DOCUMENTACION .	CONSULTA DOCUMENTACION	CONSULTA DE DOCUMENTACION A NIVEL GENERAL.	CONSULTA REQUERIDA	INFORMACION	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					12	RECIBO Y ARCHIVO DE DEPOSITOS.	ARCHIVO DE DEPOSITOS A FIN DE TENER UNA FUENTE CONFIABLE PARA LA CONSULTA DE ESTOS CUANDO SEA NECESARIO.	RECIBO Y ARCHIVO DE DEPOSITOS.	DEPOSITOS	DOCUMENTACION DE LOS DEPOSITOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							
					14	COORDINACION Y SUPERVISION	COORDINAR Y SUPERVISAR EL PERSONAL A FIN DE QUE LAS OPERACIONES DE LA DIV. SE LLEVEN A BUEN TERNIMO .	COORDINAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS LABORES DEL PERSONAL BAJO MI DEPENDENCIA.	PERSONAL	DESEMPEÑO DEL PERSONAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%							

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
					15	OTRAS ASIGNACIONES	REALIZAR OTRAS ASIGNACIONES, CUANDO SEA NECESARIO, A FIN DE CUMPLIR LOSMANDATOS DEL SUPERIOR INMEDIATO QUE LO REQUIERA.	OTRAS ASIGNACIONES DE TRABAJOS POR EL SUPERIOR INMEDIATO	OTRAS ASIGNACIONES REQUERIDAS	LA ASIGNACION REQUERIDA	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
					16	CARTAS DE RUTAS	CALCULOS DE VIATICOS, PARA VIAJES DENTRO DEL PAIS DE LOS FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS,	CALCULOS CARTA DE RUTA PARA PAGO DE VIATICOS .	CARTAS DE RUTAS	REPORTES DE GASTOS DE LOS VIATICOS.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
					17	INFORME FINACIERO	RECIBIR Y REVISAR LOS INFORMES ECONOMICOS DE LAS REGIONES, PUERTOS Y AEROPUESTOS A FIN DE VERIFICAR QUE ESTOS CUMPLAN CON LAS NORMAS DE CONTROL INTERNO ESTBLECIDA.	RECIBO Y REVISION INFORMES FINANCIEROS DE LAS REGIONALES, PUERTOS Y AEROPUERTOS.	LOS INFORMES ECONOMICOS	INFORMES ECONOMICOS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
					19	SOPORTE	SOPORTE EN EL MANEJO DE LAS CUENTAS A FIN DE QUE LAS CODIFICACIONES DE LOS PRODUCTOS COINCIDAN.	SOPORTE Y COLABORACION A LAS DIFERENTES : DEPTO. FINANCIERO, DIV. TESORERIA Y DIR. ADTVO Y FINANCIERO Y UNIDAD DE INVENTARIOS.	LOS OBJETALES	REPORTE DE INVENTARIO	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
					20	INFORME A LA DIGECOG	REALIZAR INFORMES Y DAR SEGUIMIENTO A LA DIGECOG A FIN DE SANEAR LAS CUENTAS Y ESTAR AL DIA.	REALIZAR INFORMES Y DAR SEGUIMIENTO A LA DIGECOG	LOS INFORMES	REPORTE DE INFORME A LA DIGECOG	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
					21	SISTEMA DE CONTABILIDAD MBS	DAR SEGUIMIENTO A LOS REGISTROS A FIN DE ALIMENTAR LOS REGISTROS CONTABLES PARA SEGUIR TENIENDO PRODUCTO FINALES DE CALIDAD EN LA INSTITUCION.	ALIMENTAR EL SISTEMA DE CONTABILIDAD MBS (INTERNO)	SISTEMA DE CONTABILIDAD	REPORTE DE CONTABILIDAD	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
						LIQUIDACIONES DE CHEQUES	DAR SEGUIMIENTO Y VELAR PORQUE SE REALICEN LAS LIQUIDACIONES DE FONDOS CUANDO SE EMITEN CHEQUES LIQUIDABLES.	REALIZAR LIQUIDACIONES DE FONDOS	LIQUIDACIONES	LIQUIDACIONES DE CHEQUES.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								
						VISITA DE SEGUIMIENTO Y SOPORTE.	SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS EN EL AREA ADMINISTRATIVA/FINANCIERA DEL YSURA A FIN DE TENER UN RESULTADO CONFIABLE EN EL MANEJO DEL FONDO CAJA CHICA Y VENTAS DE LECHE AL COOPESUR.	VISITA SEGUIMIENTO Y SOPORTE FINANCIERO AL PROYECTO D-1 GANADERO YSURA.	VISITA Y SEGUIMIENTO	INFORME DE VISITAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%								

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento Financiero

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución																Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1				T2				T3				T4										
1	Presupuesto	Dar seguimiento de la ejecucion de las acciones para el cumplimiento de los objetivos contenidos en el presupuesto de la institucion	Encargado (a)	Departamento Administrativo y Financiero, Contabilidad, Recursos Humanos, Compras y Contratacion	1	Programacion Cuota Compromiso	100% cuotas solicitadas	Solicitar cuotas compromisos, según las necesidades de la Institucion antes la DIGEPRES en el SIGEF	Cuotas Solicitadas	Reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
					2	Modificaciones Presupuestarias y Correcciones	100% modificaciones y correcciones	Realizar modificaciones y correcciones y solicitar aprobacion a la DIGEPRES en el SIGEF	Modificaciones y Correcciones realizadas	Reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
					3	Realizar la Ejecucion Presupuestaria	12 Ejecuciones Presupuestarias	Ejecucion presupuestaria para la medicion del Indicador de Gestion Presupuestaria del SIGEF/Portal de transparencia	Ejecucion Presupuestaria del SIGEF para Portal de Transparencia	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1											
					4	Registro de Facturas Fiscales	100% Registro de Facturas	Registrar Facturas Fiscales en el SIGEF, para generar documento del gasto	Facturas Registradas	Registro	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
					5	Certificaciones de Apropiacion y Disponibilidad de Cuota a Comprometer	100% Certificados Elaborados	Elaborar en el SIGEF en la etapa de Preventivo y Compromiso (proceso compra) las Certificaciones de Apropiacion y Disponibilidad de Cuota a Comprometer, según decreto 15-17	Certificados Elaborados según procesos de compras	Reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
					6	Preventivo-Compromiso Nominas	100% preventivos-compromiso elaborados	Elaborar el preventivo-compromiso en el SIGEF, para la carga de las diferentes nominas	Preventivo-Compromiso, según solicitudes recibidas	Reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
					7	Formular Presupuesto Financiero	1 Presupuesto Formulado	Formulacion de Presupuesto en el SIGEF	Presupuesto formulado	Presupuesto									1														
					8	Solicitudes Procesadas en las 5 etapas del Gasto	100% solicitudes procesadas	Realizar las 5 etapas del gastos a las solicitudes de pagos	Etapas del Gasto completadas	Reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%											
					9	Certificaciones de las Retenciones	100% certificaciones realizadas	Certificaciones de las retenciones realizadas a los libramientos personas fisicas y juridicas	Retenciones realizadas	Certificaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					10	Ordenamientos de Pagos	100% ordenamientos	Ordenamientos de pagos realizados a los libramientos aprobados por el Contralor General de la Republica	Ordenamientos Realizados	Reporte	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Direccion Administrativa y Financiera

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Nivel de avances	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4										
1	Division de Transportación		Encargado	Departamento Administrativo y Financiero, Division Administrativa, Servicios General, Transportación	1	Elaborar Programa Trimestral de Mantenimiento Preventivo y correctivo	4	Elaboracion de informes sobre el estado de los equipos y flotilla de vehiculos de la institucion	Cantidad de Programas de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Informe Recibidos			1		1			1			1									
					2	Velar por el estado optimo de los vehiculos de la DIGEGA	100%	Gestionar el Mantenimiento de los vehiculos	Porcentaje de vehiculos con mantenimiento realizados	Reporte Mensuales	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%										
					3	Fortalecer el servicio de transporte institucional	1	Elaborar plan de mejora y restructuración del área de Servicios de transporte.	Plan de mejora y restructuración del área de Servicios de transporte	Plan de Mejora y Restructuración elaborado			1																	
					4	Gestionar Compra Trimestral de piezas para Vehículos	4	Elaborar plan de Adquisición de Piezas para reparación y Mantenimiento de los vehiculos	Plan de compras de piezas elaborado	Plan de compras de piezas elaborado y aprobado			1		1			1		1										

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento Financiero

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES															PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Nivel de avances	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1		T2		T3		T4									
1	Division de Compras y Contrataciones	Mantener el flujo de las solicitudes de compras de manera efectiva. Organizar y actualizar datos de los materiales pedidos, comprados y fechas. Continuar buscando suplidores que puedan agregar calidad y precio.	Encargado	Departamento Administrativo y Financiero, Division Administrativa, Servicios General, Transportación	1	Participar en la elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones y cargarlo al portal de la DGCP	1	La Division de Compras debe cargar al portal de la DGCP a mas tardar el 1ro de julio de cada año la planilla del PACC consolidado por rubro	N/A	Portal de Compras y Contrataciones							1									
					2	Realizar las requisiciones de compras trimestrales según el PACC	100%	La Division de Compras debe procesar analizar y procesar de acuerdo a la programacion establecida en el Plan Anual de Compras y Contrataciones	Porcentaje de requisiciones realizadas vs recibidas	Informes																
					3	Elaborar, publicar y adjudicar los procesos de compras	100%	La Division de Compras elaboró de acuerdo al tipo de compra a realizarse el proceso correspondiente de acuerdo a la estipulado en la ley 340 y su reglamento de aplicación	Porcentajes de procesos publicados vs solicitudes recibidas	Portal de Compras y Contrataciones / informes mensuales																
					4	Cierre de los procesos adjudicados	100%	La Division de Compras deberá cerrar cada proceso publicado en el portal transaccional	Porcentaje de procesos cerrados vs procesos publicados	Portal de Compras y Contrataciones / informes mensuales																

MATRIZ POA 2022 DIRECCIÓN DE SANIDAD ANIMAL

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal/Programa Mataderos

Sanidad Animal/Programa Mataderos					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuesto Total Asignado	Fuente de Financiamiento	
											T1				T2				T3													T4
1	Programa Mataderos	Contar con informacion actualizada de los sacrificios porcinos y bovinos	Dr. Juan Ramirez	Direccion de Sanidad Animal	1	Procesamiento de datos sobre la inspección de bovinos y porcinos y mataderos	12 reportes de mataderos procesados	Recopilacion de los informes de las actividades diarias de matanza en los diferentes mataderos.	Reportes de matadero procesados	Informe mensual de mataderos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		formularios	100	RD\$ 300.00	RD\$ 30,000.00		T2		Programa 13
		Detectar bovinos sospechosos a enfermedades que afecten la salud publica. Vigilancia de la s enfermedades bajo control oficial. Cumplimiento con las regulaciones de trazabilidad y transito interno	Dr. Juan Ramirez		2			Inspeccion de los bovinos destinados a sacrificio en los mataderos con inspeccion oficial																	uniformes (unidades)	100	900	RD\$ 90,000.00		T2		Programa 13
					Inspección de bovinos en mataderos	178,000 bovinos inspeccionados		Cantidad de bovinos sacrificados inspeccionados	Formulario remision informe mensual	15,000	15,000	15,000	13,333	13,333	13,333	15,000	15,000	15,000	16,000	16,000	16,000			botas (unidades)	30	650	RD\$ 19,500.00		T2		Programa 13	
																								servicios de alimentacion (persona)	25	1000	RD\$ 25,000.00		T2		Programa 13	
	Detecta r porcinos sospechosos a enfermedades que afecten la salud publica. Cumplimiento con las regulaciones de transito interno	Dr. Juan Ramirez	Direccion de Sanidad Animal	3			Inspeccion de los porcinos destinados a sacrificio en los mataderos con inspeccion oficial	Cantidad de porcinos sacrificados inspeccionados	Formulario remision informe mensual																Guantes (cajas)	25	900	RD\$ 22,500.00		T2		Programa 13
					Inspección de Porcinos en mataderos	250,000 Porcinos inspeccionados				46666	46666	46666	50000	50000	50000	43333	43333	43333	46666	46666	46666			maskarillas (cajas)	50	1600	RD\$ 80,000.00		T2		Programa 13	
	Inspeccion piales para exportacion	Seguimiento a bovinos enfermos o sospechosos a tuberculosis bovina	Dr. Juan R4	Direccion de Sanidad Animal	4	Toma de muestras para diagnostico de Tuberculosis	720 muestras tomadas	toma de muestras a bovinos estapnados , sospechosos o con lesiones compatibles con tuberculosis	Cantidad de muestras tomadas	Formulario de toma de muestra/reporte laboratorio	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60			fundas para muestras (cajas)	5	2500	RD\$ 12,500.00		T2		Programa 13
		Control sanitario de las pieles destinadas a exportacion.	Dr. Ana Martinez		5		26 vistas realizadas	Inspeccion y habilitacion a saladeros de pieles saladas con fines de exportacion	Cantidad de vistas realizadas	Formulario de inspección																			T2		Programa 13	
						Inspecciones a saladeros de pieles					2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	2	1		Formularios (talonarios)	20	300	RD\$ 6,000.00					

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal/programa prevencion y control de la encefalopatía espongiforme bovina (EEB)

[illegible]

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
 División Equina

Sanidad Animal/Division Equina					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrad os	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiami
											T1			T2			T3			T4									
3	Division equina	Monitoreo de las enfermedades equinas	Dr. Reynaldo Oscar Ogando	Direccion Sanidad Animal	1	Validación de los resultados de anemia infecciosa equina	4,980 formularios de resultados validados	Verificacion de resultados de anemia infecciosa Equina	Cantidad de formularios de resultados validados	Informe mensual de anemia infecciosa equina														N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
					2	Sacrificio de equinos positivos a anemia infecciosa equina	30 equinos positivos a Anemia Infecciosa Equina positivos	Sacrificio equinos positivos a Anemia Infecciosa Equina	Cantidad de equinos positivos a la prueba de anemia infecciosa equina sacrificados	Actas de decomiso	0	10	0	0	10	0	0	0	0	0	10	0	combustible	galones	100	RD\$ 202.40	RD\$ 20,240.00	T2	Programa 13

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Sanidad Animal/Campaña Sanitaria					ACTIVIDADES													PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrad os	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadore s	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamient
											T1			T2			T3			T4									
4	Departamento Campaña Sanitaria	Velar por la correcta ejecucion de las actividades saneamiento en el campo.Monitorio de las actividades de vigilancia de los programas oficiales de prevencion, control y erradicacion de enfermedades.	Dr. Angel Ventura	Sanidad Animal	1	Supervision en campo de las actividades de los Programas Sanitarios	42 visitas de supervision	Supervision de las vacunaciones y toma de muestra a nivel de fincas en las 8 regionales.	Cantidad de visitas Realizadas	Informe de Visita	4	5	1	5	5	1	5	5	1	4	5	1	combustible	galones	500	RD\$ 202.40	RD\$ 101,200.00	T2	Programa 13
					2	Coordinacion de Trabajos de Campo con los equipos Regionales	12 reuniones de coordinacion	Reuniones para coordinar las actividades a ejecutarse en las regionales	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunion	2	2	2	2	2	0	0	0	2	0	0	0	combustible	galones	150	RD\$ 202.40	RD\$ 30,360.00	T2	Programa 13
					3	Capacitacion de Veterinarios y Auxiliares sobre los procedimientos de los Programas de Sanidad Animal	18 jornadas de capacitacion	Entrenamiento y actualizacion de tecnicos en vigilancia de las enfermedades bajo programa oficial.	Cantidad de Jornadas realizadas	Informe de la Capacitacion	1	1	0	2	2	2	2	2	2	2	2	0	combustible	galones	96	RD\$ 202.40	RD\$ 19,430.40	T2	Programa 13
					4	Participacion en Reuniones convocadas por Productores Pecuarios	6 reuniones con productores pecuarios	reuniones con productores pecuarios a fin de tratar temas relacionados con las acciones de vigilancia decretadas por los	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunion	0	1	0	1	0	1	1	1	1	0	0	0	combustible	galones	90	RD\$ 202.40	RD\$ 18,216.00	T1	Programa 13
					5	Supervision del Despacho de los Biologicos por parte de la Unidad de Recepcion de Muestras y Bioplogicos	45 reuniones para supervision de despacho de biologicos	supervision de entrega de biologicos	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe mensual de supervision de despacho de biologicos	2	6	4	2	6	4	2	4	5	5	3	2	N/A				RD\$ -		
					6	Coordinacion de las actividades de las divisiones bajo el departamento de Campaña sanitaria	16 reuniones de coordinacion con las diferentes divisiones	reuniones de coordinacion y logistica con los encargados de las diferentes divisiones	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunion	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	N/A						

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

DIVISION Epidemiologia			Responsabl e	Involucrad os	ACTIVIDADES												PRESUPUESTO												
No.	Nombre	Objetivos			No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadore s	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
6	División de Vigilancia Epidemiológica	Observar y analizar los cambios en los patrones de ocurrencia de las enfermedades bajo control.	Wendy Gonzalez	Direccion de Sanidad Animal	1	Procesamiento de información sobre las actividades de campo	96	Digitación de los formularios de las.	Cantidad de informes regionales procesados por actividad	Bases de datos nacionales	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	N/A								
					2	Análisis y divulgación de información sobre 6 actividades de campo	72	Análisis de la información que los programas generan.	Cantidad de análisis realizados por base de datos	Informe operativo mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Sillas para escritorio		1	\$8,000.00	\$8,000.00	T1	Programa 13	
					3	Análisis y divulgación de información epidemiológica sobre 6 enfermedades	72	Análisis de la información que los programas generan.	Cantidad de análisis realizados por enfermedad	Boletín epidemiológico mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	N/A							
					4	Procesamiento y divulgación de notificaciones de las regionales al sistema de alerta temprana	48	Digitación de las notificaciones recibidas a través de la red de campo.	Cantidad de eventos de sanidad animal notificados por las regionales	Boletín semanal del sistema de alerta temprana	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	N/A							
					5	Procesamiento de información de tuberculosis en matadero	180	Digitación de los formularios que vienen de los mataderos.	Cantidad de formularios procesados	Base de datos de vigilancia de tuberculosis	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	N/A							
					6	Procesamiento de resultados de tuberculosis del LAVECEN	12	Digitación de los resultados que envían el LAVECEN.	Cantidad de resultados de tuberculosis procesados	Base de datos de vigilancia de tuberculosis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A							
					7	Análisis y divulgación de la base de datos de vigilancia de tuberculosis	12	Análisis de la información que el programa de tuberculosis genera.	Cantidad de análisis realizados	Informe mensual de vigilancia de tuberculosis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A							
					8	Reporte de ocurrencia de enfermedades a la Organización Mundial de Sanidad Animal (OIE)	3	Introducir las informaciones generadas de las enfermedades de notificación obligatoria.	Cantidad de reportes realizados	Informes semestrales e informe anual		2			1							N/A							
					9	Reuniones del equipo nacional de epidemiología	3	Realizar las reuniones con el equipo de epidemiólogos regionales.	Cantidad de reuniones realizadas	Informes de reuniones													Almuerzos y refrigerios	Actividad	3 (para 3 actividades)	\$8,000.00	\$24,000.00	T1,T2,T3,T4	programa 13
					10	Participación en reuniones y talleres nacionales	10	las reuniones y/o entrenamientos	Cantidad de reuniones y/o talleres en los que se ha participado.	Informes de las reuniones o talleres		1	1	2	2	2							Almuerzos y refrigerios	Actividad	10 (para 10 actividades)	\$10,000.00	\$100,000.00	T1,T2,T3,T4	programa 13
					11	Evaluación de ganaderos para participación en la feria agropecuaria nacional	40	Creación de los expedientes de los ganaderos que quieren participar en la feria ganadera.	Cantidad de ganaderos evaluados	Base de datos y listado de ganaderos que participan en la feria		40											Alojamiento	Personas	18 personas		\$32,400.00		T1, T2

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Sanidad Animal/Cuarentena Animal			Responsabl e	Involucrad os	ACTIVIDADES																PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos			No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiami			
											T1			T2			T3			T4												
5	Departamento de Cuarentena Animal	Evitar la introduccion y difusion de enfermedades de importancia cuarentenaria o exoticas para la poblacion animal del pais, asi como ayudar al mantenimiento de zonas libres de enfermedades y en proceso de erradicacion y efectuar el control sanitario de las mercancías pecuarias para exportacion e importacion.	Dra. Malta Feliz	Sanidad Animal	1	Coordinacion de trabajos	48 reuniones de coordinacion realizadas	Reunion de coordinacion de trabajos	Cantidad de reuniones realizadas	Minuta Reunion	2	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6	Sillas	Unidades	26.00	RD\$1,800.00 RD\$12,000.00	RD\$ 46,800.00	T2	Programa 13		

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Division Analisis de Riesgo			Responsable	Involucrados	Cronograma de Ejecución																PRESUPUESTO												
No.	Nombre	Objetivos			No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	T1				T2				T3				T4				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamient
1	División de Normas y Análisis de Riesgos	Identificar la existencia de peligros para las poblaciones animales y determinar qué probabilidad (riesgo) existe en que esos peligros estén presentes en los productos de importacióny les afecten, y definir qué medidas son adecuadas	Farraila Troncoso Heyer	Dirección de Sanidad Animal	1	Establecer requisitos sanitarios de Importación	8	Elaborar los requisitos elaborados	Cantidad de Requisitos elaborados	Base de datos	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	N/A										
					2	Certificados sanitarios	8	Cantidad de certificados homologados	Cantidad de certificados homologados	Base de datos		2			2					2		N/A											
					3	Análisis de Riesgo para importación	150	Evaluaciones de riesgos	Cantidad de analisis realizados	Base de datos	10	10	10	12	11	11	13	13	14	15	15	15	N/A										
					4	Solicitudes de importación evaluadas	116,436	Solicitudes de importacion	Cantidad de solicitudes	Vuce /Registros	9812	9812	9812	9667	9666	9666	9666	9667	9666	9667	9666	9666	N/A										
					5	Países inspeccionados/evaluados	2	Auditorias externas	Cantidad de auditorias realizadas	Informes/comunicaciones de Sanidad		-			1			-			1		N/A										
					6	Certificaciones de exportación	636	Certificados Sanitarios de Extortacion	Cantidad de certificaciones elaboradas	Registros	52	52	52	54	53	53	54	53	53	54	53	53	Hojas de impresión	Resmas	24	\$500.00	\$12,000.00	T2	Programa 13				
					7	Atención al usuario	6000	Usuarios del servicio	Cantidad de usuarios atendidos	registros/correo	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
					8	Permisos de exportación	6401	Solicitudes de exportación	Cantidad de solicitudes	Vuce /Registros	533	534	533	534	533	533	534	533	533	534	533	533	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

División Enfermedades Porcinas					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento					
											T1		T2		T3		T4													
6	División de enfermedades porcinas	Control y prevención de enfermedades porcinas	Dr.Bernabé Maza	Dirección Sanidad Animal	1															Guantes	cajas	15	RD\$ 300.00	RD\$ 4,500.00	T2	Programa 13				
					Vigilancia					20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Tubos	gradillas 50 unidades	700	RD\$ 5.00	RD\$ 3,500.00	T2	Programa 13			
																					Kit Diagnostico	unidad	2	RD\$ 84,000.00	RD\$ 168,000.00	T2	Programa 13			
					2	Capacitacion en vigilancia y toma de muestra en enfermedades porcinas	120 tecnicos capacitados	Entrenar al personal	cantidad de tecnicos capacitados	Lista de participantes, fotos	0	0	0	0	120	0	0	0	0	0	0	0	0	Alquiler de salon			RD\$ 20,000.00	RD\$ 20,000.00	T2	Programa 13
																							Salon		1					

Division Enfermedades Porcinas					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución																Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1		T2		T3		T4																
						Capacitacion a auxiliares en vigilancia y toma de muestra en enfermedades porcinas	160 auxiliares capacitados	Entrenamiento a auxiliares	Cantidad de personas capacitadas	listado de participacion y fotos											Alquiler de salon	salom	3	7500	22500		T2	Programa 13					
					6						0	0	0	80	0	0	80	0	0	0	0	servicios de alimentacion	tecnicos	191	850	162350	T2	Programa 13					
																					boligrafos	cajas	16	200	3200	T2	Programa 13						
																					carpetas	unidad	200	250	50000	T2	Programa 13						
					7	Participación en reuniones intraservicio en las regionales		Reuniones de coordinacion de trabajos de campo	cantidad de reuniones	lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					
					8	Participación en reuniones con porcicultores		Reuniones con productores porcinos	cantidad de reuniones	informes	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A					

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Division de Transito Interno					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrad os	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiami			
											T1			T2			T3			T4												
7	Division de Transito Interno	control y monitoreo del transporte de animales a nivel nacional.	Freddy Velez	Direccion Sanidad Animal	1	Supervision de Puestos de Control	204 supervisiones a puestos de control	supervisiones periodicas a los puestos de control a nivel nacional	Numero de supervisiones realizadas	Informe de supervision													Combustible	galon	3600	RD\$ 202.41	RD\$ 728,676.00	T2	Programa 13			
																										uniformes	unidad	200	RD\$ 850.00	RD\$ 170,000.00	T2	Programa 13
																										casetas	unidad	8	RD\$ 350,000.00	RD\$ 2,800,000.00	T2	Programa 13
																										lectores	unidad	17	RD\$ 27,000.00	RD\$ 459,000.00	T2	Programa 13
					2	Capacitacion	45 tecnicos capacitados	Entrenamiento a personal que trabaja en transito interno	tecnicos capacitados	fotos, lista de asistencia														servicios de alimentacion	tecnicos	45	RD\$ 1,300.00	RD\$ 58,500.00	T2	Programa 13		
																									Manuales	unidad	100	RD\$ 200.00	RD\$ 20,000.00	T2	Programa 13	

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Division de enfermedades Aviares			Responsable	Involucrados	ACTIVIDADES														PRESUPUESTO											
No.	Producto	Meta			Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento								
								T1		T2		T3		T4																
8	Division de enfermedades aviares	control y monitoreo de enfermedades que afectan las aves	Dr. Jose Dominguez	Direccion de Sanidad Animal	1	Supervision de nuevos establecimientos avicolas	12 supervisiones	se realiza la supervision de nuevos establecimientos por solicitudes de los interesados	Cantidad de supervisiones realizadas	Informe y permiso emitido para la construcción del establecimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	Camioneta	Unidad	2	RD\$ 2,900,000.00	RD\$ 5,800,000.00	T2	Programa 13					
					2	Visitas a granjas para toma de muestras	72 visitas para toma de muestras	se realiza la toma de muestra 2 veces al año en granjas avicolas reproductoras, ponedoras y abuelas	Visitas realizadas	Resultados de laboratorio											Hisopo	caja (75 unidades)	80	150	RD\$ 12,000.00	T2	Programa 13			
																					Jeringa de 3 ml desechables	cajas	100	600	RD\$ 60,000.00	T2	Programa 13			
																								Tubo de ensayo	cajas de 100 unidades	100	600	RD\$ 60,000.00	T2	Programa 13
																								Galones de desinfectante	cajas	5	3400	17000	T2	Programa 13
																								Guantes esteriles desechables	cajas	40	400	16000	T2	Programa 13
																								Mascarillas	cajas	40	1500	60000	T2	Programa 13
					3	Atención de productores con denuncias de sospechas de enfermedades	11 visitas por denuncias	se realiza un levantamiento epidemiologico en la granja en aves sospechosas a enfermedades	visitas realizadas	Informe y resultado de laboratorio	0	1	1	1	1	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A				
					4	Participación en las reuniones intra servicio de la Regionales, introducción de la Vigilancia para control de brotes de Influenza aviar y newcastle	2 participaciones en reuniones intraservicio	el personal de la division participa en las reuniones intraservicio con fines informativos al personal de la regional	Reuniones	lista de participantes y fotos	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
					5	Coordinación de adquisición de equipos, materiales, reactivos y recursos para atención al brote de Influenza Aviar y newcastle	2 reuniones de coordinacion	Se realizan reuniones a fin de programar la compra de equipos e insumos para las actividades de vigilancia	Reuniones	minuta de la reunion	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
					6	Capacitacion tecnica para personal de nuevo ingreso	3 capacitaciones tecnicas	Entrenamiento del personal nuevo en vigilancia y toma de muestras	capacitaciones realizadas	listado de participantes y fotos	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A			
7	Capacitacion sanitaria productores avicolas	3 capacitaciones a productores avicolas	Concientizacion a productores avicolas	capacitaciones realizadas	listado de participantes y fotos	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
9	Coordinación intersectorial sobre la problemática avícola	4 talleres de coordinacion	se realiza visita para evaluar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en las incubadoras	Talleres	lista de participantes, minuta y fotos	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
10	Evaluación de Bioseguridad en incubadoras	64 visitas de evaluacion de bioseguridad	se realiza visita para evaluar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en las incubadoras	Visitas realizadas	formulario	0	8	8		8	8	0	0	8	8	8	8	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							
11	Evaluación de Bioseguridad en granjas	43 visitas de evaluacion de bioseguridad	se realiza visita para evaluar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en las granjas	Visitas realizadas	formulario	3	3	4	6	3	4	3	3	4	4	3	3	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A							

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Departameto de Registro de Establecimientos y					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO							
No.	Nombre	Objetivos	Respon- sable	Involucra- dos	No.	Producto	Meta	Detalle / Actividad	Indicadores	Medios de Verificaci3n	Cronograma de Ejecuci3n												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecuci3n de Compra	Fuente de Financiam- iento
											T1		T2				T3		T4										
1	Direcci3n de Sanidad Animal	, biol3gicos, alimentos para animales y productos afines para autorizar su registro y comercializaci3n en el pa3s a trav3s de la emisi3n de "Permisos de No Objeci3n para la Importaci3n" y garantizar la operatividad adecuada de los establecimientos veterinarios	Dra. Silvana Gonzalez	Direcci3n de Sanidad Animal	1	Registro de alimentos veterinarios	Registrar 260 alimentos	Garantizar la calidad nutricional e inocuidad de los alimentos destinados al consumo animal que se comercializan en el pa3s	Cantidad de alimentos registrados	Certificados de registros emitidos	13	14	18	15	28	18	29	18	20	31	37	19	Sillas ejecutivas	Unidad	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	T2	Programa 13
																							Sillas semi-ejecutivas	Unidad	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de 3 gavetas	Unidad	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	T2	Programa 13
																							Estante abierto	Unidad	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	T2	Programa 13
																							Credenza	Unidad	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de metal	Unidad	10	\$ 9,000.00	\$ 90,000.00	T2	Programa 13
																							Anaque de metal	Unidad	1	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	T2	Programa 13
																							Cajas plásticas de almacenamiento	Unidad	6	\$ 1,200.00	\$ 7,200.00	T2	Programa 13
																							Cajas de cart3n para almacenamiento	Unidad	30	\$ 100.00	\$ 3,000.00	T2	Programa 13
																							Traje de protecci3n	Unidad	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	T2	Programa 13
																							Bolsas para toma de muestra	Unidad	50	\$ 3,500.00	\$ 175,000.00	T2	Programa 13
																							Colador para toma de muestra de alimentos	Unidad	4	\$ 12,000.00	\$ 48,000.00	T2	Programa 13
																							T-Shirt	Unidad	8	\$ 500.00	\$ 4,000.00	T2	Programa 13
					4	Registro de medicamentos	Registrar 300 medicamentos	Garantizar la eficacia y seguridad de los medicamentos veterinarios que se comercializan en el pa3s	Cantidad de medicamentos registrados	Certificados de registros emitidos	30	10	27	22	33	43	14	21	20	29	33	18	Sillas ejecutivas	Unidad	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	T2	Programa 13
																							Sillas semi-ejecutivas	Unidad	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de 3 gavetas	Unidad	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	T2	Programa 13
																							Estante abierto	Unidad	1	\$ 12,000.00	\$ 12,000.00	T2	Programa 13
																							Credenza	Unidad	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	T2	Programa 13
					5	Renovaci3n de medicamentos	Renovar 450 registros de medicamentos	Garantizar la eficacia y seguridad de los medicamentos veterinarios que se comercializan en el pa3s	Cantidad de medicamentos renovados	Certificados de renovaci3n emitidos	50	65	38	27	40	27	25	37	27	53	25	36	Archivos de metal	Unidad	10	\$ 9,000.00	\$ 90,000.00	T2	Programa 13
																							Anaque de metal	Unidad	1	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	T2	Programa 13
																							Cajas plásticas de almacenamiento	Unidad	6	\$ 1,200.00	\$ 7,200.00	T2	Programa 13
																							Cajas de cart3n para almacenamiento	Unidad	30	\$ 100.00	\$ 3,000.00	T2	Programa 34
																							Traje de protecci3n	Unidad	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	T2	Programa 35
					6	Toma de muestras de medicamentos para prueba de	Tomar 120 muestras de medicamentos	Garantizar la eficacia y seguridad de los medicamentos veterinarios que se comercializan en el pa3s	Cantidad de muestras tomadas	Formularios toma de muestra	16	9	13	8	15	6	10	6	14	12	6	5	Bolsas para toma de muestra	Unidad	50	\$ 3,500.00	\$ 175,000.00	T2	Programa 13
																							T-Shirt	Unidad	8	\$ 500.00	\$ 4,000.00	T3	Programa 13
					7	Registro de establecimientos veterinarios	Registrar 50 establecimientos veterinarios	Garantizar la fabricaci3n, almacenamiento, dispensaci3n y distribuci3n	Cantidad de establecimientos registrados	Certificados y reportes de inspecci3n	3	6	4	5	2	4	2	5	8	3	7	1	Linterna de luz ultravioleta	Unidad	3	\$ -	\$ -	T2	Programa 13
																							Sillas ejecutivas	Unidad	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	T2	Programa 13
																							Sillas semi-ejecutivas	Unidad	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de 3 gavetas	Unidad	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	T2	Programa 13
																							Credenza	Unidad	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de metal	Unidad	5	\$ 9,000.00	\$ 45,000.00	T2	Programa 13
																							Anaque de metal	Unidad	1	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	T2	Programa 13

Departamento de Registro de Establecimientos y					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO							
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / Actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecución de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1		T2		T3		T4												
		Evaluar del proceso de fabricación en origen de los medicamentos veterinarios			8	Renovación de establecimientos	Renovar 90 registros de establecimientos veterinarios	de medicamento s, alimentos e insumos de consumo animal	Cantidad de establecimientos renovados	Certificados y reportes de inspección	3	5	13	6	4	11	7	9	10	2	12	8	Cajas plásticas de almacenamiento	Unidad	6	\$ 1,200.00	\$ 7,200.00	T2	Programa 13
																							Cajas de cartón para almacenamiento	Unidad	10	\$ 100.00	\$ 1,000.00	T2	Programa 13
																							Traje de protección	Unidad	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	T2	Programa 13
					9	Notificación de establecimientos	Notificar 150 establecimientos veterinarios		Cantidad de establecimientos notificados	Hojas de notificación	19	7	6	15	10	21	20	7	8	9	17	11						T2	Programa 13
					10	Evaluaciones (alimentos y medicamentos)	Evaluar 500 informes de alimentos y medicamentos	Garantizar que los medicamento s, alimentos y materias primas cumplan con los requisitos de calidad que permitan productos inocuos	Cantidad de informes	Evaluaciones concluidas y remitidas	47	28	30	50	41	39	35	43	33	57	34	63	Sillas ejecutivas	Unidad	1	\$ 8,000.00	\$ 8,000.00	T2	Programa 13
																							Sillas semi-ejecutivas	Unidad	2	\$ 7,000.00	\$ 14,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de 3 gavetas	Unidad	1	\$ 4,000.00	\$ 4,000.00	T2	Programa 13
																							Credenza	Unidad	1	\$ 40,000.00	\$ 40,000.00	T2	Programa 13
																							T-Shirt	Unidad	4	\$ 500.00	\$ 2,000.00	T2	Programa 13
																							Archivos de metal	Unidad	5	\$ 9,000.00	\$ 45,000.00	T2	Programa 13
																							Anaqueles de metal	Unidad	1	\$ 45,000.00	\$ 45,000.00	T2	Programa 13
																							Cajas plásticas de almacenamiento	Unidad	6	\$ 1,200.00	\$ 7,200.00	T2	Programa 13
																							Cajas de cartón para almacenamiento	Unidad	10	\$ 100.00	\$ 1,000.00	T2	Programa 13
																							Traje de protección	Unidad	1	\$ 1,600.00	\$ 1,600.00	T2	Programa 13

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Trazabilidad			Responsabl e	Involucrad os	ACTIVIDADES															PRESUPUESTO																																							
No.	Nombre	Objetivos			No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución										Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Fuente de Financiami																																	
											T1			T2			T3			T4																																							
1	Trazabilidad	Aumentar la capacidad de un mayor control en campañas sanitarias, para poder minimisar enfermedades tales como brucelosis y tuberculosis entre otras	Dra. Cinthia Diaz	direccion de Sanidad Animal	1	Identificacion animal en fincas	registrar 150,000 bovinos	realizar informe con cantidad de bovinos, productores y establecimientos	cantidad de informe de establecimiento registrados	informes del sistema trazar-Agro	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	formulario de registro bovino	Talonario	4000	RD\$ 300.00	RD\$ 1,200,000.00																																
																							3	Capacitaciones a subdirectores y tecnicos para la buena ejecucion de reportes	12 visitas a regionales	Capacitar a tecnicos y dar seguimiento a los trabajos de las 8 sub direcciones	cantidad de reporte en cada regional	informe del sist. Trazar-Agro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	formularios de productores y establecimiento	Talonario	1000	RD\$ 300.00	RD\$ 300,000.00																
																																							4	verificar la calidad de trabajos realizados	12 verificaciones de registros	verificacion de los registros introducidos en el sistema Trazar-Agro	cantidad de verificaciones en el sistema realizadas	informe del sist. Trazar-Agro	1	1	1	1	1	1	1	1	1	combustible	galones	150	202	30,000	
																																																						N/A					

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Sanidad Animal

Division Acreditacion y Educacion Sanitaria			Responsable	Involucrados	ACTIVIDADES														PRESUPUESTO											
No.	Nombre	Objetivos			No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento					
											T1		T2		T3		T4													
1	Division de Acreditación y Educacion Sanitaria	Capacitar a los tecnicos de la Direccion de Sanidad Animal, Cumplir con la Resolucion 10-2000 BIS y producir y distribuir los materiales divulgativos que apoyan las campañas sanitarias ejecutadas por la Direccion de Sanidad Animal de la DIGEGA.	Dra. Andrea Castillo	Direccion de Sanidad Animal	1	Registro de solicitudes para acreditación de médicos veterinarios	95	recibir a los interesados en acreditarse en los diferentes modulos ,donde se les reciben las solicitudes con los formularios completos.	Cantidad de solicitudes registradas	hojas de solicitud	0	10	0	15	15	15	20	0	0	10	10	0	N/A				T2	Programa 13		
					2	Coordinación del curso de acreditación con los facilitadores	14	reuniones con los facilitadores de los diferentes temas para coordinar programa y tiempo de exposiciones	Cantidad de reuniones con los facilitadores celebradas	lista de asistencia	0	0	0	2	2	2	2	2	0	2		N/A				T2	Programa 13			
					3	Realización de los 5 cursos para acreditación	150	Capacitar a los tecnicos nuevos , asi como	Cantidad de cursos organizados	Lista de participantes, certificados y carnés	0	0	0	0	50		50	0	0	50	0	0	carpetas		200	50.00	10,000.00	T2	Programa 13	
					4	Elaboración y actualización de brochures y manuales sobre los programas sanitarios que ejecuta la Dirección General de Ganadería	6,000	Elaborar junto a la unidad ejecutura los brochur para apoyar la divulgacion tecnica de los programas sanitarios	Cantidad de brochures y manuales elaborados y actualizados	Brochures y manuales	0	2000	0	0	0	0	2000	0	0.00	2000	0.00	0%	disño e impresion de brochur	Brochur	5,500	\$25.00	137,500.00	T2	Programa 13	
																							disño e impresion de manuales	Manual	500	\$345.00	172,500.00	T2	Programa 20	

MATRIZ POA 2022 DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y FOMENTO

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaría

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO												
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución																Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1				T2				T3				T4										
1	Departamento de Fomento Pecuario	Incrementar la produccion y productividad de los porductores pecuarios.	Hilda Olio	Drección de Fomento y Extension Pecuaría	1	Informe Mensual	12 informes mensuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el mes	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
					2	Informe Trimestral	4 informes de trimestre	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte un trimestre	Documento	Documento Elaborado				1				1				1											
					3	Informe semestral	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el semestre	Documento	Documento Elaborado					1								1										
					4	Memoria Anual	1 Memoria anual	Consolidado de las actividades desarrolladas por las divisiones que coforman el departamento durante el año	Documento	Documento Elaborado											1												
					5	POA	1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollar en el año	Matriz POA	Matri elaborada						1									N//A								
					6	Plan de Compras	1 Plan de Compras	Consolidado de los insumos requeridos para desarrollar las actividades durante el año	Documento elaborado	Matriz						1									N//A								
					7	Reuniones con las divisiones	24 reuniones	Coordinar estrategias para el desarrollo de las actividades programadas y el avance de las mismas	Cantidad de reuniones realizadas, informes, fotos	Listado de reunion e infoormes de las mismas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N//A								
					8	Supervision en campo de los trabajos desarrollados por los técnicos del	24 visitas	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado	Cantidad de visitas realizadas, informes,fotos		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Viáticos	Viatico	24.00	2,750.00	RD\$	66,000.00	T1	Programa 13	
					9	Visita de supervisión al Centro de Producción y Capacitación San Lui, DIGEGA	12 visitas	Supervisar los trabajos que se desarrollan en el centro			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N//A								

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaría

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO										
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1			T2			T3									T4			
2	División Apícola	Inncrmentar la produccion y productividad de los apicultores y fortalecer los eslabones de la cadena apicola definidas.	Nyira Castillo9	Dirección de Fomento y Extension Pecuaría	1	Informes mensuales	12 informes Mensuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el mes	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1								
					2	Informes trimestrales	4 informes de trimestre	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte un trimestre	Documento	Documento Elaborado			1		1				1										
					3	Informes semestrales	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el semestre	Documento	Documento Elaborado					1						1								
					4																								
					5																								
					6																								
					7	Coordinación y Ejecución Capacitaciones a Técnicos																							

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO										
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento		
											T1			T2			T3			T4											
6	División de Especies Cárnicas	Inncrementar la produccion y productividad de los los pequeños y medianos productores de caprinos y Ovinos del país	Sonia Pérez Batista	Direccion de Fomento y Extension Pecuaria	1	Informes mensuales	12 informes Mesuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el mes	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escritorio pequeños	unidad	3.00	12,000.00	RD\$ 36,000.00	T1	Programa 13	
											Archivo de escritorio	unidad	3.00	\$11,500.00	RD\$ 34,500.00	T1	Programa 13														
											Sillon Ejecutivo	unidad	4.00	\$10,000.00	RD\$ 40,000.00	T1	Programa 13														
											Sillas	"	4.00	\$1,500.00	RD\$ 6,000.00	T1	Programa 13														
											Puntero Digital	unidad	3.00	2,500.00	RD\$ 7,500.00	T1	Programa 13														
											Tableta 10 Pulgadas con 4GB de RAM y 64 GB de Memoria	unidad	3	20,000.00	RD\$ 60,000.00	T1	Programa 13														
											GPS con memoria interna de 8GBy mapas precargados con dos baterías tipo AA.	unidad	3	18,000.00	RD\$ 54,000.00	T1	Programa 13														
					2	Informes trimestrales	4 informes de trimestre	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte un trimestre	Documento	Documento Elaborado				1				1													
					3	Informes semestrales	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el semestre	Documento	Documento Elaborado				1							1										
					4	Memoria Anual	1 Memoria anual	Consolidado de las actividades desarrolladas	Documento	Documento Elaborado										1											
					5	POA	1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollarse en el año	Matriz POA	Matri elaborada				1								N//A									
					6	Plan de Compras	1 Plan de Compras	Consolidado de los insumos requeridos para desarrollar las actividades durante el año	Documento elaborado	Matriz				1									N//A								
					7	Supervision en campo de los trabajos desarrollados por los técnicos del la	24 visitas	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado	Cantidad de visitas realizadas, informes,fotos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Viáticos	Viatico	24.00	2,750.00	RD\$ 66,000.00	T1	Programa 13

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO										
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
5	Sección Avícola	Aumentar la productividad los productores de aves de traspatio	Guillermo Rosado	Dirección de Fomento y Extensión Pecuaria	1	Asistencia a nivel de Granjas	225 Visitas a granjas	visitas a fincas de productores de avícolas de traspatio para orientarlos sobre el manejo, alimentación y el control de la salud anima e identificar signos de enfermedades que permitan tomar acciones a tiempo pante cualquier evento de salud que afecten la rianza	productores visitados	Informes de actividades, fotos	18	19	18	20	20	21	21	20	19	17	16	16	Inclusión de un Médico Veterinario	Personal			460,705.00	T1	Programa 13
																							GPS	Unidad	1.00	18,000.00	18,000.000	T1	Programa 13
																							Tabletas	Unidad	1.00	19,000.00	19,000.000	T1	Programa 13
																							Viático		39.00	3,300.00	128,700.000	T1	Programa 13
																							Gasoil	Galón	780.00	225.00	175,500.000	T1	Programa 13
																							Camioneta	Unidad	1.00	2,900,000.00	RD\$ 2,900,000.00	T1	Programa 13
																							Seguro	Unidad	1.00	50,000.00	RD\$ 50,000.00	T1	Programa 13
																							Publicacion en el periódico	Unidad	1.00	6,000.00	RD\$ 6,000.00	T1	Programa 13
					2	Reuniones con grupos de productores	4 reuniones con grups de productores de cerdos de traspatio	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1		1			1		1	N/A					Programa 13			
					3	Reuniones con técnicos	10 reuniones	Planificar las actividades a realizar con los productores de cerdos de traspatio en las diferentes zonas a intervenir	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A					Programa 13		
					4	Demostraciones de Métodos	22 Demostraciones de métodos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N/A					Programa 13		
					5	Taller	4 Talleres	Dirundir conocimientos de interés para los pequeños y medianos productores de cerdos de traspatio teórico-práctica	Talleres impartidos	Informes, fotos, listado de participantes					1	1		1		1			Gasoil	Galón	40.00	225.00	RD\$ 9,000.00	T1	Programa 13
																							Viáticos		4.00	35,300.00	RD\$ 141,200.00	T1	Programa 14
					6	Charla	4 Charlas	Orientar y recomendar a productores de cerdos de traspatio sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes, fotos, listado de participantes					1	1			1	1									

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
					7	Inventarios	24 Inventarios	Control y monitoreo de las incubaciones que garantice la capacidad de respuesta en el aprovisionamiento y disponibilidad de los pollos terminados en el año	Inventarios realizados	Formularios, informes de incubaciones	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Gasoil	Galón	432.00	225.00	RD\$ 97,200.00	T1	Programa 14
																							Viáticos	Viático	24.00	4,900.00	RD\$ 117,600.00	T1	Programa 14

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO									
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
4	Sección Caprinos y Ovinos y Proyecto 02	Aumentar la productividad de las pequeñas y medianas fincas de caprinos y ovinos en el país	Luis Villanueva Paniagua	Direccion de Fomento y Extension Pecuaria	1	Visitas a fincas	911 visitas a fincas de productores de Caprinos y ovinos en las principales regiones productoras de estas especies	Visitar las fincas de pequeños y medianos productores de caprinos y ovinos a los fines de asesorar y concientizar en las mejores practicas de produccion ovicaprina	fincas visitadas	Informes, fotos, formularios	3	3	3	95	94	95	108	106	108	100	98	98	Gasoil	Galón	520	RD\$ 225.00	RD\$ 117,000.00	T1	Programa 13	
																							Gaoil	Galón	254	RD\$ 225.00	RD\$ 57,150.00	T2		
																							Gasolina	Galón	1560	RD\$ 277.00	RD\$ 432,120.00	T1		
																							Adquisicion de motocicletas de Motocicletas	Unidad	4	RD\$ 180,000.00	RD\$ 720,000.00	T1		
																							Seguro		4	RD\$ 10,000.00	RD\$ 40,000.00	T1		
																							Publicacion en el periódico		1	RD\$ 6,000.00	RD\$ 6,000.00	T1		
																							Inclusion de Promotores	Personal	6	222,882.00	\$1,337,292.00	T1		
																							GPS	Unidad	6	18,000.00	\$108,000.00	T1		
																							Tabletas	Unidad	4	19,000.00	\$76,000.00	T1		
																							Viáticos				57,200.00	T1		
					2	Demostraciones de Métodos	34 Demostraciones de Métodos a pequeños y medianos productores de caprinos y ovinos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes y fotos, de las actividades realizadas			3	4	4	5	2	5	2	4	4	1	N/A							
					3	Impartición de charlas	8 Charlas a pequeños y medianos productores	Orientar y recomendar a productores de capinos y ovinos sobre temas específicos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes y fotos, de las actividades realizadas		1		1	1		1	1	1	1		N/A							Programa 13	
					4	Impartición de cursos-talleres	8 Cursos -talleres	Difundir conocimientos de interés para los pequeños y medianos productores de caprinos y ovinos de forma teórico-práctica	Cursos - talleres impartidos	Informes y fotos, de las actividades realizadas			1		2	1		2		1	1		Gasoil	Galón	192	RD\$ 225.00	RD\$ 43,200.00	T1	Programa 13	
																						Viáticos	Viaticos		RD\$ 282,400.00	T1	Programa 13			
					5	Reuniones con productores	62 reuniones con productores	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas			1		7	7	7	6	8	6	7	7	6								
					6	Mejoramiento Genético de caprinos y ovinos	72 ejemplares caperinos y ovinos adquiridos	Mejorar la calidad genética de los producotres de ovinos y caprinos en la region fronteriza	Reproductores caprinos y ovinos aquiridos	Informes, fotos, facturas de compra					72								Reproductores	Unidad	72	RD\$ 30,000.00	RD\$ 2,160,000.00	T1	Programa 13	
																								Planchas alucing de 22	Unidad	636	4,315.00	RD\$ 2,744,340.00	T1	Programa 13
																								Tornillos de alucing	Unidad	21200	5.50	RD\$ 116,600.00	T1	Programa 13
																								Tornillos 3/8x6	Unidad	1272	9.00	RD\$ 11,448.00	T1	Programa 13

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO									
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
					7	Construcción de infraestructuras	122 corrales y su respectiva enramada	Para el resguardo, confinamiento y facilitar las labores de menejo en las unidades de produccion de pequeños y medianos productores	Corrales y enramadas construidas	Informes, fotos, facturas de compra	0	0	0	0	0	0	104	0	0	0	0	0	Libras de clavos Galo 21/2	Libra	530	58.00	RD\$	30,740.00	T1	Programa 13
																							Libras de clavos Galo de 4''	Libra	530	58.00	RD\$	30,740.00	T1	Programa 13
																							Malla electro soldada 2.4*40	Unidad	106	18,700.00	RD\$	1,982,200.00	T1	Programa 13
																							Libras de grapas alambre puas	Libra	636	80.00	RD\$	50,880.00	T1	Programa 13
																							Rollos alambre MOTTO	Rollo	212	4,500.00	RD\$	954,000.00	T1	Programa 13
																							Funda de cemento	Funda	212	450.00	RD\$	95,400.00	T1	Programa 13
						8	Fomento de pastos (tareas)	1250 Tareas sembradas	Sembrar tareas de pastos para garantizar la seguridad alimentaria de las unidades de produccion de los productores de ovinos y caprinos en la región fronteriza	Tareas sembradas	Informes, fotos, formularios				140	140	140	140	140	140	140	140	130	Semilla de pasto	Libra	2,500.00	380.00	RD\$	950,000.00	T1
																							Gasoil	Galón	2,500.00	225.00	RD\$	562,500.00	T3	Programa 15

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaría

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO														
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1			T2			T3			T4													
5	Sección Porcina	Aumentar la productividad los productores de traspatio de cerdos	Sonia Pérez	Dirección de Fomento y Extension Pecuaría	1	Asistencia a nivel de Granjas de cerdos	225 Visitas a granjas de cerdos	visitas a fincas de productores de cerdos de traspatio para orientarlos sobre el manejo, alimentación y el control de la salud anima e identificar signos de enfermedades que permitan tomar acciones a tiempo pante cualquier evento de salud que afecten la rianza	productores visitados	Informes de actividades, fotos	18	19	18	20	20	21	21	20	19	17	16	16	Inclusión de un Médico Veterinario	Personal			460,705.00	T1	Programa 13				
																							GPS	Unidad	1.00	18,000.00	18,000.000	T1	Programa 13				
																							Tabletas	Unidad	1.00	19,000.00	19,000.000	T1	Programa 13				
																							Viático		39.00	3,300.00	128,700.000	T1	Programa 13				
																							Gasoi	Galón	780.00	225.00	175,500.000	T1	Programa 13				
																							Camioneta	Unidad	1.00	2,900,000.00	RD\$ 2,900,000.00	T1	Programa 13				
																							Seguro	Unidad	1.00	50,000.00	RD\$ 50,000.00	T1	Programa 13				
																							Publicacion en el periódico	Unidad	1.00	6,000.00	RD\$ 6,000.00	T1	Programa 13				
					2	Reuniones con grupos de productores	4 reuniones con grups de productores de cerdos de traspatio	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1		1				1		1	N/A											Programa 13
					3	Reuniones con técnicos	10 reuniones	Planificar las actividades a realizar con los productores de cerdos de traspatio en las diferentes zonas a intervenir	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A										Programa 13	
					4	Demostraciones de Métodos	22 Demostraciones de métodos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N/A									Programa 13	
5	Taller	4 Talleres	Difundir conocimientos de interés para los pequeños y medianos productores de cerdos de traspatio teórico- práctica	Talleres impartidos	Informes, fotos, listado de participantes				1	1		1		1		1							Gasoi	Galón	40.00	225.00	RD\$ 9,000.00	T1	Programa 13				
																														Viáticos		4.00	35,300.00
6	Charla	4 Charlas	Orientar y recomendar a productores de cerdos de traspatio sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes, fotos, listado de participantes					1	1			1	1																		

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
6	Sección Cuiñola	Aumentar la producción y Productividad de los pequeños y medianos productores de conejos en el 2022	Damián Ramírez	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria	1	Asistencia a nivel de Granjas de conejos	123 Visitas a granjas de conejos	visitas a fincas de conejos para orientarlos sobre el manejo, alimentación y el control de la salud anima e identificar signos de enfermedades que permitan tomar acciones a tiempo pante cualquier evento de salud que afecten la crianza	productores visitados	Informes de actividades, fotos	10	10	12	14	11	11	10	10	11	9	8	7	Viático				RD\$ 198,000.00	T1	Programa 13
																							GPS	Unidad	1.00	18,000.00	RD\$ 18,000.00	T1	Programa 13
																							Tabletas	Unidad	1.00	18,000.00	RD\$ 18,000.00	T1	Programa 13
																							Gasoil	Galón	780.00	225.00	RD\$ 175,500.00	T1	Programa 13
																							Camioneta	Unidad	1.00	2,900,000.00	RD\$ 2,900,000.00	T1	Programa 13
																							Seguro	Unidad	1.00	50,000.00	RD\$ 50,000.00	T1	Programa 13
																							Publicacion en el periódico	Unidad	1.00	6,000.00	RD\$ 6,000.00	T1	Programa 13
					2	Reuniones con grupos de productores	4 reuniones con grupos de productoreconejos	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1		1				1				1	N/A					Programa 13
					3	Reuniones con técnicos	10 reuniones	Planificar las actividades a realizar con los productores de cerdos de traspatio en las diferentes zonas a intervenir	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	N/A						Programa 13

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO											
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
					4	Demostraciones de Métodos	22 Demostraciones de métodos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	N/A							Programa 13
					5	Taller	4 Talleres	Difundir conocimientos de interés para los pequeños y medianos productores de cerdos de traspatio teórico- práctica	Talleres impartidos	Informes, fotos, listado de participantes			1	1		1		1		Gasoil	Galón	18.00	225.00	RD\$	4,050.00	T1		Programa 13		
																				Viáticos		4.00		RD\$	141,200.00	T1		Programa 14		
																						35,300.00								
					5	Charla	4 Charlas	Orientar y recomendar a productores de cerdos de traspatio sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes, fotos, listado de participantes					1	1			1	1		N/A								

0.00

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES															PRESUPUESTO												
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificaci3n	Cronograma de Ejecuci3n												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario		Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento			
											T1			T2			T3			T4						Valor Total	Valor Total					
																									Camioneta	Unidad	1	2,900,000.00	2,900,000.00	T1	Programa 13	
					1		365 seguimiento a trabajos y organizavi3n de los mismos	Dirigir y evaluar el funcionamiento del proceso productivo del Centro de Producci3n	Actividades realizadas	Informes, fotos	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31		Gasoil	Gal3n	520	225.00	117,000.00	T1	Programa 13		
					2	Rehabilitaci3n de cercos	2500 metros lineales de cercas	Deslinde del centro, dividir los potreros para su mejor aprovechamiento, disminuir el pisoteo, disminuir la compactaci3n del suelo.	Cercos rehabilitados	Informes de actividades. Fotos	0	0	0	1500	1000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Alimentaci3n para el personal	Compra	12.00	35,000.00	RD\$	420,000.00	T1	Programa 13
																									Malla ganadera galvanizada	Rollo	50.00	10,000.00	RD\$	500,000.00	T1	Programa 13
																									Alambre de p3as	Rollo	100.00	4,500.00	RD\$	450,000.00	T1	Programa 13
																									Grapas	caja	4.00	3,900.00	RD\$	15,600.00	T1	Programa 13
																									Pago jornales	Jornal	360.00	\$600.00	RD\$	216,000.00	T1	Programa 13
																									Pata de cabra	Unidad	2.00	\$1,300.00	RD\$	2,600.00	T1	Programa 13
																									Pinza de hacendado	Unidad	2.00	\$1,100.00	RD\$	2,200.00	T1	Programa 13
																									Postes	Unidad	2,000.00	\$200.00	RD\$	400,000.00	T1	Programa 13
																									Madrinas	Unidad	500.00	\$400.00	RD\$	200,000.00	T1	Programa 13
					3	Fomento de Pasturas	300 tareas de pasto mejorado	Garantizar la alimentacion de los caprinos y ovinos del centro	Tareas sembradas	Informes, fotos, formularios	0	0	0	0	200	100	0	0	0	0	0	0	0	Semilla de pasto	Libras	550.00	380.00	RD\$	209,000.00	T1	Programa 13	
																								Gasoil	Gal3n	600.00	225.00	RD\$	135,000.00	T1	Programa 13	
						Adquisici3n de 4 reproductores		Ofertar vientes y reproductores de calidad gen3tica para mejorar la productividad de las unidades de productores de ovinos	Reproductores adquiridos		0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	Reproductores ovinos	Reproductor	4.00	50,000.00	RD\$	200,000.00	T1	Programa 13
																									Mineral para ovinos (25 libras)	Saco	20.00	\$1,300.00	RD\$	26,000.00	T1	Programa 13
																									Mineral para caprinos (25 libras)	Saco	5.00	\$1,200.00	RD\$	6,000.00	T1	Programa 13
																									Cal viva	Saco	200.00	\$290.00	RD\$	58,000.00	T1	Programa 13
																									Afrecho	QQ	100.00	\$800.00	RD\$	80,000.00	T1	Programa 13
																									sal	QQ	4.00	\$130.00	RD\$	520.00	T1	Programa 13
																									Vaca Lechera 18%	QQ	200.00	\$1,200.00	RD\$	240,000.00	T1	Programa 13
																									maiz molido	QQ	100.00	\$750.00	RD\$	75,000.00	T1	Programa 13
																									melaza	Tanque	16.00	\$6,300.00	RD\$	100,800.00	T1	Programa 13

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO											
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
8	Centro de Producción y Rehabilitación San Luis, DIGEG	producir y distribuir viertres y reproductores de ovinos mejorar las unidades de produccion de productores de ovinos y apicultores	Heródes Omar Díaz Cuevas	Dirección de Fomento y Extension Pecuaría	4	Mejoramiento Genético de ovino	21 Reproductores ovinos distribuidos	Mejorar la calidad genética de las unidades de produccción de los productores de caprinos y vinos que adquieran los animales en el centro durante el 2021	Reproductores distribuidos	Informes, certificación de entrega de entrega	0	0	0	0	0	9	12	0	0	0	0	0	Vitaminico, reconstituyente mineral, energético (500) caprinos	Unidad	3.00	\$2,500.00	RD\$	7,500.00	T1	Programa 13
																							Vitaminico, reconstituyente mineral, energético (500) ovinos	"	6.00	\$2,450.00	RD\$	14,700.00	T1	Programa 13
																							Complejo B (250 cc)	"	5.00	\$780.00	RD\$	3,900.00	T1	Programa 13
																							antiflamatorio (250 cc)	"	5.00	\$750.00	RD\$	3,750.00	T1	Programa 13
																							Alcohol Isopropilico al 70%	Galón	2.00	\$950.00	RD\$	1,900.00	T1	Programa 13
																							Hierro(250cc)	Frasco	4.00	\$850.00	RD\$	3,400.00	T1	Programa 13
																							Bactericida en spray	Spray	12.00	\$550.00	RD\$	6,600.00	T1	Programa 13
																							Matabicheras	Spray	36.00	\$600.00	RD\$	21,600.00	T1	Programa 13
																							Desparasitante (2.5 litro) oral	Frasco	4.00	\$3,200.00	RD\$	12,800.00	T1	Programa 13
																							Desparasitante IM Ivermectina al 3.5 % (500 ml)	Frasco	3.00	\$1,500.00	RD\$	4,500.00	T1	Programa 13
																							Desparasitante Levamisol vitaminado al 12% IM / Subcutaneo (500 ML)	"	3.00	\$1,400.00	RD\$	4,200.00	T1	Programa 13
																							Antibiótico LA (250 CC)	"	6.00	\$1,200.00	RD\$	7,200.00	T1	Programa 13
																							Antibiótico y desinflamatorio (250 cc)	"	3.00	\$1,400.00	RD\$	4,200.00	T1	Programa 13
																							Antiséptico y desinfectante podal	Litro	4.00	\$1,300.00	RD\$	5,200.00	T1	Programa 13
																							Tiza pára marcar color rojo	unida	1.00	\$1,450.00	RD\$	1,450.00	T1	Programa 13
																							Antidiarreico y antimicrobiano	Litro	4.00	\$1,400.00	RD\$	5,600.00	T1	Programa 13
																							Coccidiostato	"	1.00	\$2,200.00	RD\$	2,200.00	T1	Programa 13
																							Vacuna contra el tetano 100 cc	Frasco	4.00	\$3,800.00	RD\$	15,200.00	T1	Programa 13

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
																							Malla electrosoldada10X10	"	11.00	\$15,200.00	RD\$ 167,200.00	T1	Programa 13
																							Block de 6 ''	"	424.00	\$48.00	RD\$ 20,352.00	T1	Programa 13
																							Cemento gris	Funda	150.00	\$450.00	RD\$ 67,500.00	T1	Programa 13
																							Arena ITABO	M3	20.00	\$810.00	RD\$ 16,200.00	T1	Programa 13
																							Grava	M3	9.00	\$2,300.00	RD\$ 20,700.00	T1	Programa 13
																							Caliche	M3	100.00	\$1,300.00	RD\$ 130,000.00	T1	Programa 13
																							Varillas 3/8	QQ	4.00	\$4,000.00	RD\$ 16,000.00	T1	Programa 13
																							Alambre picado	Libra	20.00	\$210.00	RD\$ 4,200.00	T1	Programa 13
																							Clavos de acero (3 pulgadas)	"	5.00	\$160.00	RD\$ 800.00	T1	Programa 13
																							Alambre dulce	Rollo	10.00	\$85.00	RD\$ 850.00	T1	Programa 13
																							Pago servicios construcción	Unidad	1.00	720,000.00	RD\$ 720,000.00	T1	Programa 13
																							Motosoldadora	Unidad	1.00	82,000.00	RD\$ 82,000.00	T1	Programa 13
					6	Fertilizacion de pasturas	300 tareas de pasto	Mantener el suelo en un nivel de producción óptimo	Pasturas fertilizadas	Fotos, informes de avances de la construcción	0	0	0	0	0	200	100	0	0	0	0		Fertilizante	Saco	105	2,600.00	RD\$ 273,000.00	T1	Programa 13
																							Tractor doble tracción con pala pequeño	Unidad	1	1600000	RD\$ 1,600,000.00	T1	Programa 13
																							Esparcidor de estiércol		1	1800000	RD\$ 1,800,000.00	T1	Programa 13
																							Bomba Sumergible	Unidad	1	180000	RD\$ 180,000.00	T1	Programa 13
																							Gasoil	Galón	1,872.00	\$225.00	RD\$ 421,200.00	T2	Programa 13
																							Gasolina	"	416.00	\$277.00	RD\$ 115,232.00	T3	Programa 13
																							Aeite 2T	Cuarto	8.00	\$3,360.00	RD\$ 26,880.00	T4	Programa 13
																							Aceite 40	"	20.00	\$7,200.00	RD\$ 144,000.00	T1	Programa 13
																							Aceite 50	"	20.00	\$7,800.00	RD\$ 156,000.00	T2	Programa 13
																							Grasa para tractor	Libra	12.00	\$4,320.00	RD\$ 51,840.00	T3	Programa 13
																							Limas	Unidad	8.00	\$2,500.00	RD\$ 20,000.00	T1	Programa 13
					7	Control de malezas	300 tareas	Mantener y asegurar el máximo potencial de rendimiento de las pasturas	Control de pastura realizado	Fotos, informes de avancesobre contoles realizados	0	0	0	0	0	0	0	0	200	100	0	0	Machetes	Unidad	24.00	\$500.00	RD\$ 12,000.00	T1	Programa 13
																							Azada	Unidad	10.00	\$650.00	RD\$ 6,500.00	T1	Programa 13

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO												
No.	Nomb re	Objetivos	Respon sable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución																Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1				T2				T3				T4										
6	División de Sanidad de Caprinos y Ovinos	control y monitoreo de enfermedades que afectan los caprinos y ovinos	Dr. Hector Mena	Dirección de Sanidad Animal	1	Informes mensuales	12 informes Mesuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durante el mes	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Escritorio pequeños	unidad	3.00	12,000.00	RD\$	36,000.00	T1	Programa 13		
											Archivo de escritorio	unidad	3.00	\$11,500.00	RD\$	34,500.00	T1	Programa 13															
											Sillon Ejecutivo	unidad	4.00	\$10,000.00	RD\$	40,000.00	T1	Programa 13															
											Sillas	"	4.00	\$1,500.00	RD\$	6,000.00	T1	Programa 13															
											Puntero Digital	unidad	3.00	2,500.00	RD\$	7,500.00	T1	Programa 13															
											Tableta 10 Pulgadas con 4GB de RAM y 64 GB de Memoria	unidad	3	20,000.00	RD\$	60,000.00	T1	Programa 13															
											GPS con memoria interna de 8GBy mapas precargados con dos baterías tipo AA.	unidad	3	18,000.00	RD\$	54,000.00	T1	Programa 13															
					2	Informes trimestrales	4 informes de trimestre	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durante un trimestre	Documento	Documento Elaborado				1				1															
					3	Informes semestrales	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durante un semestre	Documento	Documento Elaborado				1																			
					4	Memoria Anual	1 Memoria anual	Consolidado de las actividades desarrolladas durante el año	Documento	Documento Elaborado																							
					5	POA	1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollarse en el año	Matriz POA	Matri elaborada				1											N//A								
					6	Plan de Compras	1 Plan de Compras	Consolidado de los insumos requeridos para desarrollar las actividades durante el año	Documento elaborado	Matriz				1												N//A							
					7	Supervision en campo de los trabajos desarrollados por los técnicos del la división	24 visitas	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado	Cantidad de visitas realizadas, informes,fotos			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Viáticos	Viatico	24.00	2,750.00	RD\$	66,000.00	T1	Programa 13

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

Division de Carne y Doble Proposito (Programa MEGALECHE) (Programa 19), Division de Calidad de Leche y (UAT) y Division de Reproduccion Animal

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	PRESUPUESTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
No.	Nombre	Objetivos	Respo nsable	Involuca dos	No.	Producto	Meta	Detalles / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuest o Total Asignado	Fuente de Financiamiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											T1				T2				T3				T4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
1	Departamento de Extensión Pecuaria	Asesoramiento de los productores y ganaderos, en pro de mejorar la ganadería nacional.	Director Programa MEGALECHE	Dirección de Extensión y Fomento Pecuario	1	Visita a Fincas	7,104	Contribuir al nivel de capacitación de los productores y ganaderos, llevando las informaciones y conocimientos más acertados para el crecimiento y la mejoría en cuanto a productividad de la finca.	Cantidad de Visitas	Visitas	0	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710

[illegible]

MATRIZ POA 2022 UNIDADES DESCONCETRADAS

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022



Dirección Pecuaría Regional Central

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES										PRESUPUESTO																																			
No.	Nombre	Objetivos	Respon sable	Involuc rados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento																					
											T1			T2			T3			T4																														
1					1	Aplicación de Prueba del pliegue caudal	64,101	Aplicacion Tuberculina para control y erradicacion de la enfermedad.	Tuberculina aplicada	Informes	4675	4675	4675	5675	5675	5675	5675	5675	5342	5342	5342	Combustible	Galones	500	\$239.30	\$119,650.00																								
																						Jeringas de 1 cc	Prueba realizada	64,101	\$12.00	\$769,212.00																								
																						Overoles (L y XL)	Unidades	800	\$1,200.00	\$960,000.00																								
																						Formularios Tb (talonarios)	Unidades	500	\$120.00	\$60,000.00																								
																						Hojas de actividad diaria	Talonnario	200	\$120.00	\$24,000.00																								
																						Guantes	pares	800	\$10.00	\$8,000.00																								
																						Papel toalla	Unidades	96	\$70.00	\$6,720.00																								
																						Tiza para marcar	Caja	25	\$450.00	\$11,250.00																								
																						Narigones	Unidades	80	\$900.00	\$72,000.00																								
																						Thermos de 1 galon	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00																								
																						Estampas para Tb	Unidades	40	\$350.00	\$14,000.00																								
																						Botas (42 en adelante)	Unidades	400	\$150.00	\$60,000.00																								
					2	Prueba Cervical comparada	45	Confirmar el estatus de las fincas reaccionanates a la Tb Caudal.	Cervical Comparada Aplicada	Hojas de campo #3 e Informes mensuales	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Combustible	Galones	50	\$239.30	\$11,965.00																								
																						Jeringas de 1 cc	unidades	45	\$12.00	\$540.00																								
																						Overoles (L y XL)	Unidades	800	\$25.00	\$20,000.00																								
																						Formularios para prueba doble comparada	juegos	45	\$25.00	\$1,125.00																								
																						Guantes Thermos	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00																								
																						Combustible	Galones	50	\$239.30	\$11,965.00																								
																						Jeringas de 1 cc	unidades	45	\$12.00	\$540.00																								
																						Overoles (L y XL)	Unidades	25	\$800.00	\$20,000.00																								
																						Formularios para prueba Cervicaio Simple	juegos	45	\$25.00	\$1,125.00																								
																						Guantes Thermos	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00																								
																						Combustible	Galones	180	\$239.30	\$43,074.00																								
																											3	Prueba Cervical Simple	1,940	Confirmar el estatus de las fincas reaccionanates a la Tb Caudal.	Cervical Simple Aplicada	Hojas de campo #4 e Informes mensuales												Combustible	No. De animales vacunados	21990	\$8.00	\$175,920.00		
Jeringas de 5 cc	No. De animales vacunados	21990	\$10.00	\$219,900.00																																														
Jeringas de 10 cc	Unidades	120	\$70.00	\$8,400.00																																														
Papel toalla	Caja	15	\$450.00	\$6,750.00																																														
Tiza para marcar	pares	200	\$10.00	\$2,000.00																																														
Thermos de 1 galon	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00																																														
Formularios de vacunacion	Talonnarios	20	\$250.00	\$5,000.00																																														
Hojas de actividad diaria	Talonnario	200	\$120.00	\$24,000.00																																														
Overoles (L y XL)	Unidades	25	\$800.00	\$20,000.00																																														
Combustible	Galones	50	\$239.30	\$11,965.00																																														
					4	Vacunacion C-19, RB-51	21,990	Prevenir y controlar la Brucelosis	Becerras vacunadas	Formulario de vacunacion e Informes mensuales	1,499	1,499	1,499	1,999	1,999	1,999	1,999	1,999	1,833	1,833	1,833																							Combustible	No. De animales vacunados	21990	\$8.00	\$175,920.00		
																																												Jeringas de 5 cc	No. De animales vacunados	21990	\$10.00	\$219,900.00		
																						Jeringas de 10 cc	Unidades	120	\$70.00	\$8,400.00																								
																						Papel toalla	Caja	15	\$450.00	\$6,750.00																								
																						Tiza para marcar	pares	200	\$10.00	\$2,000.00																								
																						Thermos de 1 galon	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00																								
																						Formularios de vacunacion	Talonnarios	20	\$250.00	\$5,000.00																								
																						Hojas de actividad diaria	Talonnario	200	\$120.00	\$24,000.00																								
																						Overoles (L y XL)	Unidades	25	\$800.00	\$20,000.00																								
																						Combustible	Galones	50	\$239.30	\$11,965.00																								
																											5	Toma de Muestra	48	Tomar muestra de leche para diagnostico de brucelosis	Muestra	No.Muestra remitidas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	Combustible	Galones	50	\$239.30	\$11,965.00		
																																												Fundas para muestra de 1 libra	Cajas	10	\$300.00	\$3,000.00		
Hojas de actividad diaria	Talonnario	200	\$120.00	\$24,000.00																																														
Thermos de 1 galon	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00																																														
Guantes	pares	800	\$10.00	\$8,000.00																																														
Overoles (L y XL)	Unidades	25	\$800.00	\$20,000.00																																														

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES													PRESUPUESTO															
No.	Nombre	Objetivos	Respon sable	Involuc rados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1			T2			T3			T4													
	Direccion Pecuaria Regional Central	Controlar la Enfermedad y evitar su propagacion	Dra. Angela Morillo	Medicos Veterinario y auxiliares	6	Toma de Muestra de Sangre a bovinos para diagnostico de Brucelosis	27,531	Tomar muestra de sangre para diagnostico de brucelosi	Muestra	No.Muestra remitidas	2,200	2,200	2,200	2,377	2,377	2,377	2,433	2,433	2,433	2,167	2,167	2,167	Combustible	Galones	300	\$239.30	\$71,790.00						
																										No. De animales	27531	\$5.00	\$137,655.00				
																											No. De animales	27531	\$8.00	\$220,248.00			
																											No. De animales	27531	\$10.00	\$275,310.00			
																											Narigones	Unidades	80	\$900.00	\$72,000.00		
																											Tubos para sangrias7 ML Sin anticuagulante	No. De animales	27531	\$12.00	\$330,372.00		
																											Regillillas para tubos	Cantidad de tubos	200	\$300.00	\$60,000.00		
																											Formularios Sangrias (talonarios)	Unidades	500	\$120.00	\$60,000.00		
																											Guantes	pares	800	\$10.00	\$8,000.00		
																											Overoles (L y XL)	Unidades	25	\$800.00	\$20,000.00		
																											Estampas para Br	Unidades	40	\$350.00	\$14,000.00		
																											Hojas de actividad diaria	Talenario	300	\$120.00	\$36,000.00		
																											Papel toalla	Unidades	100	\$70.00	\$7,000.00		
																											Tiza para marcar	Caja	25	\$450.00	\$11,250.00		
																											Thermos de 1 galon	Unidades	32	\$750.00	\$24,000.00		
																											Botas (42 en adelante)	Unidades	400	\$150.00	\$60,000.00		
									7	Vacunacion PPC	56,899	Prevenir y controlar enfermedad de la Peste Porcina Clasica	Vacunaciones	Reportes e Informes	4,408	4,408	4,408	4,742	4,742	4,742	5,075	5,075	5,075	4,741	4,741	4,741	Combustible	Galones	380	\$239.30	\$90,934.00		
																											No. De animales	56899	\$5.00	\$284,495.00			
																											Jeringuillas de 5 cc	Unidades	56899	\$8.00	\$455,192.00		
																											Jeringuillas de 10 cc	Unidades	56899	\$10.00	\$568,990.00		
																											Papel toalla	Unidades	100	\$70.00	\$7,000.00		
																											Thermos de 2 galones	Unidades	12	\$1,200.00	\$14,400.00		
																											Sujetadores	Unidades	22	\$3,500.00	\$77,000.00		
																											Formulario PPC	Unidades	1000	\$500.00	\$500,000.00		
																											Guantes	pares	800	\$10.00	\$8,000.00		
																											Sacabocado	Unidades	12	\$1,500.00	\$18,000.00		
																											Botas (42 en adelante)	Unidades	400	\$150.00	\$60,000.00		
																											Overoles (L y XL)	Unidades	25	\$800.00	\$20,000.00		
																											Fundas para muestra de 1 libra	Cajas	10	\$300.00	\$3,000.00		
									8	Atencion de casos sospechosos de Peste Porcina Clasica	60	Propagacion controlada de casos sospechosos a PPC	Casos	Reportes e Informes	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5							
																							Formulario de reportes	Talonarios	2	\$250.00	\$500.00						
					9	Aplicacao de Vacunas a aves contra la enfermedad de Newcastle	47,932	Prevenir y controlar enfermedad de Newcastle	Vacunaciones	Reportes e Informes	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	Combustible	Galones	90	\$239.30	\$21,537.00						
																							Jeringuillas de 3 cc	Unidades	47932	\$5.00	\$239,660.00						
																							Guantes	pares	800	\$10.00	\$8,000.00						
																							Overoles (L y XL)	Unidades	15	\$800.00	\$12,000.00						
																							Thermos de 2 galones	Unidades	12	\$1,200.00	\$14,400.00						
																							Formularios Newcastle	Unidades	40	\$350.00	\$14,000.00						
					10	Aplicación de Aretes a bovinos para el sistema de trazabilidad	11,712	Registro nacional ed Trazabilidad (TRAZAAGRO)	Registro	Reportes e Informes	967	967	967	917	917	917	1,033	1,033	1,033	987	987	987	aretres entregados	No. De Aretes aplicados	11712	\$100.00	\$1,171,200.00						
																							aplicadores	Unidades	27	\$17,500.00	\$472,500.00						
																							Tablillas	Unidades	27	\$600.00	\$16,200.00						
																							talonarios de reporte	Unidades	250	\$250.00	\$62,500.00						
					11	Registro de bovinos en el sistema de trazabilidad	11,712	Registro nacional ed Trazabilidad (TRAZAAGRO)	Registro	Reportes e Informes	967	967	967	917	917	917	1,033	1,033	1,033	987	987	987	aretres entregados	No. De Animales trazados	11712	\$100.00	\$1,171,200.00						
																							aplicadores	Unidades	27	\$17,500.00	\$472,500.00						
																							Tablillas	Unidades	27	\$600.00	\$16,200.00						
																							talonarios de reporte	Unidades	250	\$250.00	\$62,500.00						
					12	Emision de Guias de Movilización	3,015	Control Sanitario	No.Guias emitidas	Reportes e Informes	266	266	266	250	250	250	237	237	237	282	282	282	Combustible	Galones	20	\$239.30	\$4,786.00						
																							talonarios de guias	Talonarios	65	\$350.00	\$22,750.00						

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO																									
No.	Nombre	Objetivos	Respon sable	Involuc rados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento															
											T1			T2			T3			T4																								
																							Lapiceros	Cajas	10	\$115.00	\$1,150.00																	
																							Tablillas	Unidades	27	\$600.00	\$16,200.00																	
					13	Realizacion de reuniones intreservicios	12	Identificacion de los problemas de las actividades regionales y soluciones propuestas.	No. de Reuniones	Informe de las reuniones y lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Local	unidad	1	\$1,000.00	\$1,000.00																		
						Emission de Registro de explotacion pecuaria	180	Identificacion de una finca ganadera	No. de Registro	Informes	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	Almuerzo	unidad	384	\$1,150.00	\$441,600.00																	
					14	Procesamiento y analisis de los reportes de las actividades de campo.		Creacion de base de datos Nivel Superior de las actividades realizadas	Numero de informes	Informes	19	19	19	19	19	19	19	19	19	9	9	9	Talonnario de registros	Talonnarios	10	\$350.00	\$3,500.00																	
																							Reportes	reportes por veterinario	198		\$0.00																	
																							Sillas Ejecutivas	Unidades	6	\$27,000.00	\$162,000.00																	
																							Sillas secretariales	Unidades	3	\$18,000.00	\$54,000.00																	
																							Escritorio	Unidades	4	\$35,000.00	\$140,000.00																	
																							Lapiceros	Unidades	48	\$15.00	\$720.00																	
																							Lapiz	Unidades	40	\$7.00	\$280.00																	
																							Computadoras	unidades	4	\$65,000.00	\$260,000.00																	
																							Corrector	unidades	8	\$70.00	\$560.00																	
																							Abanicos	unidades	4	\$4,800.00	\$19,200.00																	
																							libretas rayadas	unidades	54	\$55.00	\$2,970.00																	
																							Escaner	Unidades	2	\$75,000.00	\$150,000.00																	
																							Neveras	Unidades	2	\$45,000.00	\$90,000.00																	
																							Ordenador de escritorio	Unidades	6	\$3,000.00	\$18,000.00																	
																							Cinta adesica	Unidades	40	\$90.00	\$3,600.00																	
																							Archivos de dos gavetas	Unidades	4	\$7,000.00	\$28,000.00																	
						archivo de 3 gavetas	unidades	4	\$12,000.00	\$48,000.00																																		
						UPS (APC)	Unidades	2	\$9,000.00	\$18,000.00																																		
						Tintas/impresoras (Epson L310)	Unidades	6	\$1,300.00	\$7,800.00																																		
						Tintas/impresoras (Hp 5740)	Unidades	7	\$1,500.00	\$10,500.00																																		
						Tintas/impresoras (Tonner Hp 1022)	Unidades	4	\$700.00	\$2,800.00																																		

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria
REGIONAL NORTE

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES						PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
1	DIVISION DE SANIDAD	DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS EN BOVINOS	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	GANADEROS DE LA ZONA	1	APLICACIÓN DE PRUEBAS DEL PLIEGUE CAUDAL	58.950	APLICACION DE TUBERCULINA PARA DIAGNOSTICO DE TUBERCULOSIS EN LOS GANADEROS DE LA REGION	CANTIDAD DE PRUEBAS DEL PLIGUE CAUDAL REALIZADAS	INFORME MENSUAL, HOJAS DE CAMPO #02	JERINGAS DE INSULINA DE 1CC	UNIDAD	84,000	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											OVEROLES (M,LXL,XXL)	UNIDAD	160	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											BOTAS DE GOMAS (8,9,10,11)	UNIDAD	160	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIOS DE TUBERCULOSIS	UNIDAD	110	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											PAPEL TOALLA	UNIDAD	100	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											TUBERCULINA BOVINA	DOSIS	59,000	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											TUBERCULINA AVIAR	DOSIS	450	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
2	DIVISION DE SANIDAD	DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS EN BOVINO	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	GANADEROS DE LA ZONA	2	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE PARA DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS	51.480	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE PARA DIAGNOSTICAR LA BRUCELOSIS BOVINA Y PODER PREVENIR ESTA ENFERMEDAD	CANTIDAD DE SANGRIAS REALIZADAS	INFORME MENSUAL, REPORTE DEL LABORATORIO REGIONAL	JERINGAS DE 10 ML	UNIDAD	72,000	0.00	0.00	T1	PROGRAMA 13
											TUBO DE SANGRIA	UNIDAD	5000	RD\$ -	RD\$ -	T1	PROGRAMA 13
											AGUIAS DE 18 1/2	UNIDAD	72,000	0	0	T1	PROGRAMA 13
											NEVERITAS CUADRADAS	UNIDAD	60	0	0	T1	PROGRAMA 13
											GUANTES	CAJA	32	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIOS DE BRUCELOSIS	TALONARIO	110	0	0	T1	PROGRAMA 13
											MARQUINTER	UNIDAD	100	0	0	T1	PROGRAMA 13
											GRADILLAS	CAJA	1	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LIBRETA RAYADAS	UNIDAD	100	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIO DE ACTIVIDAD DIARIA	TALONARIO	120	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TIZA	CAJA	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
											ROSA DE BENGALA	FRASCOS	45	0	0	T1	PROGRAMA 13
											OVEROLES (M,LXL,XXL)	UNIDAD	160	0	0	T1	PROGRAMA 13
											BOTAS DE GOMAS (8,9,10,11)	UNIDAD	160	0	0	T1	PROGRAMA 13
3	DIVISION DE SANIDAD	PREVENCION DE BRUCELOSIS CON LA VACUNA CEPA-19	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	GANADEROS DE LA ZONA	3	VACUNACION DE BECERRAS CONTRA BRUCELOSIS (CEPA-19)	18.312	APLICACION DE VACUNAS A LOS PRODUCTORES DE GANADO BOVINO PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE BRUCELOSIS	CANTIDAD DE VACUNAS CEPA-19 APLICADAS	INFORME MENSUAL, CERTIFICADOS DE VACUNAS	JERINGAS DE 05 ML	UNIDAD	84,000	0	0	T1	PROGRAMA 13
											SACA BOCAO	UNIDAD	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIO DE VACUNA DE BRUCELOSIS	UNIDAD	32	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TATUADORES	UNIDAD	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
											VACUNAS DE CEPA-19	DOSIS	18,400	0	0	T1	PROGRAMA 13
											OVEROLES (M,LXL,XXL)	UNIDAD	160	0	0	T1	PROGRAMA 13
											BOTAS DE GOMAS (8,9,10,11)	UNIDAD	160	0	0	T1	PROGRAMA 13
4	DIVISION COLERA	PREVENCION DE COLERA CON LA VACUNA PESTIFFA	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	PORCICULTORES DE LA ZONA	4	VACUNACION DE CERDOS CONTRA PESTE PORCINA CLASICA	135.009	APLICACION DE VACUNAS A LOS PORCICULTORES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PESTE PORCINA CLASICA	CANTIDAD DE VACUNAS DE PPC APLICADAS	INFORME MENSUAL,CERTIFICADOS DE VACUNAS	JERINGAS DE 05 ML	UNIDAD	84,000	0	0	T1	PROGRAMA 13
											SUJETADORES DE CERDO	UNIDAD	60	0	0	T1	PROGRAMA 13
											APLICADORES DE ARETES DE CERDO	UNIDAD	60	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIOS DE PPC	UNIDAD	32	0	0	T1	PROGRAMA 13
											VACUNAS DE PPC	DOSIS	136,000	0	0	T1	PROGRAMA 13
5	DIVISION AVICULTURA	PREVENCION DE NEWCASTLE CON LA VACUNACION	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	AVICULTORES DE LA ZONA	5	VACUNACION DE AVES CONTRA LA ENFERMEDAD DE NEWCASTLE	79.200	APLICACION DE LA VACUNA DE NEWCASTLE A LOS AVICULTORES PARA PODER CONTROLAR Y PREVENIR LA ENFERMEDAD DE NEWCASTLE	CANTIDAD DE VACUNAS DE NEWCASTLE APLICADAS	INFORME MENSUAL, CERTIFICACION DE VACUNAS	GUANTES	UNIDAD	32	0	0	T1	PROGRAMA 13
											BOTAS DE GOMAS (8,9,10,11)	UNIDAD	160	0	0	T1	PROGRAMA 13
											OVEROLES (M,LXL,XXL)	UNIDAD	160	0	0	T1	PROGRAMA 13
											VACUNAS DE NEWCASTLE	DOSIS	79,200	0	0	T1	PROGRAMA 13
											JERINGAS DE 3 ML	UNIDAD	85,000	0	0	T1	PROGRAMA 13
6	DIVION TRANSITO INTERNO	CONTROL DE LOS ANIMALES MOVILIZADOS DENTRO Y FUERA DE LA REGIONAL	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA Y EPIDEMIOLOG OS	PRODUCTORES EN GENERAL	6	EMISION DE GUIAS DE MOVILIZACION	9.000	EMISION DE GUIAS PARA LA MOVILIZACION DE LOS ANIMALES DENTRO Y FUERA DE LA REGIONAL	CANTIDAD DE GUIAS EMITIDAS	INFORME MENSUAL	TALONARIOS DE GUIAS DE MOVILIZACION	TALONARIOS	180	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LAPICEROS	CAJA	20	0	0	T1	PROGRAMA 13

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES						PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
7	DIVISION SANIDAD	INFORMAR A LOS PRODUCTORES Y ESTUDIANTES SOBRE LAS DIFERENTES ENFERMEDADES ZOONOTICAS DEL PAIS	MEDICO VETERINARIO Y EPIDEMIOLOGO S DE LA REGIONAL	PRODUCTORES Y ESTUDIANTES	7	CHARLAS A PRODUCTORES Y ESTUDIANTES DE SANIDAD ANIMAL	24	CHARLAS INFORMATIVAS PARA EL PRODUCTOR Y EL ESTUDIANTE ACERCA DE LA SANIDAD ANIMAL EN EL PAIS	CANTIDAD DE CHARLAS REALIZADAS	INFORME MENSUAL, LISTADO DE PARTICIPANTES	RESMA DE PAPEL BOND	RESMA	48	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LAPICEROS	CAJA	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
8	DIVISION TRAZABILIDAD	INFORMACION DE LOS BOVINOS EXISTENTES EN LA REGIONAL	MEDICO VETERINARIO DE LA ZONA Y DEPARTAMENTO DE TRAZABILIDAD DE LA REGIONAL	PRODUCTORES	8	REGISTRO DE BOVINOS EN EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD	36,650	APLICACION DE ARETES DE TRAZABILIDAD A LOS BOVINOS DE LA REGIONAL, PARA EL CONTROL DEL MISMO	CANTIDAD DE ARETES DIGITADOS EN EL SISTEMA DE TRAZABILIDAD	FORMULARIO DE REGISTRO DE ARETES Y SOFTWARE DE TRAZAR-AGRO	COMPUTADORA COMPLETA	UNIDAD	3	0	0	T1	PROGRAMA 13
											SILLA EJECUTIVAS	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											IMPRESORA	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIOS DE IDENTIFICACION ANIMAL	TALONARIO	50	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TALONARIOS DE REGISTRO DE PRODUCTORES	TALONARIO	30				
											TALONARIO DE CESE DE HISTORIAL	TALONARIO	10	0	0	T1	PROGRAMA 13
											APLICADORES DE ARETES BOVINO	UNIDAD	40	0	0	T1	PROGRAMA 13
9	DIVISION SANIDAD	DEBATIR PROBLEMAS DE LAS ACTIVIDADES DE LA REGIONAL IDENTIFICADOS Y SOLUCIONES PROPUESTAS POR PARTE DE LOS MEDICOS VETERINARIOS.	DIRECTORA PECUARIA Y MEDICO VETERINARIOS	DIRECTORA PECUARIA Y MEDICO VETERINARIOS	9	REALIZACION DE REUNION INTRASERVICIO	12	DEBATIR PROBLEMAS DE LAS ACTIVIDADES DE LA REGIONAL IDENTIFICADOS Y SOLUCIONES PROPUESTAS POR PARTE DE LOS MEDICOS VETERINARIOS.	CANTIDAD DE REUNIONES INTRASERVICIO REALIZADAS	INFORME DE LA REUNION Y LISTA DE PARTICIPANTES	RESMA DE PAPEL BOND	RESMA	48	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LAPICEROS	CAJA	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
10	DIVISION REGIONAL	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS PRODUCTORES	DIRECCION REGIONAL	DIRECCION REGIONAL	10	EQUIPOS DE OFICINA	N/A	TRABAJO DE OFICINA	N/A	N/A	ESCRITORIOS	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											TABLETS	UNIDAD	30	6,000.00	180,000.00	T1	PROGRAMA 13
											COMPUTADORAS COMPLETAS	UNIDAD	3	0	0	T1	PROGRAMA 13
											SILLAS EJECUTIVAS	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											ARCHIVOS DE 05 GAVETAS	UNIDAD	4	0	0	T1	PROGRAMA 13
											IMPRESORA	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											RESMA DE PAPEL BOND	RESMA	48	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LAPICEROS	CAJAS	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
											SACAPUNTA	UNIDAD	10	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LIQUID PAPER (TIPO LAPIZ)	UNIDAD	30	0	0	T1	PROGRAMA 13
											LAPICES	UNIDAD	30	0	0	T1	PROGRAMA 13
											GRAPADORA	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											POST STICK	CAJA	100	0	0	T1	PROGRAMA 13
											MARCADORES	UNIDAD	20	0	0	T1	PROGRAMA 13
											FOLDER	CAJA	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											PERFORADORAS	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13
											SOBRE DE MANILA 24X30 Y 25X35	UNIDAD	60	0	0	T1	PROGRAMA 13
											RECIBO DE INGRESOS	UNIDAD	25	0	0	T1	PROGRAMA 13
											CALCULADORA	UNIDAD	5	0	0	T1	PROGRAMA 13

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Regional Noroeste

DEPARTAMENTO SANIDAD ANIMAL					ACTIVIDADES															PRESUPUESTO									
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
1	Saneamiento de el Ganado bovino a nivel Regional	Lograr la erradicación de enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	Director Pecuario	Médicos Veterinarios	1	Visitas a fincas	5,825 visitas a fincas	Visitar las fincas de con el proposito de dar asistencia tecnica sobre los controles sanitarios que deben de llevar en sus ganados	fincas visitadas	Informes, formularios	300	350	350	450	450	500	600	600	600	650	500	475	combustible	galones	17551	RD\$ 239.30	RD\$ 4,200,000.00	T1	Programa 18
					2	Muestras de Brucelosis	165,600 Muestras de Brucelosis	Tomar muestras de sangre en el ganado bovino para identificar los animales positivos	Sangrias	Informes, Registro del Laboratorio, formularios	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	antigeno	frascos	112			T1	Programa 18
					3	Pruebas de Tuberculosis	220,800 Pruebas de Tuberculina	Realización de pruebas tuberculínica a a ganado bovino con el fin de identificar animaleas positivos	Pruebas	Informes, Formularios	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	tuberculina	frascos	11,030			T1	Programa 18
					4	Vacuna C-19	55200 vacunas a becerras	Vacunar las becerras en edad de 6 a 8 meses con el fin de inmunizar contra la brucelosis	Vacunas	Informes, Formularios	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	vacuna	frascos	27,600			T1	Programa 18
					5	Brucelosis en leche	600 muestras en leche	Toma de muestras de Bruecelosis en leche en los centros de acopio	Muestras	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	Reactivo	frascos	20			T1
DEPARTAMENTO PPC					ACTIVIDADES															PRESUPUESTO									
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
2	Vacunación y muestreo de casos sospechosos a nivel Regional	Lograr la erradicación de la peste porcina Clasica a nivel regional	Director Pecuario	Médicos Veterinarios	1	visita a productores	3,600 visitas a productores	visitar a productores de cerdos para orientar sobre la importancia de vacunar sus cerdos	productores visitadoas	Informes	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	combustible	galones	400			T1	Programa 18
					2	vacunas PPC	36,000 Vacunas	Vacunar los cerdos para inmunización	Vacunas	Informes	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	vacunas	frascos	750			T1	Programa 18
					3	muestras	200	Toma de muestras en cerdos sospechosos	muestras	informes	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	16	equipos quirurgicos	equipos	6			T1	Programa 18
					4	aretas	36,000 Aretes	Aplicación de aretes para identificár los cerdos vacunados	aretas	informes	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	aretas	cajas	18			T1
DEPARTAMENTO LABORATORIO					ACTIVIDADES															PRESUPUESTO									
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
					1	centrífuga de 32 tubos	Centrifugar 165,600 Muestras de Brucelosis	Procesamiento de muestras de Brucelosis	Sangrias	Registro del Laboratorio, formularios	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	centrifugas	centrifuga	3			T1	Programa 18

DEPARTAMENTO SANIDAD ANIMAL					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
2	Asesorías y distribución de insumos	Lograr la erradicación de enfermedades bajo vigilancia	Sector Pecuario	Médicos Veterinarios, Conserjes	2	Muestras de Brucelosis	165,600 Muestras de Brucelosis	Insumos para toma de muestras	Jeringas	Registro del Laboratorio	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	jeringas	cajas	20			T1	Programa 18			
					3	tuberculosis	220,800 Pruebas de Tuberculina	insumos para aplicación de pruebas	jeringas	Informes, Formularios	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	jeringas	cajas	22			T1	Programa 18		
					4	Vacuna C-19	55200 vacunas a becerras	insumos para vacunacion de becerras	jeringas	Informes, Formularios	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	jeringas	cajas	15			T1	Programa 18	
					5	Brucelosis en leche	600 muestras en leche	insumos para toma de muestras	fundas	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	fundas	cajas	5			T1	Programa 18	
					6	Vacuna PPC	36,000 Vacunas	insumos para vacunacion de cerdos	jeringas	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	jeringas	cajas	10			T1	Programa 18	
					7	neveras	2	para la conservación de biológicos y vacunas	conservación	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	neveras	nevera	2			T1	Programa 18	
					8	microonda	1	para recalentar alimentos	almuerzo	almuerzo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	microonda	microonda	1			T1	Programa 18	
					9	computadoras	2	para el registro de las actividades e informe	informe	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	computadora	computadora	2			T1	Programa 18	
					10	impresoras	2	para la impresión de informes y registros	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	impresoras	impresoras	5			T1	Programa 18	
					11	neveritas portatiles	25	para conservacion de biológicos	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	neveritas portatiles	neveritas portatiles	25			T1	Programa 18	
					12	termos portatiles	50	para conservacion de biológicos	informes	Informes	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	termos portatiles	termos portatiles	50			T1	Programa 18	
					13	gradillas	100	toma de muestras de brucelosis en fincas	informes	Informes, Registros del laboratorio	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	gradillas	gradillas	100			T1	Programa 18	
					14	narigones	25	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	narigones	narigones	25			T1	Programa 18	
					15	sujetadores	25	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	sujetadores	sujetadores	25			T1	Programa 18	
					16	cutímetros	25	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	cutímetros	cutímetros	25			T1	Programa 18	
					17	tizas	50	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tizas	cajas	50			T1	Programa 18	
					18	estufa de horno	1	para coción de almuerzo del personal	almuerzo	almuerzo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	estufa	estufa	1			T1	Programa 18	
					19	tanque de gas	1	para coción de almuerzo del personal	almuerzo	almuerzo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tanque de gas	tanque de gas	1			T1	Programa 18	
					20	greca de estufa	1	para preparar café para el personal	café	café	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	greca	greca	1			T1	Programa 18	
					21	greca electrica	1	para preparar café para las reuniones de personal	café	café	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	greca electrica	greca electrica	1			T1	Programa 18	
					22	termo para café grande y pequeño	2	para la conservación de café	café	café	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	termos para café	termos portatiles	2			T1	Programa 18	
					23	lavadora	1	para el lavado de las toallas y batas del laboratorio	lavado	limpieza	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	lavadora	lavadora	1			T1	Programa 18	
					24	Archivos de Metal	2	para archivar los registros del laboratorio	registros	registros	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	archivos de metal	archivos	2			T1	Programa 18	
					25	sillas de laboratorio o bancos	3	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	sillas de laboratorio	sillas	3			T1	Programa 18	
					26	sillas plegables para recepcion	6	para la espera de resultados	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	sillas plegables para recepción	sillas	6			T1	Programa 18	
					27	microscopios	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	microscopios	microscopios	2			T1	Programa 18	
					28	lampara de bisualizacion	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	lampara de bisualizacion	lampara de bisualizacion	2			T1	Programa 18	
					29	micropipetas graduadas	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	micropipetas graduadas	micropipetas graduadas	2			T1	Programa 18	
					30	reloj cronometro	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	reloj cronometro	reloj cronometro	2			T1	Programa 18	
					31	fotocopiadora	1	para la copias de informes y registros	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	fotocopiadora	fotocopiadora	1			T1	Programa 18	
					32	baterias trojan para inversor	16	para el buen funcionamiento del inversor	informes	Informes	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	baterias trojan	bateria	16			T1	Programa 18	
					33	Escritorio	2	para registros y asiento de actividades	informes	informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	escritorio	escritorio	2			T1	Programa 18	
					34	Sillón Ejecutivo	2	para registros y asiento de actividades	informes	informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	sillón ejecutivo	sillon	2			T1	Programa 18	
					35	abanicos de piso	2	para buen ambiente a la hora de trabajo	informes	informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	abanico	abanico	2			T1	Programa 18	

DEPARTAMENTO SANIDAD ANIMAL					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1		T2		T3		T4												
Procesamiento de ml	epidemiológica	Dir	Bicanalistas, Méc	36	guillotina para perforacion y encadenación	1	para encuadernacion de registros	informes	informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	guillotina	guillotina	1			T1	Programa 18				
				37	cartuchos para impresora hp 12 A	5	para la impresión de informes y registros	informes	informe	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	cartuchos	cartuchos	5			T1	Programa 18		
				38	Batas de Laboratorio	10	para el procesamiento de muestras	informes	informe	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	batas de laboratorio	batas	10			T1	Programa 18	
				39	dispensador de gel antibacterial laboratorio	3	para la desinfección en el área de laboratorio	desinfección	desinfección	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	dispensador	dispensador	3			T1	Programa 18	
				40	Mascarillas quirurgicas para personal de Laboratorio	50	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	mascarillas	cajas	50			T1	Programa 18	
				41	guantes desechables para laboratorio size m	50	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	guantes	cajas	50			T1	Programa 18	
				42	Agitadores automatizados	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	agitadores automatizados	agitadores	2			T1	Programa 18	
				43	Gotos de 0.030 ld.para rosa de bengala	100	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	goteros	goteros	100			T1	Programa 18	
				44	placas serológicas	20	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	placas serológicas	placas	20			T1	Programa 18	
				45	tubos serológicos7 ml. Con activador	5000	para toma de muestras	muestras	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tubos serológicos	tubos	5000			T1	Programa 18	
				46	tubos para hemograma de 4 ml.	200	para toma de muestras	muestras	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tubos para hemograma	tubos	200			T1	Programa 18	
				47	servilletas en rollo	50	para desinfección en el laboratorio y animales en el campo	desinfección	desinfección	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	servilletas en rollo	faldos	50			T1	Programa 18	
				48	alcohol	30	desinfección en laboratorio y oficinas	desinfección	desinfección	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	alcohol	galones	30			T1	Programa 18	
				49	gel antibacterial	30	desinfección en laboratorio y oficinas	desinfección	desinfección	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	gel antibacterial	galones	30			T1	Programa 18	
				50	papel de baño	30	para uso en oficina y laboratorio	baño	baño	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	papel	faldos	30			T1	Programa 18	
				51	algodón esteril	3	para uso en el laboratorio	laboratorio	laboratorio	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	algodón	rollo	3			T1	Programa 18	
				52	aplicadores de madera o plastico	20	para uso en el laboratorio	laboratorio	laboratorio	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	aplicadores	aplicador	20			T1	Programa 18	
				53	pincel para lavar tubos de muestras	20	para uso en el labado de los tubos de ensayo	laboratorio	laboratorio	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	pinceles	pincel	20			T1	Programa 18	
				54	frascos esteriles para coprologicos	200	para toma de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	frascos esteriles	frascos	200			T1	Programa 18	
				55	cloro	24	para la desinfección del área de laboratorio, oficinas y lavado de tubos de esnsayo	desinfección	desinfección	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	cloro	galón	24			T1	Programa 18
				56	desinfectante	36	para la desinfección y limpieza del área de laboratorio y oficinas	limpieza	limpieza	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	desinfectante	galón	36			T1	Programa 18
					detergente	6	para el lavado de utensilios y equipos del laboratorio	limpieza	limpieza	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	0	detergente	saco	6			T1	Programa 18
				57	acordeon alfabetico	2	para registros	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	acordeon alfabetico	acordeon alfabetico	2			T1	Programa 18	
				58	agujas hipodermicas	150,000	para toma de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	25,000	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0	agujas	agujas	150000			T1	Programa 18	
				59	formulario de actividad diaria talonarios	100	para reportes	informes	informes	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	formulario	talonarios	100			T1	Programa 18	
				60	formularios de sangria talonarios	100	para reportes	informes	informes	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	formulario	talonarios	100			T1	Programa 18	
				61	formularios de tuberculosis talonarios	150	para reportes	informes	informes	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	formulario	talonarios	150			T1	Programa 18	
				62	formularios de vacunacion talonarios	150	para reportes	informes	informes	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	formulario	talonarios	150			T1	Programa 18	
				63	guias de movilizacion talonarios	360	para reportes	informes	informes	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	formulario	talonarios	360			T1	Programa 18	

DEPARTAMENTO SANIDAD ANIMAL					ACTIVIDADES															PRESUPUESTO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
											T1			T2			T3			T4																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
					64	formularios de ppc talonarios	20	para reportes	informes	informes	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

DEPARTAMENTO SANIDAD ANIMAL					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento				
											T1		T2		T3		T4												
4	Digitación y Archivo	Mantener al día la digitación y archivo de informes, registros y base de datos	Director Pecuario	Estadística y Digitadores	12	Lapiceros azules, rojos y negros cajas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	3	2	2	3	2	2	4	2	2	4	2	2	lapiceros	cajas	30			T1	Programa 18
					13	Marcadores Cajas	6	para uso en oficina	informes	informes	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	marcadores	cajas	6			T1	Programa 18
					14	Postil Cajas	6	para pequeñas anotaciones, marcas e informaciones	informes	oficina	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0	postil	cajas	5			T1	Programa 18
					15	Liquid papers	24	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Liquid papers	Cajas	24			T1	Programa 18
					16	Clip	24	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Clip	Cajas	24			T1	Programa 18
					17	Broches de archivos cajas	6	archivo de informes recibidos	informes	oficina	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0	broches	cajas	6			T1	Programa 18
					18	Lapiz de carbón Cajas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	3	2	2	3	2	2	4	2	2	4	2	2	lápiz	cajas	30			T1	Programa 18
					19	Calculadoras	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	calculadora	calculadora	30			T1	Programa 18
					20	grapadoras	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	grapadoras	grapadoras	30			T1	Programa 18
					21	desgrapadores	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	desgrapador	desgrapador	30			T1	Programa 18
					22	grapas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	grapas	cajas	30			T1	Programa 18
					23	Markin Tape	300	para distribuir al peronal de oficina, laboratorio y personal de campo	informes	médicos y oficina	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Markin Tape	Markin Tape	300			T1	Programa 18
					24	Cinta transparente	24	para uso de oficina	informes	oficina	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Cinta transparente	cinta	24			T1	Programa 18
					25	Gomitas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	gomitas	cajas	30			T1	Programa 18
					26	papel carbon cajas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	papel carbon	cajas	30			T1	Programa 18
					27	Libretas rayadas	60	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	libretas	libretas	60			T1	Programa 18
					28	cartuchos para impresora hp 12A	6	para uso de oficina	informes	oficina	2	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	cartuchos	cartuchos	6			T1	Programa 18
					29	toners Toshiba T2802U	4	para copias de formularios, reportes, etc.	informes	oficina	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	toners	toners	4			T1	Programa 18
					30	dispensador de gel antibacterial	1	para definición de personal de oficina y visitas recibidas	desinfección	oficina	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	dispensador de gel antibacterial	dispensador de gel antibacterial	1			T1	Programa 18
					31	Mascarillas quirurgicas Oficina y veterinarios	60	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	mascarillas	cajas	60			T1	Programa 18
					32	guantes desechables para Veterinarios	60	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0	guantes	cajas	60			T1	Programa 18
					33	alcohol para oficina	12	para definición de personal de oficina y visitas recibidas	desinfección	oficina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	alcohol	galones	12			T1	Programa 18
					34	gel antibacterial	12	para definición de personal de oficina y visitas recibidas	desinfección	oficina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	gel antibacterial	galones	12			T1	Programa 18
					35	papel de baño	12	para uso en los baños de las oficinas y laboratorio	higiene	higiene	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	papel de baño	faldos	12			T1	Programa 18
					36	zafacones tipo tanque con ruedas	2	para la recolección de desechos en oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	zafacones tipo tanque con ruedas	zafacones	2			T1	Programa 18
					37	recibos de ingresos talonarios	600	para registro de pagos realizados a los medicos veterinarios y aduana	informe económico	informe	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	recibos de ingreso	talonarios	600			T1	Programa 18
					38	botas de goma	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	botas de goma	pares	200			T1	Programa 18
					39	overoles	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	overoles	overol	200			T1	Programa 18
					40	polochers	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	polochers	polocher	200			T1	Programa 18
					41	polochers personalizados personal administrativo	75	para uso del personal administrativo, laboratorio y epidemiologos	personal	personal	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	polochers personalizados	polocher	75			T1	Programa 18

DEPARTAMENTO SANIDAD ANIMAL					ACTIVIDADES														PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución								Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento		
											T1		T2		T3		T4										
					42	gorras	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	gorras	gorras	200			T1	Programa 18
					43	sujetadores	80	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	sujetadores	sujetadores	80			T1	Programa 18
					44	cutímetros digitales	50	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	cutímetros digital	cutímetros	50			T1	Programa 18
					45	estampas para tb y br	20	trabajos de campo	trabajo de campo	Medicos Veterinarios	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	estampas	estampas	20			T1	Programa 18
					46	bombas mochila	20	desinfeccion de fincas y aduana	trabajo de campo y aduana	Medicos Veterinarios	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	bombas mochila	bombas mochila	20			T1	Programa 18
					47	agua destilada para baterias	6	mantenimiento de baterias del inversor	mantenimiento	laboratorio	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	agus destilada	cajas	6			T1	Programa 18
					48	alfombras	5	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	alfombras	alfombras	5			T1	Programa 18
					49	recolectores de basura	5	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	recolectores de basura	recolectores de basura	5			T1	Programa 18
					50	suapers	6	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	suapers	suapers	6			T1	Programa 18
					51	escobas	6	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	escobas	escobas	6			T1	Programa 18
					52	pala	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	pala	pala	2			T1	Programa 18
					53	pico	1	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	pico	pico	1			T1	Programa 18
					54	machete	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	machete	machete	2			T1	Programa 18
					55	rastrillo	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	rastrillo	rastrillo	2			T1	Programa 18
					56	escobillon	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	escobillon	escobillon	2			T1	Programa 18
					57	toallas de tela	10	limpiesa en las oficina y laboratorio	limpieza	laboratorio	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	toallas de tela	toallas de tela	10			T1	Programa 18
					58	tazas para café	12	para el brindis de café en oficina y visitantes	oficina	oficina	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	tazas para café	tazas para café	12			T1	Programa 18
					59	bandejas	2	para el brindis de café en oficina y visitantes	oficina	oficina	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	bandejas	bandejas	2			T1	Programa 18
					60	vasos de cristal para agua	12	consumo de agua en oficina y visitantes	oficina	oficina	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	vasos de cristal para agua	vasos de cristal para agua	12			T1	Programa 18
					61	gomas para motores	70	mantenimiento de los motores utilizados en las labores de campo	trabajos de campo	medicos Veterinarios y auxiliares	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	gomas	gomas	70			T1	Programa 18
					62	gomas para vehiculos	80	mantenimiento de los vehiculos utilizados en las labores de campo	trabajos de campo	medicos Veterinarios	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	gomas	gomas	80			T1	Programa 18

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
 Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES									PRESUPUESTO							
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2							
					1	Prueba Tuberculina	Para el Diagnostico de la Tuberculosis	Se aplica 0.1 de la tuberculina ppd bovina	Reporte de animales probados	Informes mensuales	1400	1400	1400	1500	Jeringas 1cc	Unidad	16400			T1	
											2	1	0	1	Tiza Roja	Cajas	16			T1, T2, T3, T4	
											5	5	5	5	Formularios de Prueba Tuberculosis	Talonarios	50				
					2	Aplicación de Pruebas Cervical Comparada	Estatus de Tuberculosis Conocido en las Fincas Bovinas	Dos Pruebas en Tabla del cuello, Aviar y Bovis.	Catidad de Pruebas Cervical Comparada Realizada	Hojas de Campos #2 Pruebas Cervical Comparada e Informe Mensual	30	30	30	27	2 - Jeringas 1cc	Unidad	321			T1	
											Tuberculina Bovina		Frasco								
											Tuberculina Aviar		Frasco								
					3	Prueba Brucelosis	Mantener el Contrlo de la Enfermedad de Brucelosis en Fincas a nivel Regional	Tomar Muestra de Sangre Para el Diagnostico de la Enfermedad	Reporte de Laboratorio	Informe de Protocolo	810	810	810	772	Jeringas 5cc	Unidad	6697			T1, T2, T3, T4	
											660	660	660	517	Jeringas 10cc	Unidad	5180			T1, T2, T3, T4	
											5	0	0	0	Gradilla	Unidad	5			T1	
											450	0	0	0	Tubos de Ensayo	Unidad	450			T1	
											2	1	0	1	Tiza Roja	Cajas	14			T1, T2, T3, T4	
											5	5	5	5	Formularios Prueba Brucelosis	Talonarios	50				
					4	Vacuna Cepa-19	Control y Prevencion de la enfermedad de Brucelosis	Aplicar en 5 cc de la Cepa-19 a la Becerra de 3 a 8 Meses	Reportes de Medicos	Informe	810	810	810	772	Jeringas 5cc	Unidad	6697			T1, T2, T3, T4	
											500	500	500	500	Agujas 18/1	Unidad	6200				
											67	67	67	67	Vacuna Cepa-19	Frasco	850				
5	5	5	5	Formularios de Vacunacion Cepa-19							Talonarios	50									
5	Vacuna Newcastle	Control Enfermedad Newcastle	Aplicar 1/2 En la Pechuga de las Aves	Cantidad Reportada	Informe	6,667	6,667	6,667	6,000	Vacuna Newcastle	Frasco	71201									
											810	810	810	772	Jeringas 5cc	Unidad	6697				
											660	660	660	517	Jeringas 10cc	Unidad	5180				

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES									PRESUPUESTO							
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1		T2								
1	Dirección Pecuria Norcentral	Ente Regulatorio y Control de Enfermedades de La Region Norcentral	Gavino Garcia	Medicos Veterinarios	6	Vacuna Peste Porcino Clasica (PPC)	Control de Enfermedad PPC	Aplicar 2 cc en la Tabla del Cuello	Cantidad Reportada	Informe	500	500	500	500	Agujas 18/1	Unidad	6200			T1, T2, T3, T4	
											117	117	117	117	Aretes de Identificacion Porcina	Unidad	1204				
											117	117	117	117	Vacuna Pestiffa	Frasco	1204				
											13	13	13	10	Formula para Reporte de la Vacuna	Unidad	113				
											3	3	4	3	Sujetadores Para Vacunacion PPC	Unidad	41				
					7	Atención de casos sospechosos de peste porcina clásica	Controlar Posibles Brote de Peste Porcina Clásica	Se Atienden Notificaciones de los Productores y se Toman Muestra	Cantidad de Casos Sospechosos Atendidos	Formulario de Onvestigación de Casos Sospechosos de PPC	42	42	42	42	Bolsa plastica para tomas de muestras	Unidad	550			T1, T2, T3, T4	
											20	0	0	0	Cinta Adesiva	Unidad	25			T1	
											2	2	2	2	Marcadores	Unidad	24			T1, T2, T3, T4	
											30	0	0	0	Papel de Cervilleta	Rollos	60			T1,T3	
											2	0	0	2	Formula de Toma de muestra	Talonarios	6			T1, T2, T3	
											25	0	0	0	Formula de Levantamiento Epimiologico	Unidad	25			T1	
											1	0	0	0	Transporte	Unidad	1			T1	
											25	25	25	25	Combustible	Galones	300				
					8	Capacitacion para Productores sobre Programas de Sanidad Animal(charlas,Adiestramiento,Reuniones)	Educar sobre las Diferentes Enfermedades, y Orientar al Productor Sobre el Manejo de Estas.	Se Coordina el Día, Lugar para la Charla, Adiestramiento y Reuniones	Cantidad de Asistencia	Educar sobre las diferentes enfermedades, y orientar al productor sobre el manejo de estas.	20	20	20	17	Transporte	Unidad	665			T1, T2, T3, T4	
															Combustible	Galones					
					9	Realización de Reuniones Intraservicio	Problemas de las Actividades de la Regional Identificados y Soluciones Propuestas	Se Coordina el Dia Temas y Se Reunen en La Regional	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunión y Lista de Participantes	1	1	1	1	Salon de Confercia de la Regional		512			T1, T2, T3, T4	
															Merienda						
					10	Trazabilidad	Creación CUE/identificación de Animal	Se Aplican el Aretes de Trazabilidad del Programa Oirsa para Idenficacion Bovina se llena el formulario y se Digita el Formulario en el Registro en La Pagina de	Reportes de Medicos	Sistema de Trazabilidad OIRSA	567	567	567	600	Aretes de Trazabilidad	Unidad	6300			T1, T2, T3, T4	

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES									PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2								
	Dire							OIRSA				3	0	0	3	Formulario para Registro del Animales	Talonarios	12				PROGRAMA 13
												2	0	0	1	Formulario para Registro del establecimiento	Talonarios	6				
												1	0	0	0	Pinzas	Cajas	1				
					11	Guías Movilizacion	Control de Movimientos de Animales	Traer la Cedula y Nombre, del Chofer, Productor, La Especie y el Certificado	Cantidad Guías Emitidas (Talonarios)	Informe	17	17	17	17	Formularios de Guías de Movilizacion	Unidad	189			T1, T2, T3, T4		
											2	2	2	2	TERMOS PARA VACUNACION	Unidad	24			T1, T2, T3, T4		
											1	2	2	2	NEVERITAS	Unidad	20			T1, T2, T3, T4		
											3	3	4	4	ARETEADORES	Unidad	36			T1, T2, T3, T4		
											13	13	13	13	OVEROLES (M.L.XL Y XXL)	Unidad	130			T1, T2, T3, T4		
											13	13	13	13	BOTAS (7 AL 12)	Pares	130			T1, T2, T3, T4		
											13	13	13	13	GORRAS	Unidad	130			T1, T2, T3, T4		
											3	3	4	3	MARKINGTAPE	Unidad	40			T1, T2, T3, T4		
											2	0	0	0	ABANICOS PEDESTAL	Unidad	3			T1, T3		
											2	0	0	0	ESCRITORIOS EJECUTIVOS	Unidad	3			T1, T2, T3, T4		
											1	0	0	0	SILLAS SECRETARIAL	Unidad	2			T1, T3		
											1	0	0	0	COMPUTADORA	Unidad	1			T1		
					12	Actividad General	Funcinamiento de DIGEGA Norcentral	Actividad Diaria del La Regional	Informes	Informes	1	0	0	0	LAPTOP	Unidad	1			T1		

PROGRAMA 13

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES								PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2							
											1	0	0	0	IMPRESORA LASER	Unidad	1			T1	
											2	0	0	0	SAFACON	Unidad	3			T1, T3	
											1	0	0	0	FOTOCOPIADORA MEDIANA	Unidad	1			T1	
											3	3	4	4	RESMA DE PAPEL 81/2 *11	Resma	40			T1, T2, T3, T4	
											1	2	2	1	RESMA DE PAPEL 81/2 *13	Resma	20			T1, T2, T3, T4	
											1	2	2	1	LIQUIPERPER	Unidad	20			T1, T2, T3, T4	
											1	2	2	1	LAPICERO	Cajas	20			T1, T2, T3, T4	
											1	0	0	1	PAPER CLIPS	Cajas	4			T1, T2, T3, T4	
											1	0	1	1	SACA GRAPA	Cajas	8			T1, T2, T3, T4	
											2	2	2	2	MARCADORES PERMANENTE	Unidad	24			T1, T2, T3, T4	
											2	0	0	1	GRAPADORAS	Unidad	8			T1, T2, T3, T4	
					1	Toma de Muestras de Leche de Bovinos Para Diagnóstico de Brucelosis	Estatus de Brucelosis Conocido en los Centros de Acopio	Se Toma Una Muestra de Leche en Bolsa Plastica para Toma de Muestra y se Hace la Prueba "Anillo en Leche"	Cantidad de Muestra Tomadas	Formulario de Tomas de Muestras	33	33	33	33	Cinta Adesiva	Unidad	396			T1, T2, T3, T4	
											42	42	42	42	Bolsa plastica para tomas de muestras	Unidad	500				
											250	0	0	250	Anillo en Leche	Frasco	1000				
																1	1	0	0	Sillas para Procesar Muestras	Unidad

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES										PRESUPUESTO												
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento						
											T1			T2													
2	Laboratorio Norcentral	Servicio de Laboratorio y Analitica para la Region Norcentral	Licda. Elisa Reyes	Bioanalistas	2	Actividad General	Funcinamiento Correcto del Laboratorio	Actividad Diaria del Laboratorio	informes Dependientes Del Laboratorio	Informe	2	0	0	0	Escritorio Ejecutivos	Unidad	3			T1							
											1	0	0	0								Sillas de Oficina	Unidad	2			T1
											2	2	2	2													
					3	Prueba de Brucelosis	Detectar Enfermedad de Brucelosis	Se Recibe la Muestra, se Centrifugan, se coge 30 Landa de Suero, se Agrega 30 Landa de Reactivo de Rosa de Bengala y se Homogenisa	Hoja de Campo	Informe	1	2	2	2	Rosa Bengala	Frasco	16			T1							
											2	0	0	0								Placa para Muetra	Unidad	2			T1
											1,000	0	0	0													
					4	Tomas de Muestra	Controlar la Entrega de las Fundas ZIP	Se le Proporcionan Fundas ZIP para las Tomas de Muestra Según las Fincas Programadas	NA	Informe	42	42	42	42	Fundas ZIP	Unidad	500			T1, T2, T3, T4							

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES										PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución					Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
										T1			T2								
					1	Aplicación de pruebas del pliegue caudal	Aplicación de una décima de PPD Bovis en el pliegue caudal para su posterior lectura a las 72 horas.	Cantidad de pruebas del pliegue caudal realizadas	Hojas de campo #1 pruebas de pliegue caudal e informe mensual	6,300	6,300	6,300	6,300	6,300	Jeringas de 1ml Reactivo PPD Bovis Toalla Desechables Sujetadores Form. Tuberculosis	Unidad Dosis Faldos Cajas Unidad Unidad Bloques	75,600 75,600 12 30 20 24 150			T1, T3	Oficial
					2	Aplicación de pruebas cervical comparada	Se realiza rasurando en el área cervical del animal en dos puntos del área para identificar la PPD Bovis de la PPD Aviar.	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo #2 pruebas cervical comparada e informe mensual	50	100	100	50	100	Jeringas de 1ml Reactivo PPD Bovis Reactivo PPD Aviar	Unidad Dosis Dosis	2,000 1,000 1,000			T1, T3	Oficial
					3	Aplicación de pruebas cervical simple	Rasurar al nivel del cuello y aplicar la PPD Bovis para diagnosticar la TB Bovina con este método más sencible.	Cantidad de pruebas cervical simple realizadas	Hojas de campo #3 pruebas cervical simple e informe mensual	25	25	100	25	100	Jeringas de 1ml Reactivo PPD Bovis	Unidad Dosis	1,200 2,000			T1, T3	Oficial
					4	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (cepa 19)	Aplicar la vacuna cepa 19 a becerras de 3 a 8 meses de edad para prevenir la Brucelosis.	Cantidad de vacunas cepa 19 aplicadas	Certificado de vacunación e informe mensual	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	Jeringas de 5ml Vacuna Cepa 19 No. 18 Form. Vacunación Tatuadores Termos Portátil	Unidad Dosis Unidad Bloques Unidad Unidad Unidad	48,000 48,000 48,000 150 24 36 12			T1, T3	Oficial
					5	Toma de muestra de sangre (sangrías) a bovinos para diagnóstico de brucelosis	Tomar 5ml de sangre a nivel de la yugular o la cola para el diagnóstico a nivel de laboratorio.	Cantidad de sangrías realizadas	Hojas de campo #4 sangrías para diagnóstico de brucelosis e informe regional	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Camionetas Motores Jeringas de 5ml Tubos Gradillas No.18 Overoles Form. Sangría Masking Tape	Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Bloques Cajas Unidad	5 7 60,000 60,000 36 60,000 60 60 150 24 600			T1, T3	Oficial
					6	Realización de pruebas rosa de bengala en el laboratorio regional	Reactivo usado a nivel de laboratorio para el diagnóstico de la Brucelosis Bovina.	Cantidad de pruebas rosa de bengala realizadas	Reporte de resultado del laboratorio	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	Rosa de Bengala de Antígeno Placa Centrifuga Pipeta Automática Tips Pipeta Automática Microscopio Rotador Refrigeradores	Frascos Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad Unidad	50 5 1 1 2,000 1 1 3			T1, T3	Oficial

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES										PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución				Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
										T1		T2	T4								
					13	Procesamiento de los reportes de las actividades de campo	Es la demostración digital enviada a la Dirección Central como demostración de los trabajos de campo realizados cada mes.	Cantidad de reportes por veterinario procesados	Bases de datos	18	18	18	18	18	Computadoras Fotocopiadoras Impresoras Scanners Form. Actividad Diaria Form. Recibos de Ingreso Form. Recibos Fuera de Caja Form. Facturas Hojas 8 1/2 x 11 Hojas 8 1/2 x 14 Folder 8 1/2 x 11 Folder 8 1/2 x 14 Grapadoras Toner HP 83 A Lápiz Azul Lápiz Negro Corrector Lápiz de Carbón Sacapuntas Gomas para borrar Gomillas Guillotinas Cinta adhesiva Clips Pequeños Clips Medianos Clips Jumbo	Unidad Unidad Unidad Unidad Bloques Bloques Bloques Resmas Resmas Cajas Cajas Unidad Cajas Unidad Cajas Unidad Unidad Unidad Unidad Cajas	4 2 1 300 20 200 20 8 20 12 8 24 12 40 5 8 48 12 2 48 8 8			TI, T3	Oficial

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Extension Pecuaria

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO								
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1			T2			T3			T4									
1	Regional sureste	Mantener la salud animal de todas las fincas de la región.	Encs. De sanidad animal	Direccion de animal animal	1	Prueba de tuberculosis	16000	Aplicación de prueba del pliegue caudal	Cantidad de pruebas realizadas	Hoja de campo #1, pruebas de pliegue caudal e informe mensual	1000	1500	1500	1500	1500	2000	2000	1500	1500	100	500	500	Tuberculina	Frasco 10 ml	160			T1	
					2	Doble comparada	45	Aplicación de prueba cervical comparada	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo # 2, pruebas cervical comparada e informe mensual	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	15	Tuberculina aviar	Frasco 10 ml	2			T1	
					3	Vacunaciones contra brucelosis	4500	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (C-19)	Cantidad vacunas cepa 19	Certificado de vacunacion e informe mensual	200	200	300	300	300	300	400	400	500	500	550	550	Cepa-19	Frasco50 ml	450			T1	
					4	Pruebas de brucelosis	14000	Toma de muestra de sangre (sangrías) a bovino para diagnostico de brucelosis	Cantidad de Sangrías realizadas	Hoja de campo #4, sangrías para diagnostico de brucelosis e informe regional	800	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1200	1200	800	400	300	Agujas hipodermicas	Cajas	4			T1	
					5	Rosa de bengala	14000	Realización de pruebas rosa de bengala en el laboratorio regional	Cantidad de rosa de bengala realizadas	Reporte de resultado del laboratorio	800	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1200	1200	800	400	300	Rosa de bengala	Frasco 50 ml	450			T1	
					6	Peste Porcina Clasica/Peste Porcina Africana	14000			Formulario de informe mensual	0	0	0	1000	1000	1500	1500	2500	3000	1500	2000	0	Pestiffa	Frasco 50 dosis	560			T1	
					7	Casos Sopechosos de P.P.C/PPA	75	Atencion de casos sospechosos de peste porcina clasica/Peste porcina africana	Cantidad de casos sospechosos atendidos	Formulario de investigacion de casos sospechosos de P:P:C/PPA	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	Combustible	Galones	1000			T1	
					8	Vacunaciones contra Newcastle	27000	Aplicación de vacunas para aves contra la enfermedad de Newcastle	Cantidad de vacunas aplicadas	Informe mensual	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	Newcastle	Frasco 50 ml	300			T1	
		Trazar la mayor cantidad de animales	Personal del área	Trazabilidad bovina	9	Trazabilidad	14000	Registro de bovino en el sistema de trazabilidad	Cantida de aretes digitados	Formulario de registro de aretes y software de traza-Agro	800	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1200	1200	800	400	300	Arete	Cajas	48			T1	
		Tener el control del transito de los animales	Médicos/vet.	Trans. Interno	10	Guías de movilización	1660	Emisión de guías de movilización	Cantidad de Guías de movilizacion emitidas	Informe mensual	126	126	152	152	162	162	162	162	152	152	152	152	formularios	Blokes	35			T1	
		El flujo de información	Director regional	Personal de campo	11	Reuniones Intraservicios	12	Realizacion de reuniones intraservicio	Cantidad de reuniones realizadas	Informe de la reunión y lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Combustible	Galones	1000			T1	
		Recoleccion de datos	Personal del área	Epidemiología	12	Informes mensuales	12	Procesamiento de los reportes de las actividades de campos	Cantidad de reporte por veterinario procesados	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Internet	Internet	Internet			T1	

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Dirección de Sanidad Animal

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES							PRESUPUESTO							
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución		Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1	T4							
	Regional Nordeste y Direccion Sanidad Animal	Proporcionar el Mejoramiento continuo de la productividad, la competitividad local y global del productor pecuario	Dr. Felipe Reyes Marmolejos	Direccion Sanidad Animal y Asociaciones	1	Aplicación de pruebas del pliegue caudal	Diagnostico o Deteccion de tuberculosis en ganado bovino	Visitar las fincas de los productores y realizar sanemamiento con el fin de mejorar la salud animal	Cantidad de pruebas de pliegue caudal realizadas	Hojas de campo #1 pruebas de pliegue caudal e informe mensual	4,071	4,071	Jeringa 10cc	Unidad	20000				
2					Aplicación de Pruebas cervical comparada	Obtener un diagnostico preciso de la causa enfermedad	Visitar las fincas de los productores y realizar sanemamiento con el fin de mejorar la salud animal	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo #2 pruebas cervical comparada e informe mensual	95	95	Jeringas 1 ml	unidad	60,000					
3					Aplicación de pruebas cervical simple	Controlar la enfermedad de tuberculosis en el menor tiempo posible	Visitar las fincas de los productores y realizar sanemamiento con el fin de mejorar la salud animal	Cantidad de pruebas cervical simple realizadas	Hojas de campo #3 pruebas cervical simple e informe mensual	633	633	jeringas 5cc	unidad	40,000					
4					Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (cepa 19)	Prevenir la enfermedad de la Brucelosis	Visitar las fincas y aplicar la vacuna	Cantidad e vacunas cepa 19 aplicadas	Certificado de vacunacion e informe mensual	1,078	1,078	Agujas 18 1 1/2	Unidad	70,000.00					
5					Toma de muestras de leche de bovinos para diagnóstico de brucelosis	Diagnosticar la mayor cantiad de fincas en el menor tiempo posible	Visitar los centro de acopio y plantas procesadora para la toma de las muestras	Cantidad de Muestras tomadas	Formularios de toma de muestras	80	80	Antigeno Rosa Bengala	Frascos	27.00					
6					Toma de muestra de sangre (sangrías) a bovinos para diagnóstico de brucelosis	Diagnosticar la enfermedad de Brucelosis en el ganado	Visitas a las fincas y toma de muestras	Cantidad de sangrias realizadas	Hojas de campo #4 sangrias para diagnostico de brucelosis e informe regional	2,917	2,917	Vacuna Cepa 19	Dosis	11,000.00					
7					Realización de pruebas rosa de bengala en el laboratorio regional	Diagnosticar la enfermedad de Brucelosis en el ganado	Envio de muestras al laboratorio	Pruebas rosa de bengala	Reporte de resultados de laboratorio	2,917	2,917	Vacuna Peste Porcina Clasica	Dosis	95,000.00					

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES								PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución		Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1	T4							
					8	Vacunación de cerdos contra peste porcina clásica	Control y erradicaion de la enfermedad	Visita a granjas y aplicación de vacunas	Cantidad de vacunas contra peste porcina clasica aplicadas	Formulario de vacunacion e informe mensual	5,063	5,063	Vacuna New Castle	Dosis	70,000.00				
					9	Atención de casos sospechosos de peste porcina clásica	Evitar la diseminacion de la enfermedad	Visista a granjas y toma de muestra	Cantidad de casos sospechosos atendidos	Formularios de investigacion de casos sopechosos de peste porcina clasica	5	5	Tuberculina Bovina	Dosis	55,000.00				
					10	Aplicación de vacunas a aves contra la enfermedad de Newcastle	Prevenir la enfermedad de New Castle	Visistar al productor y aplicar la vacuna	Cantidad de vacunas aplicadas	Certificado de vacunacion	5,091	5,091	Tuberculina Aviar	Dosis	1,500.00				
					11	Registro de bovinos en el sistema de trazabilidad	Ubicación e identificación de los animales	Aplicar y digitar los dispositivos aplicados	Cantidad de aretes digitados	Formularios de registros de aretes y software de trazar-Agro	2,750	2,750	Antigeno Anillo en Leche	Dosis	500.00				
					12	Emisión de guías de movilización	Controlar el transito de animales no saneados ni trazados	Puesto de Control y Vigilancia	Cantidad de guías de movilizacion emtidas	Formularios Guías de movilizacion informe mensual	273	273	Pares de Botas	Unidad	153.00				
					13	Realización de reuniones intraservicio	Revisar y Coordinar los trabajos a realizar de cada mes	Reunion con los tecnicos de cada area	Cantidad de reuniones realizadas	Informe de la reunion y lista de participacion	1	1	Overoles	Unidad	204.00				
					14	Procesamiento de los reportes de las actividades de campo	Realizar un resumen detallado de cada reporte	Desglozar y procesar de manera detallada cada reporte	Cantidad de reportes por veterinario procesados	Base de datos	18	18	Rollos de papel Toalla	Faldos	152.00				
					15	Realización de charlas a las asociaciones sobre sanidad animal, manejo, producción, reproducción e inocuidad	Orientar, coordinar y facilitar las buenas paracticas de manejo en las fincas	Convocar y reunir a los miembros de las diferentes asociaciones	Cantidad de charlas realizadas	Informe de la charla, fotos y lista de participantes			Tinta Impresora	Kids Botellas	8.00				
													Papel 8 1/2 X 11	Resma	36.00				
													Papel 8 1/2 X14	Resma	48.00				
													Lapiceros	Cajas	12.00				

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES								PRESUPUESTO						
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución		Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento
											T1	T4							
													Folders	Cajas	20.00				
													Guantes Desechables	Cajas					
													Sobres Manilas Grandes	Cajas	8.00				
													Sobres Manilas Pequeño	Cajas	8.00				
													Maquintec	Unidad	684.00				

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
SANIDAD ANIMAL REGIONAL SUR

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																PRESUPUESTO									
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Ejecucion de Compra	Fuente de Financiamiento	
											T1			T2			T3			T4										
1	Dirección Regional Sur	Sanear, Trazar y Vacunar la Totalidad del Ganado de la Regional Sur	Director Regional	Director, Epidemiólogo, Veterinarios, Auxiliares Y Personal Administrativo	1	Visitas a fincas	1037 Visitas a Fincas	Visitar las fincas de pequeños y medianos productores de leche, carne y doble propito a los fines de Sanear, Trazar y vacunar la totalidad del Ganado.	Fincas Visitadas	Informes y Formularios	50	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	COMBUSTIBLE	GALONES	8196			T1	Programa 13	
																					Overoles	unidades	60			T1	Programa 13			
																					Botas	pares	30			T1	Programa 13			
					2	Aplicación de Tuberculina Bovina	Aplicar 12,352 Tuberculinas	Aplicación de Tuberculina en el pliegue caudal.	Cantidad de pruebas en el pliegue caudal realizadas	Hojas de campo pruebas en el Pliegue Caudal e informe mensual												jeringas de tuberculinas	unidades	15,000			T1	Programa 13		
					2	Toma de muestra de sangre (sangrias) a bovinos para diagnóstico de brucelosis	Prueba de Brucelosis 9,823	Toma de muestra para prueba de brucelosis debajo de la cola o en la vena yugular	Cantidad de sangrias realizadas	Hojas de campo de sangrias para diagnóstico de brucelosis e informe mensual	819	819	819	819	819	819	819	819	819	819	819	819	Jeringas de 5cc	unidades	12,000			T1	Programa 13	
					3	Aplicación de pruebas simple cervical y doble comparada	24 pruebas simple cervical y Doble Comparada	Simple cervical y doble comparada en la tabla del cuello	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo pruebas cervical y doble comparada e informe mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2						T1	Programa 13		
					4	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (cepa 19)	Aplicar 3,672 vacunas contra (Cepa-19)	Vacunar las Becerras de 3-8 meses de edad	Cantidad de vacunas cepa 19 aplicadas	Certificado de vacunación e informe mensual	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	306	Jeringas de 10cc	unidades	5,000			T1	Programa 13		
					5	Aplicación de vacunas contra Peste Porcina Clasica (P.P.C)	Vacunar 28,028 cerdos contra la Peste Porcina Clasica	Vacunar la mayor cantidad de cerdo en la regional sur incluyendo la toma de muestra a nivel de frontera donde no se vacunan cerdos	Cantidad de vacunas contra peste porcina clásica aplicadas	Informe mensual	2336	2336	2336	2336	2336	2336	2336	2336	2336	2336	2336	Jeringas de 5cc	unidades	10,000			T1	Programa 13		
																						botas	pares	12			T1			
																						overol	unidades	12			T1			
					6	Aplicación de vacunas a aves contra la enfermedad de Newcastle	Vacurar 50,000 Aves contra New Castle	Vacunar la mayor cantidad de aves de la regional sur contra la enfermedad New Castle	Cantidad de vacunas aplicadas	Informe mensual	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166						T1	Programa 13	
					7	Capacitación a productores de ovinos y caprinos sobre producción y sanidad	Realizad 12 Charlas de capacitacion	Realizar actividades para la orientacion de los criadores de Ovicaprinos	Cantidad de Charlas Relaizadas	Informe de la charla y listado de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	combustible	galones	98			T1	Programa 13	
					8	Vigilancia Activa frontera de P.P.C	Tomar 500 Muestra a todo largo de la Frontera	visitar la zona fronteriza y tomarle muestra a los cerdos	cantidad de muestra	tomando las muesatra y reemitiendolas al laboratorio	42	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	41	combustible	galones	130			T1	Programa 13	

MATRIZ POA 2022 UNIDADES DESCONCETRADAS

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Diagnostico

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES						PRESUPUESTO																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestario	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuesto Total Asignado	Fuente de Financiamiento									
1	Seccion de serología bacteriana	Diagnosticar mediante metodos serologicos las enfermedades bacterianas	Encargado (a)	Medicos veterinarios oficiales, Ganaderos Departamento de Diagnóstico, lavado y esterilizacion, recepcion de muestra.	1	Diagnóstico Brucelosis Bovina - Rosa de Bengala	26,844 muestras para diagnostico de rosa de bengala	detectar animales sospechosos a brucelosis	Reporte de resusitados	Informen diarios, mensuales y anuales	Antigeno Rosa de Bengala	30 µl x muestra	cos de Rosa de Bengala	10,000.00	200,000.00														
											Placas de vidrios de 40cm x 20 cm	Unidad	10	300	3,000.00														
											Tips de 10 a 200 µl,	Bolsa de 1,000	64	5,049.00	323,136.00														
											Removedores	Caja	3	674	2,022.00														
											Jabon bio-cleaner	Galón	4	10,407.60	41,630.40														
											Timmer Laboratorio	Unds.	2	2,851.20	5,702.40														
											Pipeta 30-300 con 8 canales µl I56976H	Und.	1	12,637.50	12,637.50														
											pipetas automatica monocal de 20 a 200 µl	Und.	1	18,783.11	18,783.11														
											Alcohol 70%	Galón	6	409.96	2,459.76														
											Cloro	Galón	6	60	360														
					2	Diagnostico Brucelosis Bovina - Florescecia polarizada	1320 muestras confirmadas	Confirmar los animales positivos a rosa de bengala	Reporte de resusitados	Informen diarios, mensuales y anuales	Brucella antibody test kit-FPA Product Code B1001-1000 tests	Cajas	3.00	69,825.00	209,475.00														
											Tips de 10 a 200 µl	Bolsa de 500	3.00	2,524.50	7,573.50														
											Anillo en Leche	Frasco de 50 mL.	1	8,750.00	8,750.00														
											Antigeno de Lenta en Tubo	Frasco de 60 mL.	1	9,520.50	9,520.50														
											Antigeno de Lenta en Tubo	Frasco de 60 mL.	1	9520.5	9520.5														
											Antigeno Rosa de Bengala	30 µl x muestra	1 frascos de Rosa de Bengala	10,000	10000														
											Kit de ID Screen Ruminant IFN-γ	Kit	5	155,025.00	775,125.00														
											Tips de pipetas de 200 µl	Bolsa de 1,000	3	5,049.00	15,147.00														
											Tips de pipetas de 1000 µl	Bolsa de 1,000	3	3,864.00	11,592.00														
											Placas 96 pocillos fondo plano	Caja de 80 Und.	2	23,000.35	46,000.70														
2	División de Patología	Diagnosticar enfermedades animales a traves de estudios anatomopatologicos macroscopicos y microscopicos.	Encargado (a): Dr. Lorenzo Javier	Recepcion de muestra, Parasitologia, bacteriologia, micologia, virologia, tiuberculosis, medicos veterinario oficiales, productores.	1	Necropsia	100	Estudio anatomopatologia macoscopico de las muestras reviben en el lavecen	Reportes de Resultados	Informes mensuales y anuales	Frascos toma de muestra	frasco de 3.4 onzas-100 mililitros	1500 frascos	15.45	23,175														
											Placas de petri esteriles	placa de 100x15mm	2000 placas	Caja de 500 4,400	17,600														
											Tijeras rectas acero inoxidable	tijera de 6 pulgadas	5 unidades	1,700.00	8,500														
											Pinzas diente de ratón acero inoxidable	pinzas de 6 pulgadas	5 unidades	1,700.00	8,500														
											Bolsas para desechos peligrosos BEL-ART. 64X89 cm	paquete de 200	10 paquetes	8,000.00	80,000														
											Guantes de Nitrilo - Large	caja de 100 unidades	20 cajas	1,200.00	24,000														
											Alcohol etilico 95% comercial	Galón	25 galones	982.00	24,550														
											Formaldehido 37% (grado reactivo)	Frasco (4 litros)	4 Frascos	1,893.00	7,572														

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES					PRESUPUESTO																				
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupue stario	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupues to Total Asignado	Fuente de Financiamien to										
					2	Histopatología	1500 muestras / 7500 analisis o estudios	Estudio anatomopatología microscopica de las muetras reviben en el lavecén	Reportes de Resultados	Informes mensuales y anuales	Xileno (Grado reactivo)	Frasco (4 litros)	4 Frascos	7,900.81	31,603.24															
											Porta Objetos 25x75mm, (esmerilado)	Caja de 72 unidades	70 Cajas	294.50	20,615															
											Cubre Objetos 22 mm x 40 mm	Cajita de 1 onzas	80 Cajitas	180.00	14,400															
3	Division de Virologia	Diagnosticar las enfermedades de origen viral en los animales para mantener de forma sostenitada la produccion carne , leche como fuente de energia a los humanos .	Encargado (a)	La Dirección General de Ganadería.	1	Anemia Infecciosa Equina	9996 pruebas realizadas	Diagnostico de las diferentes enfermedades mediante la deteccion de antígeno o anticuerpos en las muestras recibida. Pruebas ELISA, Inmunodifusión , Aislamiento Viral.	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico inmunodifusión Anemia Infecciosa Equina (AIE)	1 Kit Reactivo	34 Kit	\$6,000	204,000															
									Punta de pipeta(Tits)	1/500 caja	10,000 Tits	\$1,800	36,000																	
									placa de petric	1/cajas 500pl.	1	\$9,348	\$9,348																	
									Acido Borico	500 Grm.	1 frasco	\$6,300	\$6,300																	
									Hidroxido de sodio	1Kg	1 Frasco	\$16,200	\$16,200																	
									Cloruro de sodio	1 Kg	2 Frasco	\$4,320	\$8,640																	
					2	Influenza Aviar Serologia	15000 pruebas realizadas		Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico Inmunodifusión Agid Influenza Aviar (IA)	1 Kit Reactivo	125 Kit	\$7,200	\$900,000															
												Kit	33 Kits	\$70,000	\$2,310,000															
					3	Influenza Aviar Virologico	600 pruebas realizadas		Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico Hemoaglutinación Influenza Aviar (IA)	Reactivo/A/CK/DR/17-035000-15(R277217-8)/2017 H5N2	3 Viales . 8ML	\$4,800	\$14,400															
					4	Newcastle Virologico	600 pruebas realizadas		Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Reactivo/136 ADV 1601 4C.NDV.HA Antigeno	3 Viales . 4ML	\$1,800	\$5,400																
											Fosfato Dibasico	Frasco 1Kg	1	\$7,440	\$7,440															
											Fosfato Monobasico	Frasco 1Kg	1	18,033	\$18,033															
											Agarosa	Frasco 100 grm.	5	\$13,260	\$66,300															
											Medio Cerebro corazon (BHI)	Frasco 500 grms.	3 Fraco	\$6,147	\$18,441															
											Reactivo ELISA	1 kit	33	\$70,000	\$231,000															
											Tubo 10 ML	cajas	1000 uni.	\$5,400	\$5,400															
											Viales 2ML	1/caja 100 vial	20	\$3,724	\$74,480															
											Placa fondo U 96 WELI hemoaglutinacion	1/caja 100 uni	3 cajas	\$16,740	\$50,220															
											Pipet pump(Bulbo)	ML	3	2,544	7,632															
											Placa Dilucion(Deep) 96-Well Polypropylene	1caja/50un.	1 caja	\$15,690	\$15,690															
											Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit	1Kit	\$70,000	\$70,000														
											6	Darerea Viral Bovina	720 pruebas realizadas	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico ELISA Diarrea Viral Bovina(BVD)	1Kit	2 Kits	\$70,000	\$140,000										
											7	Rinotraqueitis Infecciosa Bovina	720 pruebas realizadas	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnostico ELISA Rinotraqueitis Infecciosa Bov. (IBR)	1 Kit	2 Kits	\$70,000	\$140,000										
					8	Leucosis Bovina	1200 pruebas realizadas		Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico Inmunodifusión Leucosis Viral Bovina (BLV)	1 Kit React.	6 Kits	\$9,000	\$54,000															
					9	Lengua Azul	480 pruebas realizadas		Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico Inmunodifusión Lengua Azul (LA)	1 Kit React.	3 Kits	\$9,000	\$27,000															
					11	Peste Porcina Clasica Tejidos	3600 pruebas realizadas		Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico ELISA Antigeno Peste Porcina Clasica (PPC)	1 kit	18 Kit	\$50,000	\$900,000															
											Reactivo Diagnostico PPC Inmnooperoxidasa Monoclonal 44.3	vial /1ml	4 Vial	\$81,000	\$324,000															
												Porta Objeto	1/caja.72 uni. 25*75mm	10 cajas	\$294.50	\$2,945														
												Microscope cover glass	1 Onz. 22*40mm	10 Onzas.	\$180	\$1,800														
												NN. Dimetyl Formamide	frasco 500Mg	1 Frasco	\$1,956	\$1,956														
	3- Amino 9-Etyl Carbazole	100 grms.	1 Frasco	\$11,307				\$11,307																						
	Acetato de Sodio	500 Grm.	1 Frasco	\$8,292				\$8,292																						
	Acetona	1 Litro	1	\$4,800				\$4,800																						
12	Síndrome Respiratorio. Reproductivo Porcino	2400 pruebas realizadas	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico ELISA Síndrome Respiratorio Reproductivo Porcino (PRRS)	Kit	3 Kits	\$70,000	\$210,000																					
13	Artritis Encefalitis Viral Caprina	300 pruebas realizadas	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnostico Inmunodifusión Capino Artritis encefalitis /Ovine Porogresiva (CAE-OPP)	1 Kit React.	3 Kits	\$9,000	\$27,000																					
14	Neumonía Progresiva Ovína	240 pruebas realizadas	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnostico Inmunodifusión Capino Artritis encefalitis /Ovine Porogresiva (CAE-OPP)	1 Kit React.	3 Kits	\$9,000	\$27,000																					
15	Influenza Tipo A Porcina	240 pruebas realizadas	Reporte de resusitados	Informes mensuales y anuales	Kit Diagnóstico ELISA Influenza tipo A Porcina	Kit	2 Kits	\$80,000	\$160,000																					
					Guante FREE Latex(Nitrilo) M7-8	Cajas/100 uni.	20 Cajas	\$630	\$12,600																					
					Guantes Kimberly-Clark (S)	Cajas/50 uni.	10 Cajas	\$630	\$12,600																					
					Guantes Kimberly-Clark (M)	Cajas/50 uni.	10 Cajas	\$630	\$12,600																					
					Geringas Para insulina (1ML) 27g*133mm	Cajas/100 uni.	10 Cajas	\$300	\$3,000																					
					Geringas(3ML) , 21g*1 1/2,	Cajas/100 uni.	10 Cajas	\$300	\$3,000																					
					Geringas(5ML) , 21g*1 1/2,	Cajas/100 uni.	5 Cajas	\$500	\$2,500																					
					Geringas(10ML) , 21g*1 1/2,	Cajas/100 uni.	2 Cajas	\$600	\$1,200																					
					Mascarillas Quirurgicas	Cajas/100 uni.	5 Cajas	\$400	\$2,000																					
					Fundas Rojas Autocalve 19*23 Poly propilene	Rollo 480g	2 Rollos	\$12,330	\$24,660																					
					Fundas Rojas Autocalve 24*30 Poly propilene	Rollo 480g	2 Rollos	\$18,300	\$36,600																					
					Rollo de Gasa Lb.	Rollo 5000 pice	2 Rollos	\$2,000	\$4,000																					
					Algodón	Rollo 500g	2 Rollos	\$150	\$300																					
					Otros:																									
					Ace Comercial	Gr/kg	10 Kilogramos	\$50	\$500																					
					Cloro Comercial	Galon/ 5Litr	4 Galones	\$100	\$400																					

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES					PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupue stario	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupues to Total Asignado	Fuente de Financiamien to
										Informes mensuales y anuales	Jabon Liquido Galon	Ltr/galon	2 Galones	\$200	\$400					
										Informes mensuales y anuales	Alcohol al 95 %	Galon/ 5Litr	2 Galones	\$600	\$1,200					
										Informes mensuales y anuales	Alcohol al 70 %	Galon/ 5Litr	3 Galones	\$600	\$1,800					
										Informes mensuales y anuales	Medio Enriquecimiento	ml	ml	6.00	64,380.80	386,284.80				
										Informes mensuales y anuales	PBS	µl	µl	N.A						
										Informes mensuales y anuales	TIPS 2-200µl	Ud.	Bolsa de 1000	3.00	5,049.00	15,147.00				
										Informes mensuales y anuales	Placa, 96 posillos, fondo plano.	Ud.	Caja de 80 Und.	2.00	12,270.00	24,540.00				
										Informes mensuales y anuales	Jeringuilla	1ml	Caja de 1000	2.00	14.00	28,000.00				
										Informes mensuales y anuales	Porta Objeto normal	Ud.	Paquete de 72	4.00	294.51	1,178.04				
										Informes mensuales y anuales	Micropipetas Volumen Variable de 5-50µl	Ud.	Bolsa de 500	3.00	2,524.50	7,573.50				
										Informes mensuales y anuales	tubos reusables	N.A	N.A	N.A						
										Informes mensuales y anuales	Jeringa	3ml	Caja de 1000	1.00	8,260.00	8,260.00				
										Informes mensuales y anuales	Porta Objeto normal	Ud.	Paquete de 72	4.00	294.51	1,178.04				
										Informes mensuales y anuales	Medio Enriquecimiento	ml	ml	6.00	64,380.80	386,284.80				
										Informes mensuales y anuales	Test SD Bio/Line leptospira IgG/IgM	Ud.	Ud.	56.00	2,772.00	155,232.00				
										Informes mensuales y anuales	TIPS 2-200µl	Ud.	Bolsa de 500		2,524.50					
										Informes mensuales y anuales	Medio EMJH con Enriquecimiento	ml	ml	5,700.00	Sin Información de precio	Sin Informació n de precio				
										Informes mensuales y anuales	Tubo de cristal con tapa rosca	Ud.	Caja de 1000	5.00	44,205.50	221,027.50				
										Informes mensuales y anuales	Jeringuilla	1ml	Caja de 1000	2.00	14.00	28,000.00				
										Informes mensuales y anuales	Medio Fletcher con suero de conejo	ml	ml	240.00	Sin Información de precio	Sin Informació n de precio				
										Informes mensuales y anuales	Jeringuilla	3ml								
										Informes mensuales y anuales	Cloruro de Sodio	Kilo	25	10	250					
										Informes mensuales y anuales	Camara de Mac Master	unidades	20	600	12000					
										Informes mensuales y anuales	Yodo metalico grado reactivo	Frasco	100gramos	600	600					
										Informes mensuales y anuales	Kits sangre oculta	Unidad/50	1	1000	1000					
										Informes mensuales y anuales	Espatula 18 cm	unidad	2	5,130	10260					
										Informes mensuales y anuales	Espatula 15 cm	unidad	2	180	360					
										Informes mensuales y anuales	Microscopio binocular acero inoxidable objetivos 4x, 10x,40x,100x.inmersion	Unidad	1	1,167,660	1,167,660					
										Informes mensuales y anuales	Botellon Nalgene 5 galones	unidad	1	17300	17300					
										Informes mensuales y anuales	Botellon Nalgene 4 litros	Unidad	2	7,125	7,125					
										Informes mensuales y anuales	Glicerina grado reactivo	Litro	1	800	800					
										Informes mensuales y anuales	Barra magneticas 1 pulgada	unidad	10	600	6,000					
										Informes mensuales y anuales	Gradillas tubos de 50 ml de ancho 25mm	unidad	2	2600	5200					
										Informes mensuales y anuales	tincion Writthg	mls	1000							
										Informes mensuales y anuales	puntas de pipetas5-200microlitros	Paquete/1000	1	2000	2000					
										Informes mensuales y anuales	puntas de pipetas 1000 microlitros	Paquete de /500	1	1500	1500					
										Informes mensuales y anuales	Kits/Neospora canis	unidad/2	1	50,000	50,000					
										Informes mensuales y anuales	Estereoscopio	Unidad	1	161,310	161,310					
										Informes mensuales y anuales	Lector de ELISA	Unidd	1	178,870.00	178,870.00					
										Informes mensuales y anuales	Crioviales 2 mls	Paquete/500	1	20000	20000					
										Informes mensuales y anuales	fosfato Monopotasico	gramos (g)	880 (g)	9,250.00	9,250.00					
										Informes mensuales y anuales	Sulfato de Magnesio	gramos (g)	88 (g)	17,434.00	17,434.00					
										Informes mensuales y anuales	L-Asparagine	gramos (g)	1,320 (g)	12,835.40	12,835.40					
										Informes mensuales y anuales	Glicerina bidestilada	Millitros(ml)	4,400 (ml)	27,360.00	27,360.00					
										Informes mensuales y anuales	Citrato de Magnesio	gramos (g)	220 (g)	11,325.66	11,325.66					
										Informes mensuales y anuales	Verde Malaquita	Millitros(ml)	48 (g)	3,191.74	3,191.74					
										Informes mensuales y anuales	fosfato Disodico	gramos (g)	847 (g)	12,500.00	12,500.00					
										Informes mensuales y anuales	Piruvato de Sódio	gramos (g)	2,728 (g)	1,421.00	1,421.00					
										Informes mensuales y anuales	Huevos Enteros	Millitros(ml)	1000 (uds)	7.00	7,000.00					
										Informes mensuales y anuales	Agua Destilada	Millitros(ml)	50 (Galones)	2,523.00	126,150.00					
										Informes mensuales y anuales	Tubos de Cristal Tapa rosca	Unidad	4,430(uds)	44,205.00	176,822.00					
										Informes mensuales y anuales	Tubos conicos tapa rosca	Unidad	1772 (uds)	4,756.00	23,780					
										Informes mensuales y anuales	Pipetas Pateur	Unidad	1772 (uds)	1,578.76	15,787.06					
										Informes mensuales y anuales	pinzas acero inoxidable	Unidad	500 (uds)	6,387.72	6,387.72					
										Informes mensuales y anuales	Tijeras Acero inoxidable	Unidad	500 (uds)	585.11	292,555.00					
										Informes mensuales y anuales	Mortero de ceramica	Unidad	500 (uds)	2,568.22	1,284,110.00					
										Informes mensuales y anuales	Manita de ceramica	Unidad	500 (uds)	2,568.22	1,284,110.00					
										Informes mensuales y anuales	Hidróxido de Sódio	gramos (g)	48 (g)	1,800.00	1,800.00					
										Informes mensuales y anuales	Acido Clorhidrico	Millitros(ml)	1000 (ml)	3,125.00	3,125.00					
										Informes mensuales y anuales	FUCSINA	gramos (g)	40 (g)	3,823.36	3,823.36					

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES					PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestario	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuesto Total Asignado	Fuente de Financiamiento
					2	Baciloscopias para la identificacion del bacilo de koch	375 baciloscoopia	identificar a traves de tinciones especiales mycobacterias	Reporte resultado	Informes mensuales y anuales	Azul de metileno	gramos (g)	40 (g)	1,815.00	1,815.00					
											Etanol 95%	Millitros(ml)	1000 (ml)	982.9	1,965.80					
											Porta Objeto	Unidad	500 (uds)	294.51	1,472.55					
											Mechero de Bunsen	Unidad	2 (uds)	1,141.68	2,283.36					
											Pipeta Pasteur	Unidad	500 (uds)	1578.76	3,157.52					
											elermeyer 1000ml	1000ml	4	4,380.16	17,520.64					
											Probeta 500 ml	500ml	5	6,305.00	31,525.00					
											Placa petri	Cajas/500	10	4,400.00	44,000.00					
											blood agar base	Frasco /100ml	5	5,743.23	28,716.15					
											Sangre desfribinada			0.00						
											Probeta 250 ml	probeta/250ml	10	3,152.50	31,525.00					
											Probeta 1000 ml	probeta/1000ml	8	13,105.30	104,842.40					
											elermeyer 500ml	Elermeyer 500ml	10	1,778.28	17,782.80					
											Triptone soya agar	Frasco /500ml	5	3,414.00	17,070.00					
											Tubos 16*150	tubos	100	105.72	10,572.00					
											Tubo de 20*150	tubos	100	52.04	5,204.00					
											Triptone soya broth	Frasco /500ml	5	3,026.06	15,130.30					
											Botellas 50ml	Pk de 10	50	55,393.50	2,769,675.00					
											Botellas 25ml	Pk de 10	50	5,064.80	253,240.00					
											elermeyer 250ml	elermeyer 250ml	8	889.14	7,113.12					
											Botellas 1000ml	Botellas	10	2,475.00	24,750.00					
											Botellas 500ml	Pk de 10	1	7,063.60	7,063.60					
											Medio X.L.D.	Frasco	3	9,438.92	28,316.76					
											Botellas 250ml	Pk de 10	1	6,159.30	6,159.30					
											Agar Sabouraud Dextrose	frascos/500	5	2,978.59	14,892.95					
											Mueller-Hinton agar	frascos/500	5	3,414.23	17,071.15					
											Tetrathionate Broth Base	frascos/500	2	6,196.72	12,393.44					
											S.I.M Medium	frascos/500	2	8,569.33	17,138.66					
											Tubos 13*100	tubos	100	26.84	2,684.00					
					2	Medios Liquidos	63000 ml	Elaboracion de medios de cultivos Semisolidos para cultivar bacteria thioglicolato, caldo dextrozado, selenite, tetratonato, tsb, rappaport, citrato simmons,emjh,	Cantidad (ml) de medios liquidos producidos	informe mensual, anaua, reporte diario.	Brain Heart infusion Agar	frasco	2	6,146.54	12,293.08					
											Medio Rappaport-Vassiliadis (RV9 Enrichment Broth	frasco	2	4,901.01	9,802.02					
											Brilliant Green Agar	Frasco	5	5,964.00	29,820.00					
											Medio urea agar base	Frasco	3	7,109.04	21,327.12					
											THIOGLYCOLLATE MEDIUM U.S.P.	Frasco	7	8,469.33	59,285.31					
											MRVP MEDIUM	Frasco	3	3,611.00	10,833.00					
											MacCONKEY AGAR	Frasco	5	2,408.92	12,044.60					
											T.C.B.S. CHOLERA M.	Frasco	2	2,875.00	5,750.00					
											BAIRD-PARKER	Frasco	2	9,680.00	19,360.00					
											MANNITOL SALT AGAR	Frasco	1	4,086.00	4,086.00					
											AGAR GRANULATED	Frasco	1	1,249.00	1,249.00					
											NUTRIENT AGAR	Frasco	1	3,550.00	3,550.00					
											BUFFERED PEPTONE WATER	Frasco	2	1,065.00	2,130.00					
											VIOLET RED BILE AGAR	Frasco	1	4,170.00	4,170.00					
											MOTILITY TEST MEDIUM	Frasco	2	2,539.92	5,079.84					
					3	Medios SEMISOLIDOS	19000	Elaboracion de medios de cultivos Semisolidos para cultivar bacteria urea, lia, sim, cary blaird, tsj, motility, agar nutritivo semi solido.	Cantidad (ml) de medios semi-solidos producidos	informe mensual, anaua, reporte diario.	AGAR	Frasco	1	3,996.00	3,996.00					
											LYSINE DECARBOXYLAC BOTH	Frasco	1	11,969.46	11,969.46					
											C. SIMMONS	Frasco	2	5,252.55	10,505.10					
											SELENITE BROTH BASE	Frasco	3	5,400.00	16,200.00					
											YEAST EXTRACT	Frasco	1	2,011.63	2,011.63					
											AEROMONAS MEDIUM BASE(RYAN)	Frasco	1	3,217.17	3,217.17					
											MYCOPLASMA AGAR BASE	Frasco	2	2,652.70	5,305.40					
											PSEUDOMONAS CETRIMIDE AGAR	Frasco	1	2,221.94	2,221.94					
											CARY-BAIR MEDIUM	Frasco	3	1,183.24	3,549.72					
											LAURYL TRYPOSE BROTH	Frasco	2	5,341.80	10,683.60					
											COOKED MEAT MEDIUM	Frasco	1	13,610.86	13,610.86					
											POTATO DEXTROSE AGAR	Frasco	1	2,978.59	2,978.59					
											LAB-LEMCO-POWDER	Frasco	1	18,043.00	18,043.00					
											SODIUM CHLIRIDE	Frasco	1	3,023.06	3,023.06					
											MIO MEDIO	Frasco	2	3,865.33	7,730.66					
											KF STREPTOCOCCUS AGAR	Frasco	1	9,096.72	9,096.72					
											GELATIN	Frasco	1	11,900.00	11,900.00					
											LACTOSE BACTERIOLOGICAL GRADE	Frasco	1	4,808.20	4,808.20					
											COLUMBIA BLOOD AGAR BASE	Frasco	1	6,955.00	6,955.00					
											EOSIN METHYLENE BLUE AGAR (LEVINE)	Frasco	1	6,955.00	6,955.00					
											TRIPLE SUGAR IRON AGAR	Frasco	3	1,249.00	3,747.00					
											LITMUS MILK	Frasco	1	4,315.78	4,315.78					
											ANTIBIOTICA AGAR NR.5	Frasco	1	18,125.00	18,125.00					
											BRILLIANT GREEN 2%-BILE BROTH	Frasco	1	4,438.74	4,438.74					
											MALTOSE	Frasco	1	5,738.52	5,738.52					
											GLUCOSA O DESTROSA	Frasco	2	20,700.00	41,400.00					
											D SORBITOL	Frasco	1	1,415.78	1,415.78					
											SUCROSE CRYSTAL	Frasco	1	2,462.00	2,462.00					
											DULCITOL	Frasco	1	766.18	766.18					
											LACTOSA	Frasco	1	30,026.02	30,026.02					
											NALIDIXIC ACID	Frasco	1	1,696.50	1,696.50					

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES					PRESUPUESTO										
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupue- stario	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupues- to Total Asignado	Fuente de Financiamien- to
		Preparar todos los m			4	SOLUCIONES	37000	Elaboracion de soluciones y diluentes slucion salina al 0.85%, solucion de fenol al 0.5%, PBS.	Cantidad (ml) de soluciones y otros medios producidos	informe mensual, anual, reporte diario.	SALICIN	Frasco	1	2,913.92	2,913.92					
											AGAROSE	Frasco	1	6,660.00	6,660.00					
											BUFFERED SOLUTION ph 4,01	Frasco	1	1,812.50	1,812.50					
											BUFFERED SOLUTION ph 7.00	Frasco	1	3,625.00	3,625.00					
											POTATO TELLURETI	Frasco	1	6,955.00	6,955.00					
											SODIUM HYDROGEN SELENITE	Frasco/10 g	1	2,181.96	2,181.96					
											METHYL RED	Frasco/25 g	1	1,498.00	1,498.00					
											CRYSTAL VIOLETA	Frasco	1	3,666.18	3,666.18					
											POTASSIUM IODIDE NEUTRAL, GRANULAR	Frasco/5 g	1	2,968.44	2,968.44					
											ACIDO CLORIDRICO	Frasco	1	3,125.00	3,125.00					
											SODIUM HYDROXIDE PELLETS	Frasco	1	4,137.72	4,137.72					
											POTASSIUM CHLORIDE	Frasco	1	2,612.90	2,612.90					
											CLORURO DE SODIO CRISTAL	Frasco	1	2,462.10	2,462.10					
											DEXTROSE, ANHYDROUS POWER	Frasco	1	22,651.50	22,651.50					
											FOSFATO MONOBASICO	Frasco	1	9,250.00	9,250.00					
											POTASSIUM PERMANGANATE	Frasco	1	9,576.57	9,576.57					
											CARBONATO DE SODIOANHIDRO, GRANULATE	Frasco	1	2,112.00	2,112.00					
											SODIUM PHOSPHATE, MONOBASIC, MONOHYDRATE, CRYST	Frasco	1	9,250.00	9,250.00					
											POTASSIM CLORIDE KCL	Frasco	1	2,100.00	2,100.00					
											PHENOL	Frasco	1	7,813.18	7,813.18					
											POTASSIUM PHOSPHATE MONOBASIC	Frasco	1	9,250.00	9,250.00					
											AGAR NOBLE	Frasco	1	23,323.96	23,323.96					
											THIAMINE HYDROCHLORIDE	Frasco	1	1,470.30	1,470.30					
											METHYLENE	Frasco	1	1,815.00	1,815.00					
											CRISTAL VIOLETA	Frasco	1	3,666.18	3,666.18					
											BROMOCRESOL PURPLE	Frasco	1	3,509.00	3,509.00					
											AGAROSE ELECTROPHORESIS GRADE	Frasco	1	6,660.00	6,660.00					
											AZUL DE BROMOTHYMOL	Frasco	1	1,942.42	1,942.42					
											BACTO-CASITONE	Frasco	1	11,550.00	11,550.00					
											METHYLENE BLUE	Frasco	1	1,815.00	1,815.00					
											AZURE IIL-ASPARGININE MONOHIDRATE	Frasco	1	5,998.36	5,998.36					
											SAFRANIN O	Frasco	1	1,815.00	1,815.00					
											BRILLIANT GREEN	Frasco	1	5,900.64	5,900.64					
											SODIUM HIPPURATE	Frasco	1	4,999.60	4,999.60					
											FORMALDEHYDE SOLUTION	Frasco	1	5,007.00	5,007.00					
											HUEVO	unidades	30	7.00	210.00					
											ALCOHOL 95%	galon	3	982.90	2,948.70					
											FILTRO MEMBRANA 0.22 mm	materiales gastables	300	150.00	45,000.00					
											GAZA	rollo	3	1,200.00	3,600.00					
											Safranina	frasco/25 g	1	1,815.00	1,815.00					
											acido fuchsin		1	6,456.56	6,456.56					
											Peptona		2	3,600.00	7,200.00					
											Extracto de carne	frasco	2	18,043.00	36,086.00					
											Campilobacter Growth suplement	frasco	1	6,456.56	6,456.56					
											tubo de tapa morada de Scc EDTA	paquete/50	2	RD\$ 50.00	RD\$ 100.00			T1		
											Mythic 18 diluent	galon	3	RD\$ 2,915.00	RD\$ 8,745.00					
											Mythic 18-22enzymatic cleaning solution	galon	3	RD\$ 898.00	RD\$ 2,694.00					
											Human type Anti-D (IgM y IgG)	Kids	1	58230	58230					
											High Vacuum Grease	kids	1	787	787					
											RPR-Carbon	kids	1	960	960					
											Rapid HIV 1/2 test			4000	4000					
												kids/50	1							
											Lector de orina	1	1	12000	12000					
											Tiras reactivas	kids/50	1	1278	1278					
											Rapid HBSAG Test	kids/50	1	24900	24900					
											Rapid HCV Test	kids/50	1	3500	3500					
											One Step HCG pregnancy Test	kids/50	1	540	540					
															RD\$ 17,894,522.52					

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

	DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES		PRESUPUESTO									
	No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestario	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuesto Total Asignado	Fuente de Financiamiento
10	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Fortalecer el desarrollo y consolidación de todos los procesos y procedimientos relacionados con el marco normativo y legal, el sistema de planificación y la gestión institucional que aseguren un cumplimiento efectivo para el buen desempeño y excelencia de la estructura organizativa	Encargado (a)	Todas las departamentos, secciones y divisiones de la institución	1	Creación y funcionamiento de la unidad de mantenimiento preventivo y calibración de equipos de medición del LAVECEN	Ingeniero eléctrico o electromecánico	Persona	1	55000	55,000.00						
							Computadora completa	equipo	1	53850	53,850.00						
							Lavadores de ojos	Equipo	6	3000	18,000.00						
					2	Implementación del Sistema de Bioseguridad en el LAVECEN	llenado de extintores	Equipo	8	3000	24,000.00						
							Ropa de bioseguridad /desechables	Pack 30	5	3300	16,500.00						
							Zapatos cerrados	Zapatos	100	800	80,000.00						
							Zapatos para trabajos de electricidad	Zapatos	4	3500	14,000.00						
							Botas de gomas	Zapatos	6	800	4,800.00						
							Mascaras para gases y/o solventes	Equipo	8	3000	24,000.00						
							kit de derrame	Equipo	8	5000	40,000.00						
							Uniforme para el personal auxiliar	Uniforme		1500	0.00						
							Batas y/o pijamas para el personal tecnico	Uniforme	100	1500	150,000.00						
							Consultor	persona	1	\$288,000.00	288,000.00						
					3	Contratar consultor nacional para la asistencia in-situ con fines de asesorar y/o auditar la implementacion de la ISO/IEC17025	Curso de capacitacion en metrologia	persona	5	45000	225,000.00						
					4	Sostenibilidad del convenio LAVECEN- INDOCAL (DJU-AC001-2021) para los servicios de calibracion de instrumentos de medición y la continuidad de la ISO/IEC17025 vigente.	Verificación y calibracion de balanzas y termómetros	equipos	14	5800	81,200.00						
							material de apoyo.	materiales varios	200	150	30,000.00						
					5	Comite Gestion de la calidad LVC fortalecido y reaperturado.	Refrigerio	alimentos	200	200	40,000.00						
							sotfware de monitorización	software	1	450000	450,000.00						
						1	Monitorizacion de la red	Disco duros externos	Gbyte	2	3000	6000					
								Servidor	Equipo	2	50000	100000					

	DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES		PRESUPUESTO									
	No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrados	No.	Producto	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestar io	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuest o Total Asignado	Fuente de Financiamie nto
	11	Tecnología de la informática		Encargado		2	Backup	Equipo NAAS	equipos	2	50000	100000					
								Kit de herramientas de mantenimiento de red	equipos	1	6000	6000					
						3	Mantenimiento de la red										
						4	Actualizacion de equipos tecnologicos										
	12	Epidemiología	Recolectar, divulgar los datos generados en el LAVECEN a la direccioncentral de epidemiología	Encargado	DireccionGeneral de Ganaderia - Sanidad Animal - Vigilancia Epidemiologica-Laboratorio veterinario Central - Veterinarios oficiales - Publico en General	1	informe trimestral	Impresora a color	Und.	1	22372.88	22372.88					
								Escaner	Und.	1	22372.88	22372.88					
		UNIDAD DE COMPRAS	Gestionar las provisiones de los bienes y servicios que requiere la institucion.	Encargados	Departamento administrativo del LAVECEN, Almacén	1	Orden de Compra	Archivo	Und.	1.00	16,850.00	16,850.00					
								Lapto	Und.	1.00	54,007.80	54,007.80					
								Impresora a color	Und.	1.00	22,372.88	22,372.88					
								Toner HP-85	Und.	1.00	5,100.00	10,200.00					
		ACTIVO Y FINANCIERO	Supervisar, Coordinar, planificar, dirigir las operaciones y	(o)	Unidades dependientes			Computadoras	Und.	4.00	54,007.80	216,031.20					
								Impresora a color	unidd	1.00	35,000.00	35,000.00					
								Scanner	Und.	1.00	22,372.88	22,372.88					
								archivos	Und.	5.00	5,100.00	25,500.00					
								Sillas de visitas	Unidad	8.00	5,000.00	40,000.00					
								Sillas Secretariales	Unidad	8.00	7,000.00	56,000.00					
								Máquinas Calculadoras	Unidad	4.00	1,500.00	6,000.00					
								Escritorios on gavetas	Unidad	4.00	10,000.00	40,000.00					
								Remodelación área Administrativa y caja.	N/A	1.00	800,000.00	800,000.00					
								Remodelación Biblioteca (incluye sistema audivisual, pantalla, cortinas, luces)	N/A	1.00	600,000.00	600,000.00					

	DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES		PRESUPUESTO														
	No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrados	No.	Producto	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestar io	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuest o Total Asignado	Fuente de Financiamie nto					
	1	DEPARTAMENTO A DMINISTRATIVO	procedimientos del Departamento administrativo y financieros y unidades dependientes.	Encargada	Encargada (o) y personal de las	6	Contabilidad, Tesorería, Cuenta por Pagar, Compras, Almacen y Suministro, Mantenimiento y Mayordomía, así como coordinar las remodelaciones y necesidades de los departamentos.	Reparación de baños, de los edificio de Producción, Diagnóstico y área administrativa, Auditorio, Cafetería.	18 baños	18.00	200,000.00	3,600,000.00										
								Reparación de las Cisternas de Producción y Diagnóstico		3.00	250,000.00	750,000.00										
										1.00	5,000,000.00	5,000,000.00										
								Aire acondicionado biblioteca 36mil BTU	Unidad	1	200,000.00	200,000.00										
								Construcción Caseta para basura		1	500,000.00	500,000.00										
								Aire Acondicionado Unidad Administrativa de 36 mil BTU	unidad	1	200,000.00	200,000.00										
								Minibús para transporte del personal, rutas San Cristóbal y Santo Domingo	unidad	2	5,000,000.00	10,000,000.00										
								Cambio de plafones de todas las áreas del Edificio de Producción y Diagnóstico	Edificios	2	500,000.00	1,000,000.00										
								Tintado de ventanas	Edificios	2	500,000.00	1,000,000.00										
	2	Unidad de Contabilidad	Llevar los registros contables de todas las actividades financieras de la institución.	Encargados y el personal de la Unidad	Unidad de Contabilidad	1	Conciliación Bancaria					24,090,904.08										
						2	Ejecución Presupuestaria															
						3	Relación Cuentas por Pagar															
						4	Disponibilidad Bancaria															
	3	Unidad Cuenta por cobrar	Registro de las ventas a créditos de servicios e insumos que vende esta institución	Encargado (a)	Unidad Cuenta por cobrar	1	Cuentas por Cobrar															
	3	Tesorería	Verificación cuadre de caja y depósitos del día, Custodio fondo operativo y entrega de pagos.	Encargada (o)	Unidad de Tesorería y Caja	1	Fondo Operativo, pagos de proveedores, depósito diario, cuadre de caja															
													0		unidad	500	1000	500,000.00				
	Almacén y Suministro	Recepción, registro y despacho de mercancías, equipos materiales diversos, así como descarga de los mismo.	Encargados (a)	Encargado de almacen, Auxiliar Almacén	2		Inventario de insumos, material gastable de laboratorio, oficina, mantenimiento y mayordomía.						Toner HP-85	unidad	70	3300	\$ 231,000.00					
PAPEL BOND													unidad	500	295	\$ 147,500.00						
Papel aluminio													unidad	100	400	\$ 40,000.00						
bolígrafos													docena	30	150	\$ 4,500.00						
marcadores													docena	15	480	\$ 7,200.00						
maskintape													unidad	200	60	\$ 12,000.00						
cinta empaque													unidad	30	90	\$ 2,700.00						
sobres blanco													unidad	3000	5	\$ 15,000.00						
papel toalla													unidad	100	100	\$ 10,000.00						
alcohol													galon	120	1600	\$ 192,000.00						
impresora													unidad	1	15000	\$ 15,000.00						
lapices													docena	15	175	\$ 2,625.00						
escaner													unidad	1	10000	\$ 10,000.00						
libretas													unidad	50	50	\$ 2,500.00						
cuadernos													unidad	60	60	\$ 3,600.00						
gaza													paquete	50	1200	\$ 60,000.00						
grapas													cajas	50	80	\$ 4,000.00						
ganchos acoess													cajas	50	290	\$ 14,500.00						
botellon agua													5gl	1200	65	\$ 78,000.00						
botellas agua													20unds	50	130	\$ 6,500.00						
algodón													1 libra	100	350	\$ 35,000.00						
porta obgetos													unidad	200	220	\$ 44,000.00						

	DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES		PRESUPUESTO									
	No.	Nombre	Objetivos	Responsabl e	Involucrados	No.	Producto	Insumos	Unidad de Medida	Cantidad de Insumos	Precio Unitario	Valor Total	Código Presupuestar io	Código de Compras	Ejecucion de Compra	Presupuest o Total Asignado	Fuente de Financiamie nto
								cubre obgetos	unidad	200	180	\$ 36,000.00					
								gorros desec	100 unds	30	600	\$ 18,000.00					
								batas desec	unidad	100	225	\$ 22,500.00					
								jeringas 1cc	100unds	150	700	\$ 105,000.00					
								jeringas 3cc	100unds	150	550	\$ 82,500.00					
								jeringas 10cc	100unds	150	600	\$ 90,000.00					
								jeringas 20cc	100unds	50	1200	\$ 60,000.00					
								jeringas 5cc	100unds	150	500	\$ 75,000.00					
								borras leche	unidades	50	30	\$ 1,500.00					
								fordel manila	100unds	20	350	\$ 7,000.00					
								sobres manila	500unds	10	1800	\$ 18,000.00					
								mascarillas	50unds	200	450	\$ 90,000.00					
								tijeras	unidad	50	100	\$ 5,000.00					
								cubre zapatos	50 pares	20	700	\$ 14,000.00					
								libretas rayadas	unidad	75	50	\$ 3,750.00					
								clips	100unds	100	40	\$ 4,000.00					
								libros record	unidad	24	350	\$ 8,400.00					
								felpas sharpie	unidad	100	100	\$ 10,000.00					
								felpa lumocolor	unidad	100	75	\$ 7,500.00					
								papel higienico	12unds	100	900	\$ 90,000.00					
								post-it	unidades	100	24	\$ 2,400.00					
								detergentes	30lib	30	950	\$ 28,500.00					
								jabones	paquetes	100	100	\$ 10,000.00					
								fosforos	paquetes	20	290	\$ 5,800.00					
								cloro	galones	500	110	\$ 55,000.00					
								desinfectante	galones	160	170	\$ 27,200.00					
								guantes limpieza	pares	200	100	\$ 20,000.00					
								suaper	unidad	100	200	\$ 20,000.00					
								escobas	unidad	100	200	\$ 20,000.00					
								fundas basura	100/1	500	740	\$ 370,000.00					
								limpia pisos	galones	50	350	\$ 17,500.00					
								toallas limpieza	unidades	200	50	\$ 10,000.00					
								brillos fregadores	unidades	200	60	\$ 12,000.00					
								manitos limpia	galones	20	1200	\$ 24,000.00					
								azucar	sacos	8	4750	\$ 38,000.00					
								café	1/2 lib	1000	110	\$ 110,000.00					
								liquid papel	unidad	100	55	\$ 5,500.00					
								vasos desech	50/1	5000	40	\$ 200,000.00					
								guantes nitrilo	100unds	350	360	\$ 126,000.00					
								guantes nitrilo	100unds	350	360	\$ 126,000.00					

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022
Departamento de Producción de Biológicos LAVECEN

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
											T1			T2			T3			T4	
					1	Tuberculina PPD Bovina	Producir 600,000 dosis de PPD Bovina para realizar la misma cantidad de pruebas	Producción de alérgeno PPD bovino para el diagnóstico de tuberculosis Bovina	Cantidad de dosis aplicadas en igual número de animales en fincas de ganado	Cantidad de dosis producidas, aplicadas e informes de los veterinarios de campo. Pruebas: Esterilidad, Fenol y Prueba Biológica	150,000			150,000			150,000			150,000	
					2	Tuberculina PPD Aviar	Producir 50,000 dosis de PPD Aviar para realizar la misma cantidad de pruebas	Producción de alérgeno PPD aviar para el diagnóstico diferencial de tuberculosis Bovina	Cantidad de dosis aplicadas en igual número de animales en fincas de ganado	Informes de la cantidad de dosis producidas y aplicadas	12,500			12,500			12,500			12,500	
					3	Estándar PPD Bovino 50,000UI de 5 ml	Producir los antígenos de PPD a partir de estándares	Producir 4,000 frascos/10ml/100 dosis de alérgenos PPD Bovino	Cantidad de dosis aplicadas en igual número de animales en fincas de ganado	Informes de la cantidad de dosis producidas y aplicadas	10										
					4	Estándar PPD Aviar 25,000UI de 5ml	Producir los antígenos de Aviar a partir de estándares	Producir 4,000 frascos/10ml/100 dosis de alérgenos PPD Bovino	Cantidad de dosis aplicadas en igual número de animales en fincas de ganado	Informes de la cantidad de dosis producidas y aplicadas	5										

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
											T1			T2			T3			T4	
1	Depto. de Produccion de Biologicos	Producir Biologicos (Antigenos Alergenos y Vacunas) necesarios para el diagnostico y el control de las principales enfermedades bajo programa oficial de la DIGEGA, en cantidad y calidad suficientes para atender la demanda de los productores del pais.	Encargado (a) Dr. Fajin Cunillera	Divisiones y Secciones del Depto. de Produccion y Biologicos del LAVEEN	5	Tuberculina PPD Bovina (Arancel y gastos de Aduanas para importacion de estandares)	Cubrir costos de importación de estándares	Cargos a la adquisición de estándares	Orden de compra	Importacion del producto		1									
					6	Vacunas, Newcastle, Antirrabica, Brucelosis y Tuberculinas PPD (Frascos para Envase de Biológicos)	Adquirir frascos transparentes de 50ml, boca 20mm, para envasar biologicos producidos	Adquición de frascos para envase de 750,000 dosis de vacunas de rabia; 190,000 dosis de vac. Brucelosis; 486,000 dosis de Vac. Newcastle	Cantidad de Alérgeno y vacunas envasadas	Pruebas de Esterilidad :Producto a granel,materiales utilizados en el envase ,Producto envasado.		6000			6000		6000			6000	
					7	Vacunas, Newcastle, Antirrabica, Brucelosis y Tuberculinas PPD (Frascos para Envase de Biológicos)	Adquirir frascos transparentes de 10ml, boca 20mm, para envasar biologicos (PPD aviar, bovina y vac antirrábica) producidos	Frascos para envase de 50,000 dosis de vacunas de rabia, 600,000 dosis de PPD bovina y 50,000 de PPD aviar	Cantidad de Alérgeno y vacunas envasadas	Pruebas de Esterilidad :Producto a granel,materiales utilizados en el envase ,Producto envasado.	2,300 frascos de 10ml			2,300 frascos de 10ml			2,300 frascos de 10ml			2,300 frascos de 10ml	
					8	Vacunas, Newcastle, Antirrabica, Brucelosis y Tuberculinas PPD (Agrafe de Aluminio para Envase de Biológicos)	Adquirir agafe de aluminio boca 20mm para envasar biologicos producidos	Agrafe de seguridad para el sellado de las tapas en los frascos como producto final	Cantidad de Alérgeno y vacunas envasadas	Pruebas de Esterilidad :Producto a granel,materiales utilizados en el envase ,Producto envasado.	8750			8750			8750			8750	
					9	Vacunas, Newcastle, Antirrabica, Brucelosis y Tuberculinas PPD (Tapones para frascos para el Envase de Biológicos)	Adquirir tapones grises de 20mm para envasar biologicos producidos	Tapones para el sellado de frascos de vacunas como producto final	Cantidad de Alérgeno y vacunas envasadas	Pruebas de Esterilidad :Producto a granel,materiales utilizados en el envase ,Producto envasado.	8750			8750			8750			8750	
					10	Vacuna contra Brucelosis C-19	Producir 130,000 dosis de vacunas de brucelosis bovina	Adquirir reactivos para producir las dosis requeridas oficialmente de vacunas C-19	Cantidad de Vacuna a envasar	Medio de verificacion esterilidad, conteo viable de gérmenes y disociación	32.5			32.5			32.5			32.5	

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					11	Vacuna contra Newcastle (Etiquetas Newcastle 25 ml.)	Etiquetar envases	Etiquetar envases	Cantidad adquirida	Numero de envases etiquetados		5,000										
					12	Vacuna contra Newcastle (Etiquetas Newcastle 50 ml).	Etiquetar envases	Etiquetar envases	Cantidad adquirida	Numero de envases etiquetados		5,000										
					13	Vacuna contra Brucelosis (Etiquetas Brucelosis 50 ml.)	Etiquetar envases	Etiquetar envases	Cantidad adquirida	Numero de envases etiquetados		5,000										
					14	Tuberculina PPD Bovina (Etiquetas Tuberculina PPD Bovina)	Etiquetar envases	Etiquetar envases	Cantidad adquirida	Numero de envases etiquetados		5,000										
					15	Vacuna contra Brucelosis C-19	Verificar en planificación programa 18 para el año 2022	Producir 60,000 dosis de vacuna c 19 adicionales para cubrir el programa 18	Cantidad de Vacuna a envasar	Medio de verificacion esterilidad, conteo viable de gérmenes y disociación	12,000			12,000			12,000			12,000		
					16	Brucella antígeno anillo en leche	Producir los antígenos de Brucella a partir de estándares	Producción de antígenos a partir de cepa 1119-3	Cantidad de Vacuna a envasar	Medio de verificacion esterilidad, conteo viable de gérmenes y disociación		1		1			1			1		
					17	Antigeno Rosa de Bengala	Producir 23,2 litros de antigenos para el diagnostico de 0,03μl dosis de Rosa de Bengala	Antigeno para el diagnóstico de brucelosis	cantidad de antigeno a envasar	verificaicon prueba de esterilidad Hopkins y sensibilidad	5 litros			5 litros			5 litros			5 litros		

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
											T1			T2			T3			T4	
					18	Vacuna contra Newcastle	Producir 468,000 dosis de vacuna inactivada contra la enfermedad de Newcastle	Producir vacuna para el control oficial de la Enfermedad de Newcastle en aves de patio y gallos de pelea	Cantidad de vacuna a envasar	Pruebas: esterilidad, HI, HA, Potencia, Residual	1,170 frascos de 50ml/100 dosis			1,170 frascos de 50ml/100 dosis			1,170 frascos de 50ml/100 dosis			1,170 frascos de 50ml/100 dosis	
					19	Vacuna de Newcastle y pruebas Diagnósticas aviares (Incubadora para huevos)	Incubar huevos para el suministro de producción y diagnóstico	Capacidad para incubar 1500 huevos	Cantidad de huevos incubados	Producción de huevos fértiles para utilización de líquido alantoideo en producción de biológicos y pureza diagnóstica				1							
					20	Sección de Bioterio															
					21	Producción de Ratones línea de Ratones	Adquirir línea de ratones para producción de especímenes para prueba Biológica de Rabia	Mejorar y producir la genética de animales de laboratorio con línea Charles River	Progenie de línea de experimentación 8 grupos de 6 parejas para producir 7,000 crías aproximadas	Mejora genética y mayor producción de especímenes			384 ud.								
					22	Producción de animales de Bioterio (equipos para esterilización)	Establecer el alojamiento de los animales	Esterilización de todos los materiales, equipos, cristalería y desechos	Equipo para esterilización	Autoclave doble puerta PT-SR-24F 62x38x70			1								
					23	Producción de Cobayos	Adquirir cobayos para producción de especímenes para prueba de PPD	Producción de cobayos	Incrementar la progenie	Mejora genética y mayor producción de especímenes			50			50			50		50
					24	Producción de cobayos, conejos y ovejos (alimento)	Producir animales para pruebas biológicas y obtención de sangre	producción de sangre	Nutrición y bienestar animal	Alimentos de cantidad y calidad suficiente		30			30			30			30

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					25	Producción de ratones	Proporcionar la cantidad de alimento para mantener la condición productiva de los animales	Suministro de alimentos para los especímenes producidos	Nutrición y bienestar animal	Alimentos de cantidad y calidad suficiente		48			48			48			48	
					26	Producción de huevos embrionados	Cumplir la meta 83,050 huevos	Producir las vacunas de Newcastle y realizar pruebas diagnósticas de enfermedades de las aves	Producir 6,920 huevos mensuales													
					27	Producción de Gallinas		Instalación de una granja de producción pequeña en el bioterio					600									
					28	Producción de gallinas	Adquirir Gallinas para producir huevos SPF	Suministro de alimentos a las aves de producción de producción de huevos embrionados	Nutrición y bienestar animal	Alimentos de cantidad y calidad suficiente	150			150			150			150		
					29	Producción de Biológicos (Mejoramiento de calidad del agua infraestructura y equipos)																
					30	Planta de procesamiento de agua con ozono	Mejorar la calidad del agua destinada al consumo de animales experimentales	Mantenimiento de la calidad del agua	Controles de calidad de los biológicos producidos	Mediante prueba de control de calidad, dureza y pH			1									
					31	Infraestructura de reparación del bioterio	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Obras estructurales realizadas y reparaciones			1									
					32	Acondicionadores de aire	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			5									
					33	Cajas para crías de ratones	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,100									
					34	Jaulas ratones de polipropileno	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,300									

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					35	Tapas para jaulas	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,300									
					36	Bebederos de policarbonato para jaulas	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,350									
					37	Rubber-Stopper zapatilla para bebedero	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,350									
					38	Dispensador de bebedero	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,350									
					39	Producto Vacunas antirrábicas (Sección de Cultivo Celular)	Producir 8 mil millones de células mensualmente	Cultivo de células BHK para la replicación del virus rábico	Cantidad de células viables producidas, en total 96 mil millones			24,000,000,000		24,000,000,000		24,000,000,000		24,000,000,000		24,000,000,000		
					40	Tripsina	Producción de células	Enzima biocatalizadora	Crecimiento del numero de células esperado	Pruebas de esterilidad y conteo viable de Celular												
					41	Suero Fetal	Producción de células	Crecimiento celular	Crecimiento del numero de células esperado	Replicación de las semillas de trabajo en los medios preparados		30										
					42	Suero Newborn Bovino	Producción de células	Crecimiento celular	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		10										
					43	Glasgow Minimum Essential Medium	Producción de células	Crecimiento celular	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		10										
					44	Albumina Bovina	Producción de células	Complemento para preparación de medios en cultivo celular	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		6										

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1		T2			T3			T4			
					45	Bicarbonato de Sodio /1 kg	Producción de células	Estabilizador de PH	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		5										
					46	Dextrosa D9434-1kg	Producción de células	Medio de enriquecimiento	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2										
					47	Fungizona o Amphotericin B 100mg/10ml	Producción de células	Fungicida	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		25						20				
					48	Penicilina	Producción de células	Antibiótico	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		1										
					49	Streptomicina	Producción de células	Antibiótico	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		1										
					50	Cloruro de Potasio	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2										
					51	Cloruro de Magnesio	Producción de células	Preparacion de medios para cultivo de M,bovis y M, Abion 0,5kg	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		1										
					52	Cloruro de Sodio S7653 5KG	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2										
					53	Sulfato de Magnesio 7H2O	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2										

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
											T1			T2			T3			T4	
					54	Cloruro de Calcio	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados											
					55	Fosfato de Sodio Monobasico Monohidratado 1kg	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		1									
					56	Lactoalbumina Hidrolizada /5kg	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		1									
					57	Extracto de Levadura	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		1									
					58	Triptosa Fosfato	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		3									
					59	Trizma Base	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2									
					60	Fosfato de sodio dibasico heptahidratado 1 kg	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		3									
					61	Rojo fenol	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2									
					62	Membrana 0,22mm/caja de 25 un	Filtrado de medios de crecimiento y mantenimiento	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Calidad del filtrado de los medios de crecimiento y mantenimiento		6									

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
												T1		T2		T3		T4			
					63	Membrana 0,45mm/caja de 25 un	Filtrado de medios de crecimiento y mantenimiento	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Calidad del filtrado de los medios de crecimiento y mantenimiento		6									
					64	Pre filtro AP2529325	Filtrado de medios de crecimiento y mantenimiento	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Calidad del filtrado de los medios de crecimiento y mantenimiento		6									
					65	Fosfato de potasio monobásico	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicación de las semillas de trabajo en los medios preparados		2									
					66	Fosfato potasio dibasico	Producción de células	Producción de medios	Crecimiento del numero de células esperado	Replicacion de las semillas de trabajo en los medios preparados		2									
					67	Vacuna Antirrábica Canina Producto final	Producir 800,000 dosis de vacuna contra la Rabia	Producir vacunas antirrábica canina para el control oficial de la rabia 4,000 frascos/50ml para 200,000 dosis	Cantidad de vacuna a envasar	Pruebas: Esterilidad, Titulación viral, Potencia NIH, No Virus Residual, Toxicidad		200,000 dosis		200,000 dosis		200,000 dosis			200,000 dosis		
					68	Thimerosal grado reactivo	Producción de vacunas antirrábicas	Conservante de las vacunas	Estabilizador de vacuna	Preparacion apartir de la replicacion de las semillas de trabajo		1									
					69	Suero equino	Producción de vacunas antirrábicas	Pruebas de titulación	Cantidad y calidad de vacunas como producto final	Preparacion apartir de la replicacion de las semillas de trabajo		1									
					70	Bromoethylamine hydrobromide 99%	Producción de vacunas antirrábicas	Inactivante del virus rabico 100g	Cantidad y calidad de vacunas como producto final	Preparacion apartir de la replicacion de las semillas de trabajo		5									

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					71	Acido Sulfúrico	Producción de vacunas antirrábicas	Adyuvante para reparación de ALOH	Cantidad y calidad de vacunas como producto final	Preparacion apartir de la replicacion de las semillas de trabajo		4										
					72	Eter de petroleo en envase de 4 litros	Producción de vacunas antirrábicas	Eutanasia de especímenes	Cantidad y calidad de vacunas como producto final	Preparación apartir de la replicacion de las semillas de trabajo		4										
					73	Productos Biológicos varios (Reactivos, insumos, equipos y cristalería en general)																
					74	Hidróxido de sodio 1310-73-2	Producción de vacunas antirrábicas, Newcastle y Brucélica	Adyuvante para reparación de ALOH	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		1										
					75	Glycerol grado reactivo	Conservación de células	Estabilizador	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		5										
					76	Peptona primatone	Preparación de medios de crecimiento de Brucellas	Medio de enriquecimiento de Brucella	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		5										
					77	Extracto de Carne 70164-500G	Elaboración de medios de crecimiento y vacuna	Medio de enriquecimiento de Brucella	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		2										
					78	Acido Tricloroacético T6399-1kg	Producción de PPD BOVINA Y AVIAR	Precipitación de proteínas del medio Dorset-Henley para PPD	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		5										
					79	L-Asparraguina A4159-500g	Producción de PPD BOVINA Y AVIAR	Medio para enriquecimiento para cultivos de PPD	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		6										
					80	Fenol reactivo al 95% 500 g	Producción de biológicos	Conservante de biológicos	Biológicos producidos	Calidad y cantidad de biológicos producidos		3										

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					81	Pipetas de 2ml Serológica estéril desechables/100	Medición y titulación con mayor precisión	Extracción de muestras durante el proceso de producción de biológicos	Medición y calibración de líquidos	Calidad del calibrado		10										
					82	Pipeta de 1ml serológica estéril desechables /600	Medición y titulación con mayor precisión	Extracción de muestras durante el proceso de producción de biológicos	Medición y calibración de líquidos	Calidad del calibrado		1										
					83	Pipeta de 5ml Serológica estéril desechables /100	Medición y titulación con mayor precisión	Extracción de muestras durante el proceso de producción de biológicos	Medición y calibración de líquidos	Calidad del calibrado		10										
					84	Pipeta de 10ml Serológica estéril desechables /100	Medición y titulación con mayor precisión	Extracción de muestras durante el proceso de producción de biológicos	Medición y calibración de líquidos	Calidad del calibrado		10										
					85	Jeringuillas de 1ml/caja 100 un.	Cumplir procesos de producción y pruebas biológicas	Inoculación y medición	Aplicación de inóculos	Insumos		12										
					86	Jeringuillas de 3ml/caja 100 un.	Cumplir procesos de producción y pruebas biológicas	Inoculación y medición	Aplicación de inóculos	Insumos		12										
					87	Jeringuillas de 10ml/caja 100 un.	Cumplir procesos de producción y pruebas biológicas	Inoculación y medición	Aplicación de inóculos	Insumos		12										
					88	Jeringuillas de 20ml/caja 100 un.	Cumplir procesos de producción y pruebas biológicas	Inoculación y medición	Aplicación de inóculos	Insumos		12										
					89	Jeringuillas de 50ml/caja 100 un.	Cumplir procesos de producción y pruebas biológicas	Inoculación y medición	Aplicación de inóculos	Insumos		12										
					90	Cartucho D-0803 Sistema de Deionización	Desionizar agua posterior al destilado	Mejorar la calidad del agua utilizada en los procesos de producción	Calidad del agua	Uso correcto del cartucho		2										

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					91	Cartucho D-0836 Sistema de Deionización	Des ionizar agua posterior al destilado	Mejorar la calidad del agua utilizada en los procesos de producción	Calidad del agua	Uso correcto del cartucho		2										
					92	Cartucho D-0809 Sistema de Deionización	Des ionizar agua posterior al destilado	Mejorar la calidad del agua utilizada en los procesos de producción	Calidad del agua	Uso correcto del cartucho		2										
					93	Cartucho D-0521 Sistema deionización	Des ionizar agua posterior al destilado	Mejorar la calidad del agua utilizada en los procesos de producción	Calidad del agua	Uso correcto del cartucho		2										
					94	Bomba inyectora/Sistema de filtración de multimedia	Suministro general de agua tratada	Mejorar la calidad del agua utilizada en los procesos de producción	Capacidad de flujo del agua	Uso correcto de la bomba				2								
					95	Sistema de purificación de agua	Sistema de purificación de agua, bomba con retro lavado y drenaje automático y Sistema ablandador	Mejorar la calidad del agua utilizada en los procesos de producción	Calidad del agua	Cantidad de litros de agua purificada				1								
					96	Microscopio campo oscuro	Secc. Leptospira	Microscopía especializada	Observación de leptospira	Utilización en los procesos de cultivo y conteo de leptospiros				1								
					97	Liofilizador	Envase de biológicos	Liofilización de vacunas para mayor vigencia	Cantidad de vacunas producidas y liofilizadas	Uso correcto del equipo en vacunas liofilizadas				1								
					98	Fermentador BioFlo 510 SIP Mobile 16-L-32 Fron Eppendorf	Producción de vacunas de brucelosis	Para la producción de de los medios de cultivo de Brúcelas a gran escala	Capacidad de fermentación de los cultivos	Uso correcto del equipo en la producción de brúcelas				1								
					99	Aparato ROLLER WHEATON C MODEL R2P 2.0	Cultivo celular y vacunas antirrábicas	Aparato para la colocación y rotación de botellas Roller para mantenimiento en la fase de crecimiento de células y para la multiplicación de virus	Cantidad de botellas Roller colocadas durante cada proceso	Uso correcto del equipo en el cultivos de células				1								
					100	PLATO MAGNETICO DE ALTA CAPACIDAD	Para el proceso de Envase de Biológicos	Mantener la homogenización de los biológicos durante el proceso de envase	Funcionamiento del equipo	Uso correcto del equipo durante el proceso de envase				2								

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					101	CUARTO ESTUFA/ESTRUCTURA FISICA Construcción	Incubación de gérmenes para unidades de producción	Mantener la temperatura adecuada en el proceso de crecimiento de bacterias y virus cultivados con fines de producción de vacunas y alérgenos	Capacidad de incubación y mantenimiento de los productos	Funcionamiento del cuarto a temperatura adecuada para producción de alérgenos PPD				4								
					102	Mezcladora de tubo VORTEX	Homogenizar muestras	Durante el proceso de titulación y prueba de potencia mantiene la rotación de los tubos que contienen las muestras	calidad de lo homogenizado	Funcionamiento de la incubadora durante el proceso de homogenización				2								
					103	CENTRIFUGA REFRIGERADA	Centrifugación	Centrifugar antígenos, concentrado proteico, autovacunas, sangre y otros biológicos	Calidad y conservación del centrifugado	Funcionamiento del equipo				1								
					104	Carritos de laboratorio	Movilizar cristalería, materiales y equipos	Para el traslado de materiales de las diferentes secciones, medios de cultivo cristalería	Calidad y capacidad de los equipos	Control de inventario y uso adecuado				8								
					105	Ph metro Accumet™ AE150 Ph Benchtop Meter 3-in-1 Set.	Medir pH	Para medición del PH de los biológicos en los diferentes procesos de producción	Calidad del pH de los productos	Funcionamiento del equipo				4								
					106	Resistencias para el autoclave de 20,000 vtu	Mantener el control de temperatura de las calderas	Esterilización de todos los materiales, equipos, cristalería y desechos	Funcionamiento adecuado del autoclave	Funcionamiento del equipo				3								
					107	Botellas Roux + envió	Pyrex culture BottleCorning 1000ml	Multiplicación de células y bacterias en el proceso de producción	Multiplicacion adecuada del numero de células y bacterias en cantidades y calidad	Calidad del producto				150								
					108	Construcción granja en bioterio para aves	Producción de huevos SPF para pruebas de biológicos y producción de vacunas	Cría de aves a la producción de huevos fértiles libre de patógenos	Estructura física	Obras estructurales realizadas y reparaciones				1								

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					109	Computadoras de escritorio con sus accesorios	Manejo de información en las diferentes secciones del Depto. de producción	Manejo de información y documental	Capacidad del equipo y uso	CPU-Monitor-Ups y accesorios					5							
					110	Impresoras de escritorio y escáner	Impresión de documentos en diferentes secciones	Reproducción e impresión de documentos e informes	Capacidad del equipo y uso	Producto adquirido y control de inventario					2							
					111	Impresoras multifuncionales	Impresión de documentos en diferentes secciones	Reproducción e impresión de documentos e informes	Capacidad del equipo y uso	Producto adquirido y control de inventario					2							
					112	Freezer -70 °C	Conservación de cepas a temperatura ultra baja	Mantener conservados los diferentes microorganismos, Master seed, y Semillas de trabajo	Conservación de productos que requieren ultra baja temperatura	Producto adquirido y control de inventario					1							
					113	Nevera exhibidora	Nevera de dos puertas con parrillas incluidas, libre de CFC, 40 gal. Compresor 115v, abanico evaporador 115v	Conservación de los productos y materiales de trabajo a temperatura adecuada	Conservación de productos	Producto adquirido y control de inventario					2							



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

**Dirección General
de Ganadería**

Autopista 30 de Mayo, Ciudad Ganadera, Santo Domingo, República Dominicana

Tel.: (809) 535-9689

digega@ganaderia.gob.do