GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
AGRICULTURA

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
GANADERÍA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE GANADERÍA

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Dirección General de Ganadería

Dr. Geovanny Molina
Director General

Lic. Luis Sánchez Falette
Subdirector

Dra. Angela Morillo
Directora de Sanidad Animal

Dr. Juan Francisco Tavarez Campechano
Director de Extensión y Fomento Pecuario

Licda. Estefani Taveras
Directora Administrativa Financiera

Dra. Patricia Valerio
Directora LAVECEN

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Departamento de Planificación y Desarrollo

Austry Rodríguez MSc.,
Encargada de Planificación y Desarrollo

Ing. Karina Segura Mota
Encargada de Desarrollo Institucional

Ing. Víctor Vanderlinder H.
Encargado de Estadísticas

Lic. Mayra Peña Contreras
Analista Seguimiento y Evaluación

Lic. Jinnette Garo
Digitadora

Lic. Katherine Quezada
Auxiliar Administrativo

Helson Terrero Aquino
Digitador

Santa Ortiz
Secretaria

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Prologo 7

Introducción 8

I.- Contexto Actual del Sub sector pecuario Dominicano 10

1.1. Perspectiva Mundial 10

1.2. Escenario Interno 11

II.- Aspecto Institucional 12

2.1. Antecedentes Históricos 12

2.2 Base Legal 12

2.3. Diseño Estructural 17

2.4. Objetivos y Funciones 17

III. Aspectos Estratégicos institucionales 20

3.1 Vinculación con la Estrategia Nacional de Desarrollo y demás instrumentos de planificación sectorial agropecuaria. 20

3.2 Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por el Gobierno para el año 2023. 24

IV. Descripción del Plan Operativo Anual 28

4.1. Objetivo General 28

4.2. Beneficiarios del Plan Operativo 28

4.3 Actividades Misionales por realizarse durante 2023 Dirección de Sanidad Animal 29

4.4. Localización y Período de Ejecución 35

4.5. Entidad Ejecutora 35

V. Estrategia Operativa del Plan 35

5.1 Dirección Ejecutiva 36

5.2 Departamento de Planificación y Desarrollo 37

5.3 Dirección Administrativa y Financiera 37

5.4 Dirección de Sanidad Animal 38

5.5 Investigación Sanitaria y Producción de Biológicos (LAVECEN). 39

5.6 Dirección de extensión y Fomento pecuario 40

5.7 Programación de actividades 41

5.7.1 Adquisición de Biológicos y Vacunas a ser utilizadas en la Prevención y Control de Enfermedades. 41

VI. Presupuesto y Distribución Presupuestaria 42

VII. Seguimiento y Evaluación del POA 2023. 44

ANEXOS 46

6. Dirección General 48

6.1 Oficina de Libre Acceso a la Información (OAI) 49

6.2 División de Tecnologías de la Información y la Comunicación 51

6.3 División de Recursos Humanos 53

6.4 Departamento de Planificación y Desarrollo 54

6.5 División Jurídica 56

7. Dirección de Extensión y Fomento Pecuario 58

7.1 Departamento de Extensión Pecuaria 59

7.2 Departamento de Fomento Pecuario 62

7.3 División Apícola 63

7.4 División de Especies Cárnicas 66

7.5 Sección de Ovinos y Caprinos 68

7.6 División de Especies Avícolas 70

7.7 Sección de Producción Porcina 71

7.8 Sección de Conejos 72

7.9 Centro de Producción y Capacitación Pecuaria 74

8. Sanidad Animal 78

8.1 División de Enfermedades de Ovinos y Caprinos 79

8.2 Programa Mataderos 80

8.3 Programa de Prevención y Control de la Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB) 81

8.4 División Equina 82

8.5 Departamento de Campaña Sanitaria 83

8.6 Departamento de Cuarentena Animal 84

8.7 División de Vigilancia Epidemiológica 86

8.8 División de Normas y Análisis de Riesgos 87

8.9 División de Enfermedades Porcinas 88

8.10 División de Tránsito Interno 89

8.11 Departamento de Registro de Productos y Establecimientos Veterinarios 90

8.12 División de Enfermedades Avícolas 92

8.13 División de Acreditación y Educación Sanitaria **93**
8.14 División de Enfermedades de Especies Menores **95**

8.15 Programa de Trazabilidad Bovina **96**
8.16 División de Enfermedades de las Abejas **97**
9. Unidades Desconcentradas **98**
9.1 Dirección Regional Pecuaria Central **99**
9.2 Dirección Regional Pecuaria Suroeste **102**
9.3 Dirección Regional Pecuaria Norte **104**
9.4 Dirección Regional Pecuaria Nordeste **105**
9.5 Dirección Regional Pecuaria Noroeste **107**
9.6 Dirección Regional Pecuaria Este **113**
9.7 Dirección Regional Pecuaria Sur **115**
9.8 Laboratorio Veterinario Central - Diagnósticos **116**
9.9 Laboratorio Veterinario Central - Administrativo **121**
9.10 Laboratorio Veterinario Central - Producción **125**

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Prologo

El Plan Operativo Anual de la Dirección General de Ganadería presentado al sub sector pecuario para el año 2023 (POA 2023) cumple con todos los procesos de planificación para lograr de manera eficiente los objetivos, metas y resultados esperados alineados a nuestra misión y visión institucional.

Este plan responde a los lineamientos plasmados en la Estrategia Nacional de Desarrollo 2010 - 2030, en su Eje número 3 sobre U*na Economía Sostenible, Integradora y Competitiva,* También está alineado con los objetivos y ejes del Plan Estratégico Institucional 2021-2024, las cuales están dirigidas a fomentar el desarrollo del sector, optimizando la producción y productividad de productos y subproductos pecuarios, logrando la competitividad de los productores dominicanos.

Estas acciones también se orientan a contrarrestar los efectos provocados por la crisis sanitaria ocasionada por la Peste Porcina Africana, además de la agudización de los conflictos geopolíticos entre Rusia y Ucrania, ya que las economías a nivel global han tenido que asumir los retos de recuperar el dinamismo del crecimiento y desarrollo económico adaptándose a estos nuevos escenarios.

Para mitigar los efectos de estos eventos, Ganadería se plantea ejecutar acciones objetivas a través de metas alcanzables, tanto en las áreas misionales como en las administrativas, que propicien la obtención delos resultados esperados con el seguimiento a la ejecución del Plan Operativo 2023.

Introducción

El Plan Operativo de la Dirección General de Ganadería para el año 2023, responde a los lineamientos trazados en el programa de gobierno, y en los ejes estratégicos identificados en el Plan Estratégico Institucional 2021-2024, los cuales son: 1-Fortalecimiento institucional, 2-Resguardo de la Sanidad Animal, 3- Aumento a la producción y productividad pecuaria, y 4- Sostenibilidad ambiental, para los cuales se diseñaron líneas de acción acordes al compromiso misional y responsabilidad social de la institución.

La ejecución de las metas y objetivos institucionales se realiza a través de los diferentes programas desarrollados para responder a varias condiciones de interés que impactan al sub sector pecuario

Además, acciones de sostenibilidad ambiental, dirigidas a la adopción de tecnologías limpias *y medioambientales, a través de actividades de:* implementación y fomento de los sistemas Silvopastoriles que combina siembra de árboles maderables y frutales con pastos, leguminosas, cercos vivos, creación de las fincas escuelas. Acciones dirigidas a contribuir a lograr soberanía y seguridad alimentaria y nutricional, combatir losefectos producido por la pandemia sanitaria, así como lo complicado que se ha tornado el mercado mundial y la cadena de suministros globales por los efectos de los conflictos bélicos entre Rusia y Ucrania y reducir la pobreza rural e incidir en la calidad de vida de los productores/as.

Por disposición del Presidente Luis Abinader Corona se realizó el lanzamiento del **Proyecto de Mejoramiento de la Ganadería en la República Dominicana (PROMEGAN)**, el cual tiene una inversión de **más de 700 millones** en apoyo a los productores.

La meta del proyecto, que **beneficiará a más de 10,000 productores bovinos**, contempla la construcción de pozos tubulares para llevar agua a las fincas de manera colectiva, impactando positivamente enel **desarrollo, fomento y mejora de la rentabilidad de la ganadería dominicana**. El PROMEGAN se ejecuta con fondos asignados por la Presidencia de la República, a través del CONALECHE y la Dirección General de Ganadería **(DIGEGA)**.

El presupuesto aprobado para la ejecución de este Plan Operativo es de **RD$ 656, 607,258.00** millones de pesos, de los cuales **RD$ 569, 307,258.00** millones se destinan al programa 13 para el fortalecimiento de la sanidad, a través del Programa que fomenta la Ganadería Lechera de República Dominicana (MEGALECHE); **RD$10, 600,000.00** para el fortalecimiento de la crianza Ovicaprina en la Región Fronteriza, **RD$54, 500,000.00** millones para el programa de Prevención y Controlde las enfermedades Bovinas en la línea noroeste y **RD$22,200,000.00** millones para el programa de Fomento y desarrollo de la productividad de los sistemas de producción de leche bovina, estos dos últimos sonfinanciados por la Dirección de General de Presupuesto y en adición contamos con **RD$78,000,000.00** que provienen a través del Consejo Nacional de Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE) para realizar las actividades de fomento y extensiónpecuaria.

I.- Contexto Actual del Sub sector pecuario Dominicano

1.1. Perspectiva Mundial

El desempeño del sub sector pecuario dominicano estuvo afectado por la emergencia sanitaria ocasionada por la Peste Porcina Africana , el agravamiento de los conflictos geopolíticos entre Rusia y Ucrania, lo que ha complicado el mercado mundial y la cadena de suministros globales, principalmente de alimentos e insumos agroquímicos , las medidas implementadas para mitigar el impacto en el país, implicaron una reducción en el dinamismo de las actividades productivas, provocando un estancamiento en los canales de comercialización de los principales productos y subproductos pecuarios, teniendo un impacto negativo en las exportaciones e importaciones de alimentos para ganado y otras actividades de empresas de servicios.

A pesar de los efectos mencionados, el sector agropecuario mantuvo un comportamiento positivo, registrando un valor de US$ 705.2 millones , para una variación de 4.7% respecto al mismo periodo del año anterior , este comportamiento es explicado principalmente por el aumento , tanto en los precios , como en los volúmenes de algunosrubros. Así mismo otros sectores que registraron un crecimiento positivo fueron turismo, empleo, industrias manufactureras, zona franca al igual que las remesas.

En cuanto a la política fiscal, se destacan las mayores recaudaciones con relación a lo estimado, que ha otorgado el espacio necesario para aplicar subsidios orientados a mitigar el impacto adverso de los mayores precios de las materias primas; así como para la asistencia a las provincias afectadas por el paso del huracán Fiona.

1.2. Escenario Interno

Según informaciones del Banco Central de la República Dominicana, el comportamiento económico evidenciado por el Producto Interno Bruto (PIB) exhibióun crecimiento promedio anual de 5.4 %, durante el período 2022, verificándose el crecimiento del sector agropecuario en 4.7 %, donde los subsectores pecuario, silvicultura y pesca aportaron al sector agropecuario un 3.4 %.

Durante el período bajo estudio, la producción de leche cruda se contrajo en -0.68 %, con relación al año anterior, debido al incremento en los precios a nivel internacional de insumos, tales como los fertilizantes para el cultivo de pastos y los concentrados utilizados en la alimentación de las reses. Sin embargo, con el propósito de hacer frente a los efectos negativos de las subidas de precios, la Dirección General de Ganadería (DIGEGA), en conjunto con el Consejo Nacional para la Reglamentación de la Industria Lechera (CONALECHE), han llevado a cabo programas de apoyo al sector bovino basados en el soporte y capacitación técnica en materia de sanidad y de inseminación artificial para permitirles a los ganaderos una mayor calidad genética de sus reses.

De igual forma, la producción de ganado porcino fue inferior en -1.46 %, en comparación con igual período del año anterior, pero la continua implementación de los protocolos establecidos por el Programa Nacional de Erradicación Definitiva de la Peste Porcina Clásica, con la finalidad de prevenir la peste porcina africana y la peste porcina clásica han ido encaminando el sector hacia la recuperación total. Por medio del mismo, las autoridades agropecuarias han llevado a cabo talleres de capacitación técnica y jornadas de vacunación, con el objetivo de fortalecer la sanidad e inocuidad del sector.

II.- Aspecto Institucional

2.1. Antecedentes Históricos

La pecuaria nacional se inicia en 1493 y fue desarrollándose como un subsector de gran trascendencia en el desarrollo económico y social de la República Dominicana. La ley No. 85, surge el 4 de febrero del año 1931, otorga permisos para la exportación de razas mejoradas y regula las importaciones de ganado.

De acuerdo a lo establecido en la Ley 4030 del 19 de enero de 1955, se declara de interés público la defensa sanitaria de las especies pecuarias en la República Dominicana, así como se establece el control, la erradicación y la prevención de enfermedades animales transmisibles al hombre.

2.2 Base Legal

La Dirección General de Ganadería, se rige para su organización y funcionamiento, por las siguientes normativas legales:

1. Ley No. 4030, de fecha 19 de enero de 1955, que declara de interés público la defensa sanitaria de los ganados en República Dominicana.

2. Ley No. 8, de fecha 8 de septiembre de 1965, que determina las funciones del Ministerio de Agricultura.

3. Ley No. 734, de fecha 1 de agosto de 1934, sobre el mejoramiento del ganado.

4. Ley No. 532 de fecha 27 de diciembre 1969, de promoción Agrícola y Ganadera, modificada por la ley No. 346 de fecha 29 de mayo de 1972.

5. Ley No. 1161 de fecha 15 de abril de 1946, que regula la matanza del Ganado Hembra.

6. Ley No. 278 de fecha 29 de junio de 1966, que prohíbe la importación venta y uso de vacunas y antígenos para prevenir y diagnosticar Brucelosis y Tuberculosis.

7. Ley No. 529 de fecha 15 de enero de 1972, que regula la producción, calidad y comercialización de alimentos para animales.

8. Ley No. 62 de fecha 29 de octubre de 1974, que regula la exportación del miel de abeja y cera y la importación y utensilios, Artículos equipos con destino a la apicultura, así como la importación de abejas y la producción de Reina.

9. Decreto No. 2888 de fecha 20 de mayo del 1977, que Reglamenta la Campaña contra la Tuberculosis, Brucelosis y Garrapatosis bovina.

10. Decreto 103-01 de fecha 18 de enero de 2001, que otorga a la Dirección General de Ganadería las facultades de dirigir las actividades en el ámbito pecuario.

11. Decreto 103-01 de fecha 18 de enero de 2001, que otorga a la Dirección General de Ganadería las facultades de dirigir las actividades en el ámbito pecuario.

12. Decreto 60-05 de fecha 2 de noviembre del año 2005, que declara de interés público el combate y erradicación de la peste porcina clásica (PPC).

13. Decreto 521-06 de fecha 17 de octubre del 2006, que establece el Reglamento para el Registro de Establecimientos y Medicamentos Veterinarios.

14. Decreto No. 52-08 de fecha 4 de febrero del 2008, que establece el Reglamento para la Aplicación General de Reglas Básicas de Buenas Prácticas Agrícolas y de Buenas Prácticas Ganaderas.

15. Resolución No. 02 de fecha diecinueve (19) de septiembre del año dos mil Dieciocho (2018), que aprueba la Estructura Organizativa de la Dirección General de Ganadería.

16 **RESOLUCION No. RES-MARD-2020-76** de fecha 13 de octubre del año 2020 que revoca la Resolución número RES-MARD-2019-49, del 13 de agosto.

17 **RESOLUCION No. 10/2000-BIS** de fecha dieciocho (18) días del mes de marzo del año 2000.

18 **RESOLUCIÓN No. RES-MARD-2019-54** que mod. res. no. MA-2019-46, que establece nueva tarifa de fecha 2 de septiembre del año 2019.

19 **RES-MA-2019-31** Protocolo de Vacunación Temporal Contra Influenza Aviar H5N2 y Medidas Sanitarias Complementarias.

20 **ley 53-17** de fecha 02 de marzo del 1960 que dispone seguridad sanitaria en los puertos, aeropuertos y puestos fronterizos.

21 **Reglamento No. 113-43-Para** la exportación de Pelos de Equinos y Bovinos de 16 de abril de 1943.

22 **Reglamento No. 464-32-S**obre la Manera de Marcar el Ganado de 14 de junio de 1932.

23 **Ley 6412-50,** que prohíbe la importación del virus activo (vivo) la peste porcina de 11 de marzo de 1950.

24 **Decreto No. 785-21** en cual le retorna a OIRSA las funciones relacionadas con los tratamientos cuarentena.

25 El Acuerdo sobre la Aplicación de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias que establece la Organización Mundial del Comercio el dia1° de enero de 1995.

2.3. Diseño Estructural

La Dirección General de Ganadería está conformada por una Dirección General, una Subdirección General, que son instancias directivas y la Dirección de Sanidad Animal, Dirección de Fomento y Extensión, que son entidades ejecutoras, la Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Planificación y Desarrollo son áreas asesoras y normativas, con sus respectivas dependencias y programas especiales

Su operatividad de acción tiene cobertura nacional a través de las ocho (8) Direcciones Regionales. Las funciones y atribuciones de sus Direcciones regionales o equivalentes son ejercidas en calidad de autoridad delegada por el director en funciones. De conformidad con la Ley 4030 de fecha de 19 de enero de 1955. Dentro de sus objetivos y funciones están:

2.4. Objetivos y Funciones

Objetivos: En el ámbito de Sanidad Animal, establecer las medidas o disposiciones necesarias, para proteger el país en materia zoosanitaria, que puedan afectar a los animales y los productos y subproductos derivados, así como mantener la inocuidad de los alimentos de origen animal, la prevención, control y erradicación de las enfermedades zoonóticas, realización de diagnósticos y mantener la vigilancia epidemiológica y realizar la certificación zoosanitaria a nivel de país, áreas y zonas geográficas.

En materia de **Extensión y Fomento**, Promueve el incentivo al desarrollo de las principales especies pecuarias domésticas de interés económico o explotación, a través del mejoramiento genético, fomento de pastos y plantas forrajeras utilizadas en la alimentación animal.

Además de programas de extensión pecuaria, con acciones que promueven el uso de tecnologías amigables con el medioambiente, para elevar los niveles de eficiencia en el mercadeo y comercialización de las unidades productivas pecuarias, a fin de que el productor tenga una mejor rentabilidad.

Funciones a cargo de la Dirección General de Ganadería

- Asesorar al Ministerio de Agricultura, como ente rector del Sector Agropecuario, en todo lo concerniente a las medidas de política pecuaria y en la formulación de los planes de desarrollo pecuario, orientados a la prevención de enfermedades y evaluación de los factores de riesgo que pudieran incidir negativamente en las especies animales.

- Desempeñar todas las funciones que, en el marco pecuario, le sean asignadas por el ministro de Agricultura.

- Velar por una ejecución correcta y transparente del gasto, con los fondos asignados anualmente en la Ley General de Presupuesto y los generados por sus actividades

- propias, con apego a los procedimientos y normativas legales vigentes, siempre con una orientación al crecimiento y desarrollo del Sub sector pecuario Dominicano.

- Planificar y poner en ejecución todas las acciones dirigidas a la protección de los productores y la producción pecuaria, garantizandosanidad, calidad e inocuidad de los productos y subproductos derivadosde origen animal, como forma de proteger al consumidor.

III. Aspectos Estratégicos institucionales

3.1 Vinculación con la Estrategia Nacional de Desarrollo y demás instrumentos de planificación sectorial agropecuaria.

Las acciones ejecutadas por la Dirección General de Ganadería, contribuyen al logro de los ejes estratégicos contemplados en la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) coordinado por el Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) órgano rector del Sistema de Planificación de la República Dominicana, así como los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) número #2 de "Hambre Cero", #12 de "Producción y consumo responsables y #13 "Acción por el clima".

Los Ejes Estratégicos que están vinculados al accionar de la Dirección General de Ganadería son:

-Eje Estratégico Tres: Una economía articulada y sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente y se inserta de forma competitiva en la economía global.

-Eje Estratégico Cuatro: Una sociedad con cultura de producción y consumo sostenible, que gestiona con equidad y eficacia los riesgos, la protección del medio ambiente, así como los recursos naturales, promoviendo una adecuada adaptación al cambio climático.

Misión: Promover el desarrollo de la pecuaria nacional impulsando la productividad y la competitividad de los productores pecuarios, resguardando la sanidad animal para lograr la seguridad alimentaria del pueblo dominicano dentro de un marco de acción ambientalmente sostenible.

Visión: Ser una institución dominicana reconocida por su contribución al desarrollo del subsector pecuario nacional, con un personal altamente calificado y comprometido con valores éticos; que propicien el mejoramiento continuo de la productividad, calidad, inocuidad de los alimentos mediante el uso de las tecnologías.

Valores:

Calidad: Asumimos el compromiso de satisfacer las necesidades de nuestros usuarios y superar sus expectativas.

Eficiencia: Realizamos con dedicación, esmero y puntualidad los compromisos asumidos excediendo, muchas veces, las expectativas esperadas.

Transparencia: Manejamos con honestidad los recursos asignados, rindiendo cuentas oportunamente y abiertos al escrutinio público.

Cooperación: Estamos convencidos de que juntos, podemos y lo hacemos mejor.

Respeto: Asumimos de plena conciencia el respeto con valor fundamental para cumplir y velar por el cumplimiento de nuestra visión y misión, así como

garantizar la calidad de las relaciones interpersonales dentro y fuera de la institución.

Innovación: Nos enfocamos en desarrollar iniciativas que simplifiquen y agreguen valor a nuestros usuarios.

Igualdad: Fomentar el trato idéntico entre personas sin ningún tipo de distinción por raza, sexo, clase social o circunstancia.

Compromiso Ambiental: Nuestro compromiso con la sostenibilidad ambiental es innegociable.

Políticas y Estrategias

Políticas

Las políticas de desarrollo del Sub sector pecuario Dominicano para el año 2023, están se orientan a dar respuestas al problema sanitario producido por los efectos los efectos producidos por la Peste Porcina Africana (PPA) a fin de fortalecer el aparato productivo en materia pecuaria tomando como referencia objetivos específicos del Eje número 3. Una economía articulada y sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido con empleo decente y se inserta de forma competitiva en la economía global. Bovina, (EEB) por parte de la Organización Mundial de la Sanidad Animal (OIE), Control de la Enfermedad de Newcastle y Vigilancia de la Influenza Aviar, Vigilancia y Control de las Enfermedades de las Abejas, Control de

Tránsito Interno de Animales, Fortalecimiento del Sistema de Trazabilidad Bovina, Vigilancia en Mataderos, Vigilancia y Control en los Sistemas de Cuarentena. En el ámbito de política crediticia, se plantea coordinar acciones, estrategias y mecanismos de financiamiento a productores pecuarios para gestionar recursos hacia inversiones en proyectos de desarrollo pecuarios con impacto ambiental a nivel nacional, Promover la mejora de las capacidades de los productores pecuarios en la gestión de proyectos orientados a resultados de desarrollo.

3.2 Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por el Gobierno para el año 2023.

Tabla 1

Ejes Estratégicos PEI 2021-2024	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
1. Modernización del Subsector Pecuario Dominicano.	La Política de Fortalecimiento y Modernización del Sub sector pecuario Dominicana, está dirigida a: 1. Crear capital humano para el relevo generacional y el desarrollo pecuario nacional|, con acciones de revisión de convenios y acuerdos con universidades, centros de enseñanzas en el ámbito agropecuario, gestión de becas y cursos técnicos para profesionales involucrados en el sector. 2. Dar seguimiento a los indicadores de gestión para el fortalecimiento del Sector Público Dominicano, dirigido por el Ministerio de la Presidencia, coordinado a través del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), dentro de los cuales están: • Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (SISMAP). • Indice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación Electrónico (ITICGE). • Normas Básicas de Control Interno (NOBACI). • Cumplimiento de la ley 200-04. • Contrataciones Públicas. • Gestión Presupuestaria.	• ODS # 1 Fin de la Pobreza. • # 2 Hambre Cero. • # 5 Igualdad de Género. • # 12 Producción y Consumo Responsable. • #13 Acción por el Clima.

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por el Gobierno para el año 2023

Tabla 2

Ejes Estratégicos PEI 2021-2024	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
2. Resguardo de la Sanidad Animal	**Políticas para el resguardo de la sanidad animal,** dirigidas avanzar en el manejo epidemiológico de los eventos de importancia de sanidad animal. Se realizan acciones de vigilancia, control y erradicación de enfermedades tales como: Brucelosis y Tuberculosis Bovina, Influenza Aviar y Enfermedad de Newcastle, Peste Porcina Clásica y Peste Porcina Africana en porcinos. Establecimiento de puntos críticos para la vigilancia Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB), diagnóstico para vigilancia y control de la Anemia Infecciosa Equina, registro y fiscalización de Establecimientos Veterinarios, fortalecimiento de los puntos cuarentenarios para la vigilancia en los puertos y aeropuertos del país, mejoramiento de los estándares de sanidad, calidad e inocuidad a través del fortalecimiento de las capacidades técnicas en los mataderos, fortalecimiento de los laboratorios veterinarios para realizar diagnósticos y producción de biológicos.	• ODS #12. Aumento de la producción y consumo de alimentos.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por el Gobierno para el año 2023

Tabla 3

Ejes Estratégicos	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
3. Fomento de la Producción, Productividad, Competitividad y promoción de las Agro exportaciones de Productos y Sub-productos Pecuarios.	**En materia de fomento a la producción pecuaria,** las acciones están dirigidas a la evaluación de las especies pecuarias e introducir material genético superior, con características específicas para mejorar la producción, específicamente del ganado bovino de leche y carne, así como optimizar los sistemas de producción pecuaria. **En materia de mejoramiento genético**, se incrementan las rutas de inseminación artificial e implementación de las Inseminaciones Artificial tiempo fijo (IATF). **En el ámbito de extensión y capacitación,** se fortalece la gestión y capacitación del capital humano, como recurso impulsador de la dinámica institucional. **En financiamiento,** se propicia canalizar servicios financieros con tasas de interés accesibles y con periodos de amortización blandos dirigidos hacia los pequeños y medianos productores/as pecuarios. **Política de equidad social.** Las medidas de políticas están orientadas a lograr un mejoramiento de las condiciones de vida en el ámbito rural, contribuir a la soberanía y seguridad alimentaria, con el fomento de la crianza pecuaria familiar, potenciando la oferta de alimentos de origen pecuario.	• ODS # 1. Poner fin a la Pobreza. • ODS # 2. Hambre Cero. • ODS # 5 Igualdad de Género. • ODS#12. Aumento de la producción y consumo de alimentos.

Vínculos entre los Ejes Estratégicos, Lineamientos de Políticas y Compromisos asumidos por el Gobierno para el año 2023

Tabla 4

Ejes Estratégicos	Políticas	Programa de Gobierno / ODS que responden
4. Sostenibilidad Ambiental.	Política de Sostenibilidad Ambiental. Promueve la adopción de tecnologías limpias y las buenas prácticas ganaderas y medio ambientales, a través de acciones de: siembra de árboles maderables y frutales con pastos, siembra de leguminosas y pastos, Instalación de fincas-escuelas, establecimiento de los sistemas silvopastoriles. Se coordinan acciones para la Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación de los bosques (REDD) y la conservación de la gestión sostenible y reserva de carbono de los bosques. Se está trabajando con el Convención Marco de las Naciones Unidas para el Cambio Climático (CMNUCC), en el Acuerdo de París, para el Inventario de Gases de Efecto Invernadero (INGEI). Se coordina un programa multisectorial de apoyo al manejo de aguas y suelos, frente a la Amenaza del Cambio Climático (TCP). Se están coordinando acciones para la reconstrucción de los paisajes forestales en el contexto del enfoque de Reducción de Emisiones por Deforestación y Degradación del bosque (REDD) en el país y Centroamérica.	• ODS1 # 3.Acción por el Clima.

IV. Descripción del Plan Operativo Anual

4.1. Objetivo General

Ejecutar las políticas de desarrollo del sub sector pecuario dominicano y las acciones para alcanzar las metas identificadas.

4.2. Beneficiarios del Plan Operativo

El POA 2023 está dirigido a beneficiar a los productores/as pecuarios del país en primer lugar y en segundo lugar, va a beneficiar a la población consumidora de productos y subproductos pecuarios a nivel nacional einternacional.

4.3 Actividades Misionales por realizarse durante 2023 Dirección de Sanidad Animal

Tabla 1 de actividades Misionales 2023

	Actividades	Beneficiarios Directos
Capacitaciones	Cursos Talleres	• 3 cursos de acreditación realizados/60 beneficiados. • 25 técnicos de mataderos capacitados. • 70 técnicos capacitados en toma de muestra para la vigilancia de EEB. • 80 técnicos entrenados en procedimientos cuarentenarios. • 45 técnicos capacitados en tránsito interno. • 100 productores avícolas capacitados. • 60 productores capacitados en sanidad apícola. • 8 capacitaciones realizadas a técnicos en el área porcina/160 técnicos capacitados. • 8 Capacitaciones en Trazabilidad/200 técnicos capacitados. • 6 talleres de capacitación a grupos de defensa sanitaria para enfermedades porcinas/60 capacitados. • 5 charlas de concientización de crianza porcina/50 beneficiados. • Participación en 3 seminarios relacionados a regulación en medicamentos y alimentos veterinario/6 técnicos.
Servicios	• Visitas de evaluación de bioseguridad en incubadoras y granjas. • Supervisiones de clínicas, hospitales, petshops, competencias canofilas a nivel nacional para verificar estado sanitario de los animales. • Muestreo de equinos para diagnóstico de Anemia Infecciosa Equina. • Vigilancia de granjas para Influenza Aviar. • Aplicación de vacunas en aves de traspatio contra la Enfermedad de Newcastle. • Número de pruebas de tuberculinas. • Visitas a fincas de ganado bovino con fines de diagnóstico de Tuberculosis. • Toma de muestra con fines de diagnóstico para Brucelosis. • Vacunación contra Brucelosis. • Establecimientos registrados. • Bovinos trazados. • Inspección de mataderos. • Vigilancia de la Encefalopatía Espongiforme Bovina (EEB).	• 80 visitas de evaluación. • 250 supervisiones realizadas. • 8,000 muestras tomadas a Equinos. • 40 productores/as avícolas. • 390,696 vacunas aplicadas contra la enfermedad de Newcastle en aves de traspatio. • 336,000 Pruebas de tuberculina aplicadas. • 5,625 visitas realizadas. • 5,000 Productores/as de ganados bovinos. • 190,000 muestras tomadas. • 5,000 Productores/as de ganado bovino. • 120,000 becerras vacunadas. • 1,100 productores/as de ganado bovino. • 1,100 productores. • 120,000 bovinos identificados. • 178,000 bovinos inspeccionados. • 560,000 Porcinos inspeccionados. • 720 muestras tomadas para tuberculosis. • 200 muestras tomadas. • 250 medicamentos registrados. • 200 alimentos para animales registrados.

Servicios	• Registro de alimentos veterinarios. • Renovación de registro de productos veterinarios (alimentos y medicamentos). • Registro de establecimientos veterinarios. • Evaluaciones de solicitudes de importación / exportación de productos veterinarios. • Inspecciones de mercancías, animales vivos y pasajeros. • Certificados de exportación. • Evaluaciones de riesgo para importación. • Solicitudes de importación. • Toma de muestras en aviarios.	• 650 registro de productos renovados. • 50 establecimientos registrados. • 3,000 evaluaciones realizadas. • 13.800 inspecciones realizadas. • 720 certificados de exportación elaborados. • 240 análisis realizados. • 18,840 solicitudes de importación evaluadas. • 720 muestras de varroa y nosema.

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Actividades Misionales por realizarse durante 2023
Dirección de Extensión y Fomento Pecuario
Tabla 2 de actividades Misionales 2023

Porcino	
Visitas a granjas de porcinos	225 productores beneficiados
Talleres impartidos a productores porcinos	4 talleres impartidos con 80 productores beneficiados
Demostraciones de métodos	22 demostraciones de métodos con 132 productores beneficiarios
Charlas para productores porcinos	4 charlas con 80 beneficiarios
Caprinos y Ovinos	
Visitas a fincas	50 productores beneficiados
Demostraciones de métodos	130 demostraciones de métodos con 200 personas beneficiadas
Cursos-talleres	8 cursos-talleres con 160 productores beneficiados
Charlas	8 charlas con 160 productores beneficiados
Avícola	
Visitas a granjas avícolas	225 productores beneficiados
Demostraciones de métodos	22 demostraciones de métodos con 132 productores beneficiarios
Taller	4 talleres impartidos con 80 productores beneficiados
Charlas	4 charlas con 80 beneficiarios
Inventario	24 inventarios con 22 plantas de incubadoras beneficiados
Centro San Luis (DIGEGA)	
Rehabilitación de cercos	2,500 m
Fomento de pasturas	300 tareas
Reproductores caprinos y ovinos distribuidos	21 ovinos y caprinos distribuidos para beneficiar a 21 productores
Adquisición de reproductores	4 reproductores adquiridos
Reconstrucción de enramadas	Construcción de una (1) enramada
Fertilización de pastura	300 tareas
Control de malezas	300 tareas

Cursos	3 cursos impartidos con 90 beneficiarios
Charlas	180 charlas impartidas con 1,500 productores beneficiados

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

Actividades misionales por realizarse durante 2023
Tabla 3 de actividades Misionales 2023

Departamento de Extensión y Fomento Pecuario / MEGALECHE

Actividades	Beneficiarios Directos
Visitas a fincas	**7,850 -** Productores ganaderos
Actividades grupales (reuniones, mini reuniones, charlas, cursos, tallares, giras)	**2,619 -** Productores ganaderos
Instalación de fincas demostrativas	**60 -** Productores ganaderos
Estudios de análisis económico y de costos de fincas ganaderas	**812 -** Productores ganaderos (Ministerio de Agricultura, CONALECHE, APROLECHE, y otros).
Evaluación anual de las fincas incorporadas al programa	**2,200 -** Fincas asistidas

Dirección de Extensión pecuaria (División de Calidad de la Leche Derivados UAT)

Actividades	Beneficiarios Directos
Monitoreo de Calidad de Leche	**140 -** Centros de Acopio y Ganaderos
Caracterización de las Condiciones del Acopio	**300 -** Centros de Acopio y Queserías
Valuación de Condición de infraestructura y equipamientos de los Establecimientos Queserías (Comisión Técnica General y UAT)	**1,400 -** Queserías
Caracterización de las Condiciones del Ordeño de las fincas incorporadas en el Programa MEGALECHE	**400 -** A Productores Ganaderos
Charlas - Talleres de Calidad de Leche y Relacionados en Federaciones, Asociaciones y Centros de Acopio	**5 -** Ganaderos, Queserías y Centros de Acopio
Tercera Etapa Proyecto de Investigación UASD- DIGEGA (Caracterización de la Leche RD)	**3,960 -** A Ganaderos, Centros de Acopio, Queserías y Cadena Láctea.
Inseminación Artificial	**10,000 -** Beneficiando a 1,000 Productores.
Capacitación de Inseminación	**18 -** Beneficiando a 90 Encargados de Finca y Productores.
Evaluaciones reproductivas de fincas	**600 -** Productores Ganaderos

Dirección de Extensión y Fomento Pecuario

Tabla 4 de actividades Misionales 2023

Actividades	Beneficiarios Directos
Actividades de capacitaciones Grupales(Charlas, Cursos, Tallares, Giras)	**24** - Técnicos y Productores
	104 - Productores Ganaderos
Planes de manejo de pastos y forrajes de las fincas demostrativas	**76** - Productores Ganaderos

4.4. Localización y Período de Ejecución

El Plan tiene cobertura nacional, con un período de duración de un año (Enero-Diciembre 2023)

4.5. Entidad Ejecutora

El Plan Operativo Anual 2023 será ejecutado por la Dirección General de Ganadería, a través de sus dos instancias sustantiva: Direcciones de Sanidad Animal y de Extensión y Fomento Pecuario.

V. Estrategia Operativa del Plan

En el plan se contemplan las políticas, objetivos, acciones, metas e indicadores verificables y los resultados esperados, las cuales se van a ejecutar a través de las siguientes instancias:

5.1 Dirección Ejecutiva

Dirección Ejecutiva
Objetivo
Diseñar y planificar los lineamientos de políticas que propicien el Funcionamiento adecuado de la ganadería dominicana en el ámbito de fomento a la producción de especies pecuarias, Extensión y vigilancia de la sanidad animal.
Presupuesto Estimado es de **RD$ 224, 745,150.00**
Principales actividades
• Asesorar al Ministerio de Agricultura en todo lo concerniente a formular los planes de desarrollo pecuario, orientados a la prevención de enfermedades y factores de riesgo que pudieran incidir negativamente en las especies animales, además de la extensión y fomento pecuario. • Evaluar y dirigir todos los trabajos relacionados con la extensión, el fomento y la sanidad animal de la pecuaria nacional. • Reuniones estratégicas mensuales con el personal directivo y técnico para discutir las actividades ejecutadas y a ejecutar. • Reuniones estratégicas con los directores regionales y directivos de la sede central para discutir las actividades ejecutadas y a ejecutar. • Instruir a los funcionarios, técnicos y demás empleados de Ganadería sobre sus funciones y deberes específicos. • Administrar los recursos y fondos para la realización de sus operaciones. • Ejercer las funciones de seguimiento y control que garanticen el buen desenvolvimiento de la institución. • Asistir a reuniones coyunturales interinstitucionales y con otros organismos vinculados al sub sector pecuario.

5.2 Departamento de Planificación y Desarrollo

Departamento de Planificación y Desarrollo
Objetivo
Formular las políticas, planes, programas y proyectos necesarios para el desarrollo de la pecuaria nacional, en coordinación con las altas autoridades de la institución.
Presupuesto Estimado: El mismo está consignado en el presupuesto de coordinación y la Dirección.
Actividades
• Formular los planes, programas y proyectos de desarrollo los subsector pecuario dominicano. • Formular el plan plurianual del año 2021 / 2024. • Coordinar la formulación del presupuesto anual de la institución, en coordinación con el área financiera respectiva. • Planificar y poner en ejecución todas las acciones dirigidas a la efectiva protección de los productores y la producción pecuaria, garantizando sanidad, calidad e inocuidad de los productos, subproductos y derivados de origen animal. • Y dar seguimiento a los trabajos coyunturales que puedan surgir a nivel interinstitucional. • Monitorear la ejecución de los programas y proyectos institucionales. • Preparar proyecto de plan de inversiones públicas del área de su competencia. • Realizar encuesta de satisfacción ciudadana. • Dar seguimiento al cumplimiento de acuerdos de la carta compromiso al ciudadano.

5.3 Dirección Administrativa y Financiera

Dirección Administrativa y Financiera
Objetivo
Establecer una gestión adecuada y eficiente de los recursos administrativos y financieros de la Institución, con la finalidad de garantizar el funcionamiento eficaz de los procesos logísticos y operativos de la Institución y de sus dependencias. El mismo está conformado por los Departamentos: Administrativo y Financiero y sus diferentes áreas de apoyo.
Actividades
• Mantener actualizado el sistema de contabilidad con el registro de las operaciones. • Organizar y facilitar el proceso diario de las operaciones. • Realizar mensualmente los informes financieros. • Realizar la ejecución presupuestaria. • Distribuir todos los insumos y materiales requeridos para los procesos logísticos y operativos de la institución.

5.4 Dirección de Sanidad Animal

Dirección de Sanidad Animal
Objetivo
Promover el resguardo de la sanidad animal a fin de controlar la presencia de enfermedades en los hatos ganaderos del país.
Presupuesto Estimado de **RD$ 215,130,558.00**
Actividades
• Asesorar al director general de Ganadería y este a su vez, al Ministro de Agricultura en materia de salud animal. • Coordinar acciones de salud animal a través de prevención, vigilancia, control y erradicación de enfermedades tales como la brucelosis y tuberculosis bovina, influenza aviar, enfermedad de Newcastle; además, de la Peste Procaína Clásica y Anemia Infecciosa Equina, entre otras. • Realizar actividades de saneamiento, vacunas, asistencia técnica, visitas a fincas, las mismas se ejecutan a través de sus diferentes instancias, tales como: **Departamento de Campaña Sanitaria**, que realiza actividades de vigilancia epidemiológica, control y erradicación de enfermedades. Asimismo, este departamentotiene el propósito de determinar, coordinar y evaluar actividades y acciones técnicas y administrativas para lograr el diagnóstico, prevención y control de las enfermedades como: Tuberculosis y Brucelosis Bovina, actividades de diagnóstico, prevención y control de; Rabia Bovina y Equina, Garrapata Boophilus sipp, Peste Porcina Clásica; prevención, control y erradicación de; Influenza Aviar y enfermedad de Newcastle. Con base en las normas oficiales vigentes, coadyuvando con ello a mejorar la producción pecuario nacional y disminuir los riesgos de transmisión de enfermedades zoonóticas a la población. **Programa de Trazabilidad Bovina**, con actividades de registro de productores, visitas a fincas, saneamientos, identificación de bovinos mediante areteado, capacitación, promoción y control cuarentenario en puertos, aeropuertos, aduanas y fronteras terrestres, diagnóstico de animales bajo cuarentena, otorgar permisos de importación y exportación, análisis de riesgo, registro de medicamentos y alimentos veterinarios, asistencia técnica y capacitación. • A esto le suma el fortalecimiento e inspección de carnes y sus derivados en mataderos. • Adecuación sanitaria en los mataderos, rehabilitación de infraestructuras, asistencia técnica y capacitación. • Programas de acreditación; capacitación y divulgación de actividades de confección, elaboración y distribución de materiales divulgativos que refuerzan los programas de vigilancia y control de enfermedades, saneamiento, vacunas, asistencia técnica, visitas a fincas, etcétera.

5.5 Investigación Sanitaria y Producción de Biológicos (LAVECEN).

Investigación Sanitaria y Producción de Biológicos (LAVECEN)
Objetivo
Apoyar al Estado y al sub sector pecuario dominicano en materia de sanidad animal, seguridad, inocuidad agroalimentaria y eficientizar la Investigación Sanitaria y producción de biológicos. Fundamentado a las normas nacionales e internacionales, con el objetivo de contribuir con los programas de salud animal y humana.
Presupuesto Estimado de **RD$ 61,411,184.00**
Actividades
• Rehabilitación y readecuación de infraestructura, producción de biológicos y vacunas, asistencia técnica y capacitación. • Producción de vacunas y antígenos, Cepa-19 para brucelosis, PPD bovina y aviarantígenos para detección de tuberculosis, vacunas de Newcastle, rabia, leptospirosis.

5.6 Dirección de extensión y Fomento pecuario

Dirección de Extensión y Fomento Pecuario
Objetivo
Promover la crianza de las especies pecuarias domésticas a través del mejoramiento genético, fomento de pastos y plantas forrajeras utilizadas en la alimentación animal, además de programas y acciones que promuevan el uso de tecnologías amigables con el medio ambiente, para elevar los niveles de eficiencia en el mercadeo y comercialización de las unidades productivas pecuarias, a fin de que el productor tenga una mejor rentabilidad.
Presupuesto Estimado de **RD$ 68,020,366.00**
Actividades
• Asesorar al director general de Ganadería y este a su vez, al Ministerio de Agricultura en todos los aspectos relativos a la política de fomento, producción, comercialización y mercadeo de las especies cárnicas y productos derivados de las mismas. • Orientar y dirigir el trabajo de las instancias bajo su dependencia. • Orientar la elaboración de los programas a corto, mediano o largo plazo, en coordinación con la Oficina de Planificación y Desarrollo de la Dirección General de Ganadería y el Viceministerio de Planificación Sectorial Agropecuaria del Ministerio de Agricultura. • Estudiar los programas presentados por las entidades que trabajan en el campo de la ganadería y dar su opinión al Ministerio de Agricultura. Estas actividades se ejecutan a través de sus diferentes de sus instancias tales como: **Departamento de Extensión Pecuaria**, que se ejecutan actividades de asistencia técnica a productores de ganado bovino, caprinos, ovinos, apícola, a través de visitas a finca, se imparten cursos, talleres, giras educativas, se contempla hacer alianzas estratégicas interinstitucionales para el desarrollo de las actividades, tales como financiamientos, capacitación y divulgación. A través del Programa MEGALECHE que se realiza en pos de la Ganadería en República Dominicana, se ejecutan actividades que fortalezcan la producción nacional a través de visitas a fincas, Asistencia técnica, días de campo, cursos, charlas, talleres y otras. También actividades de capacitación para agregarles valor a la producción de leche, involucrando a los productores/as en la agroindustria, adiestrándolos en la fabricación de quesos, yogur, dulces etc. La capacitación conlleva un componente importante en mejorar la calidad de la leche, para agregar valor al producto, inocuidad y mejor precio. Fomento de pastura: a) Vender a precios subsidiadas semillas mejoradas a los productores; campaña de fertilización, el presupuesto asignado a este programa es de **RD$78, 000,000.00.** **Departamento de Fomento**, que se encarga de promover la crianza de las especies domésticas a través del mejoramiento genético, fomento de pastos y plantas forrajeras utilizadas en la alimentación animal, además de programas y acciones que promuevan el uso de tecnologías amigables con el ambiente, para elevar los niveles de eficiencia en la producción de alimentos con proteínas de origen animal para consumo interno y de exportación. Además, lograr que las unidades productivas sean sostenibles para el mercadeo y comercialización de productos y subproductos pecuarios.

5.7 Programación de actividades

5.7.1 Adquisición de Biológicos y Vacunas a ser utilizadas en la Prevención y Control de Enfermedades.

Dirección de Sanidad Animal Departamento de Campaña Sanitaria			
Detalle	**Tipos de biológicos**	**Unidad**	**Cantidad**
Vacuna contra la Brucelosis Bovina	CEPA-19	Dosis	120,000
Prueba Diagnóstica de Tuberculosis Bovina	PPD Bovina 5,000 UI	Dosis	350,000
Prueba Diagnóstica de PPD Aviar	PPD Aviar	Dosis	15,000
Vacuna contra la enfermedad de Newcastle (enfermedades de las aves)	Vacuna Newcastle	Dosis	450,000
Diagnóstico de Brucelosis Bovina (En Sangre)	Antígeno Rosa Bengala	ML	18,000
Diagnóstico de Brucelosis Bovina (En Leche)	Antígeno Anillo en Leche	ML	2,000
		Total Vacunas	**995,000.00**

VI. Presupuesto y Distribución Presupuestaria

El presupuesto asignado para la ejecución del Plan Operativo de la Dirección General de Ganadería del año 2023 asciende a quinientos sesenta y nueve millones trescientos siete mil doscientos cincuenta y ocho pesos con 00/100 (RD$ 569, 307,258.00), procedentes del presupuesto nacional.

Para la ejecución del Programa de Mejoramiento de Ganadería (MEGALECHE), recibe recursos a través del Consejo Nacional para la Reglamentación y Fomento de la Industria Lechera (CONALECHE) mediante la ley 180-01 y del Ministerio de la Presidencia, a fin de contribuir con los programas de extensión y fomento pecuario y sanidad animal, que ejecuta el Ministerio de Agricultura a través de la Dirección General de Ganadería, con un monto anual de Setenta y ocho millones de pesos **(RD$78,000,000.00),** en partidas mensuales de seis millones quinientos mil pesos **(RD$ 6,500,000.00)**.

Además de los proyectos de Fortalecimiento a la crianza ovicaprina en la región fronteriza, financiado con recursos de la Dirección de Inversión Pública, organismo del Ministerio de Economía Planificación y Desarrollo (MEPYD), por un monto de diez millones seiscientos mil de pesosdominicanos (RD$10,600,000.00). Además de los proyectos orientados a resultados (PoR), por RD$54, 500,000.00 millones para el Programa de Prevención y Control de las enfermedades Bovinas Brucelosis y Tuberculosis en la línea noroeste y (RD$22, 200,000.00 millones para el Programa Fomentoy Desarrollo de los Sistemas de Producción de Leche Bovina en la Región Este. Estos programas son financiados por la Dirección de General de Presupuesto. El presupuesto total asciende a la suma de setecientos treinta y

cuatro millones seiscientos siete mil doscientos cincuenta y ocho pesos con *00/100* R**D$734, 607,258.00*)*.**

Distribución Presupuestaria según Estructura Programática a ser ejecutada para el año 2023	
Estructura Programática	**Monto Presupuestado en RD$**
Dirección y Coordinación	224,745,150.00
Fomento	5,744,058.00
Extensión	62,276,308.00
Epidemiología	215,130,558.00
Biológicos	61,411,184.00
Subtotal	**569,307,258.00**
Aporte a través del CONALECHE	78,000,000.00
Fondo de Inversión Publica	10,600,000.00
Programa de los	22,200,000.00
Programa de Sanidad Animal en la Región Noroeste	54,500,000.00
Total en RD$	**734,607,258.00**

VII. Seguimiento y Evaluación del POA 2023.

El Seguimiento, Monitoreo y Evaluación al POA 2023, se realizará a través de informes técnicos, mensuales y trimestrales, sobre las metas programadas, las cuales se determinarán sobre las actividades realizadas, en fincas saneadas, visitas a fincas, capacitación y producción de biológicos.

Se realizaran los informes de rendición de cuenta en la relación de productos intermedios terminales a la Dirección General, a fin de definir la calidad del gasto y ayudar a interpretar las interrelaciones que se producen entre los indicadores que miden distintas dimensiones del desempeño institucional,tales como eficiencia, eficacia, productividad y calidad del gasto. Dichas evaluaciones se realizan mensualmente y análisis trimestral para validarla con la ejecución presupuestaria.

Es importante destacar que la estructura de medición del desempeño de las entidades públicas, para el fortalecimiento del sector público dominicano, dirigido por el Ministerio de Presidencia y coordinado a través del Sistema de Gestión y Monitoreo de la Gestión Pública (SIGOB), la Institución responde al monitoreo de los nueve (9) indicadores de medición, los cuales detallamos a continuación:

1- Sistema de Monitoreo de la Administración Pública (**SISMAP**).

2- Índice de Uso de Tecnología de Información y Comunicación Electrónico (**ITICGE**).

3- Normas Básicas de Control Interno (**NOBACI**).

4-Cumplimiento de la **ley 200-04.**

5- Contrataciones Pública.

6- Índice de Gestión Presupuestaria (**IGP**)

7-Transparencia Gubernamental.

8-Sistema de Análisis del Cumplimiento de las Normas Contables (**SISACNOC**).

9-Iniciativas.

Estos indicadores del Sistema de Monitoreo y Medición de la Gestión Pública (SMMGP), fortalecen los organismos de seguimiento, evaluación, monitoreo y resultados de la ejecutoria del Plan Operativo Anual (POA) y el Plan Estratégico Institucional.

ANEXOS

DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Oficina Libre Acceso a la Información

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	Oficina Libre Acceso a la Información	Actualización Subportal Transparencia	Encargado (a)	Áreas Administrativas	1	Mantener actualizados los documentos de base legal	Agregar al subportal los documentos que se fortalezcan la base la legal de la institución	Captar leyes, decretos, resoluciones y normativas procedentes del poder ejecutivo y de instituciones publicas relacionadas a nuestras actividades. También nuestras propias resoluciones.	Nuevas leyes, decretos, resoluciones y normativas	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
					2	Mantener actualizados los documentos de la OAI	Agregar al subportal los documentos de la OAI antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensual y trimestralmente los documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	8	7	7	8	7	7	8	7	7	8	7	7
					3	Mantener actualizados los documentos de Planificación y Desarrollo	Agregar al subportal los documentos de PyD antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestral, semestral y anualmente documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	4	0	0	2	0	0	3	0	0	2	0	0
					4	Mantener actualizadas las estadísticas institucionales	Agregar al subportal los documentos de Estadísticas antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestralmente documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
					5	Mantener actualizadas las estadísticas del sistema 311	Agregar al subportal el reporte del sistema 311 antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestralmente el documento apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
					6	Mantener actualizados los documentos de presupuesto	Agregar al subportal los documentos de presupuestos antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensualmente la ejecución y anualmente el presupuesto general, además de las modificaciones todo apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					7	Mantener actualizados los documentos de Recursos Humanos	Agregar al subportal los documentos de RRHH antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensualmente apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
					8	Mantener actualizados los documentos de Compras y Contrataciones	Agregar al subportal los documentos de Compras y Contrataciones antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar mensualmente apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
					9	Mantener actualizados los documentos de Finanzas	Agregar al subportal los documentos de Finanzas antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestral, semestral y mensualmente documentos apegados a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	5	3	3	4	3	3	5	3	3	4	3	3
					10	Mantener actualizados los documentos del Comité de Ética	Agregar al subportal los documentos de la CEP antes de la evaluación de la DIGEIG	Actualizar trimestralmente el documento apegado a la resolución 02-2021	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0

2	Oficina Libre Acceso a la Información	Gestión del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP)	Encargado (a)	Todas las áreas necesarias	1	Remitir Solicitudes	Solicitar internamente las informaciones requeridas por los ciudadanos	Coordinar con la unidad correspondiente las informaciones que soliciten los ciudadanos que no esté en la OAI previamente. Esto a cumplirse en el tiempo determinado por la Ley 200-04	Documentación Interna	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Gestionar Respuestas al ciudadano	Dar respuesta a las solicitudes de los ciudadanos	Cumplir con el tiempo determinado por la Ley 200-04 para dar respuesta, remitir a otra institución, solicitar más datos al ciudadano o cerrar la solicitud ante cualquier falla.	Reporte Solicitudes procesadas	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Oficina Libre Acceso a la Información	Soporte Sistema 311	Encargado (a)	Todas las áreas necesarias	1	Remitir Solicitudes	Informar a las partes competentes de las denuncias y sugerencias de los ciudadanos	Dar cumplimiento al Decreto No. 694-09 que establece el Sistema 311 de Atención Ciudadana como medio principal de comunicación para la recepción y canalización de denuncias, quejas, demandas, reclamaciones y sugerencias	Documentación Interna	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Gestionar Respuestas al ciudadano	Dar respuesta a las quejas, sugerencias de los ciudadanos	Cumplir con el tiempo determinado por el decreto 694-09 para dar respuesta, remitir a otra institución, solicitar más datos al ciudadano o cerrar la queja o sugerencia ante cualquier falla.	Reporte de quejas y sugerencias procesadas	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Oficina Libre Acceso a la Información	Soporte Datos Abiertos	Encargado (a)	División de Estadísticas	1	Publicar los juego de datos abiertos	Realizar las publicaciones correspondientes en el tiempo determinado	Publicar como minimo 3 juegos de datos en el portal www.dato.gob.do como abierto y en los formatos exigidos, esto de manera trimestral	Documentos actualizados	Publicación Subportal Transparencia / Evaluación DIGEIG	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
					1	Reporte calificación Cumplimiento de la Ley 200-04	Realizar 12 reportes al año con las calificaciones dadas por la DIGEIG	Remitir a la Dirección General las calificaciones mensuales resultantes de la evaluación mensual realizada a los sistemas y a los procedimientos de las Oficinas de Libre Acceso a la Información por parte de la DIGEIG	Reportes	Evaluación DIGEIG	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

5	Oficina Libre Acceso a la Información	Reportes OAI	Encargado (a)	Dirección General	2	Reporte Solicitudes de información SAIP	Realizar 12 reportes al año con las solicitudes de información por parte de ciudadanos	Remitir a la Dirección General de manera mensual un resumen de las solicitudes realizadas en la Oficina de Libre Acceso a la Información por parte de los ciudadanos	Reportes	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					3	Reporte 311	Realizar 12 reportes al año con las quejas o sugerencias realizadas a través del sistema 311	Remitir a la Dirección General de manera mensual un resumen de las solicitudes quejas o sugerencias realizadas en la Oficina de Libre Acceso a la Información por parte de los ciudadanos	Reportes	Reportes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DEPARTAMENTO DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
											Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación												
1	Departamento de Planificación	Guiar a la institución en las acciones para alcanzar los objetivos trazados para el desarrollo del país	Encargado del departamento	Direccion General Direccion de presupuesto Direcion administrativa Areas sustantivas	1	Formulación del presupuesto físico financiero	Formular el presupuesto acorde a las actividades y necesidades de la institución con los recursos asignados	Programar adecuadamente las partidas presupuestarias de acuerdo a las metas fisicas por trimestre	Asignación de fondos aprobados	Ley de presupuesto Portal SIGEF						1						
					2	Elaboración del Plan Operativo Anual y documento descriptivo	Consolidar todas las activiades y metas por área y darle segumiento trimestralmente	Contar con un plan de trabajo que permita desarrollar las acciones para alcanzar los objetivos.	Matriz POA Aprobada	Portal Institucional Documento físico									1			
					3	Elaboración del Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)	Elaborar un Plan de compras eficientizando los recursos	Contar con un sistema que le permita a la institucion adquirir los insumos necesarios para la realizar las actividades	MAtriz PACC Aprobada	Portal Institucional Documento físico							1						
					4	Definición de la estructura programática que orienta la programación presupuestaria de la institucion	Estructura programatica alineada con la disponibilidad de recursos y metas fisicas	Programar adecuadamente las partidas presupuestarias de acuerdo a las metas fisicas por trimestre	Estructura programatica Aprobada	Portal SIGEF						1						
					5	Elaboración del informe de avance del Plan Estratégico Institucional, 2013-2023.	Informe detallado con los logros de las metas alcanzadas	Presentar un informe sobre el cumplimiento de metas y objetivos del PEI	Informe realizado	Minutas, correos			1										
					6	Asistencia a reuniones institucionales operativa, comité de compras, calidad de la gestión, interinstitucional.	Representar a la institución y velar por el cumplimiento de las buenas practicas	Velar porque se cumplan los objetivos de la planificación estreategica	Minutas, reuniones	Fotos, minutas, actas.	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%

					7	Revisión para la ejecución de las decisiones de politicas formuladas en el programa de gobierno, el consejo de gobierno, las diseñadas con los organismos internacionales, y las propias medidas de politicas que orientan a la pecuaria nacional	Alinear la estrategia institucional acorde a las medidas de politicas, la END 2030, ODS17 y programas de gobierno	Alinear la estrategia institucional acorde a las medidas de politicas, la END 2030, ODS y programas de gobierno	Minutas,reuniones, Plan Estrategico	PEI 2021-2024	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					8	Memoria Anual / Calidad del Gasto	Elaborar y consolidar la memoria institucionalen el plazo establecido	Consolidar la ejecutoria global de las metas institucionales y remitir oportunamente al MINPRE	Memoria aprobada y Remitida, via sistema SAMI	SAMI												100%	
2	División de Programación Presupuestaria y Formulación, Elaboración de Planes, Programas y Proyectos		Encargado de División		1	Formulación, elaboración de Planes, Programas y Proyectos y seguimiento de los mismos.	Elaborar al menos 1 perfil de proyecto de inversión Pública	Elaborar para remitir hacia el MEPyD almenos un proyecto de Inversión Pública para que sea incluido en el PNPSP	Poyecto elaborado y remitido	Sistema de Inversion Pública			1										
					2	Análisis de Coyunturas / Coordinación Interinstitucional	Canalizar al menos 2 acuerdos interinstitucionales y/o alianzas público privadas	Analizar de acuedo a la estrategia institucional con cuales instituciones y/o empresas se podrian enlazar acuerdos productivos de colaboración	Acuerdos firmados	Acuerdos, actas, fotos	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
3	rollo Institucional y Calidad en la Gestión	Planificar, dirigir y controlar las actividades relacionadas al desarrollo e implementación de estructura organizativa, manual de funciones y procedimientos,	Encargado de la División	ciones , Departamentos, Divisiones y Unidades	1	Dar seguimiento al cumplimiento de los indicadores de Gestión de SIGOB	Monitoriar el avance continuo de cada indicador para su presentación trimestral a la Dirección	Presentación trimestral de los resultados a la Dirección	Reportes % de Cumplimiento	Informes firmados y Reuniones de Revisión por la Dirección	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Planificar y controlar la elaboración del autodiagnóstico y el plan de mejora y dar seguimiento a su implementación	Desarollar plan de mejora con base en el autodiagnostico	Presentación triestral de resultados de los planes de mejora	cumplimiento de indicador 01.1 y 01.2 Gestión de la Calidad y Servicios de SISMAP	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					3	Dirigir y coordinar estudios de mejoramiento continuo de los procesos, como son la aplicación de encuestas de satisfacción a los usuarios, cumplimiento de indicadores, gestión de no conformidades, acciones preventivas y correctivas , entre otros y proponer un sistema de indicadores como soporte a las evaluaciones periódicas	Procurar la satisfacción del Cliente	Relacionar estudios de mejora de procesos con los requerimientos, necesidades y satisfaccion de los clientes obtenida por medio a encuesta de satisfacción	Indicadores de cumplimiento	Reporte de resultados de los estudios e incremento de % de cumplimiento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	División de Desar	así como a la calidad en la gestión institucional	I	Dirección General, Dire	4	Conducir las actividades de elaboración de la Carta Compromiso al Ciudadano y velar por la actualización de la misma	Elaborar carta compromiso	Carta compromiso completa y Resolución de aprobación del MAP. Carta de Remisión de Informe de Resultados del Desempeño	cumplimiento de indicador 01.4 Gestión de la Calidad y Servicios de SISMAP	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					5	Elaboración del manual de cargos y funciones	Elaboración del Manual de Cargos	Resolución de Aprobación del Manual de Cargos. Resolución Aprobatoria del MAP.	cumplimiento de indicador 4.03 Gestión de la Calidad y Servicios de SISMAP	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					6	Realizar la encuesta de satisfacción ciudadana a los servicios mas demandados	Diseñar y aplicar la encuesta	Medir los niveles de satisfaccion ciudadana de los servicios mas demandados de la institución e idenficar oportunidades de mejora	Encuestada realizada y tabulada	Software de medición e informe			1									
					7	Asistencia, Convocar a las reuniones institucionales que sean de interes para el fortalecimiento institucional.	Asistir y/o coordinación de reuniones	Convocar preuniones que promuevan el desarrollo institucional	Resultados y cumplimiento de acciones de las reuniones	Plataforma SISMAP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	División Estadística	Proporcionar los datos de la pecuaria nacional para aportar en el logro del desarrollo de los productores	Encargado de la División		1	Realización Informe mensual de importaciones y exportaciones	Contar con un adecuado registro de las importaciones y exportaciones de los productos pecuarios en el país	Reporte trimestral de los datos de las importaciones y exportaciones pecuarias	Cantidad de informes realizados	Portal Institucional Documento fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
					2	Digitación de importaciones y exportaciones		Registro digital de las informaciones de las mercacias que entran y salen del país	Número de expedientes	Registro de base de datos	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
					3	Verificación de data de importaciones y exportaciones		Proceso de validacion y confirmacion de los datos obtenidos para mayor fiabilidad de la data	Número de Expedientes	Informe de Verificacion	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
					4	Digitalizacion de documentos de importaciones y exportaciones pecuarias		Digitalizar los expedientes trabajados por la division a fin de mantener una copia digital para consulta de los mismo.	Numero de Expedientes escaneados	Registro Digital en servidor	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400	1400
					5	Consolidación datos de producción	Otorgar a la ciudadania las informaciones de produccion pecuaria nacional	Registro mensual de los datos produccion de los rubros pecuarios de mayor importancia comercial	Cantidad de informes realizados	Portal Institucional Documento fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DIVISION DE RECURSOS HUMANOS

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES									
											Cronograma de Ejecución			
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	T1	T2	T3	T4

1	DIVISION DE RECURSOS HUMANOS	Contribuir al éxito de la Institucion, proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado para alcanzar los objetivos deseados, velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos vigentes de la Ley 41-08	ENCARGADO DIVISION	ADM, JURIDICO, DIRECCION GENERAL, DIRECCIONES SUSTANTIVAS	1	Mantener los Indicadores del SISMAP actualizados	80% de la punciacion requerida	Indicadores del SISMAP , 02 Organización de la Funcion de Recursos Humanos, 03.Planificacion de Recursos Humanos, 04.Organizacion del Trabajo, 05.Gestion del Empleo, 06.Gestion de las Compesaciones y Beneficios, 07.Gestion del Rendimiento, 08.Gestion del Desarrollo y 09.Gestion de las Relaciones Laborales y Sociales	Plataforma SISMAP	Puntuacion plataforma SISMAP									100%			
					2	Implantacion nueva modalidad de	1150 expedientes	Implantar una nueva metodologia de	Cantidad de expedientes	Expedientes			10%	20%	50%	30%							
					3	Procesamiento de Nominas	16 Nominas	Procesar mensualmente las nominas de la Insitucion	Cantidad de Nominas ejecutadas	Nominas Impresas	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					4	Capacitacion del personal	500	Tramitar las capacitaciones de las diferentes	Formularios enviados via correo	Correo		10%	20%		20%	10%	10%	10%	10%	10%		
					5	Registro de Vacaciones	1	Solicitar el cronograma de vacaciones y proceder a registrarlas para elaborarlas a solicitud	Comunicación enviada	Correo, comunicación, accion de vacaciones	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					6	Registrar perminos, licencias, ausencias y tardanzas	A REQUERIMIENTO	Registrar en el reloj de ponche las solicitudes de licencias, tardanzas, permisos y ausencias	Cantidad de Solicitudes	Formulario de permiso	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					7	Reclutamiento nuevo personal de los grupos	A REQUERIMIENTO	Dependiendo de las necesidades de	Cantidad de acciones de personal	Acciones de personal	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%
					8	Planificacion de Recursos Humanos	1	Elaborar, analizar y remitir la Planificacion Anual de Recursos Humanos de la Institucion al Ministerio de Administracion Publica	Plataforma SISMAP	Comunicación enviada							1					

DIVISION DE TECNOLOGIA

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Adquision de computadoras	Cumplir con las necesidades de equipos de la Institución.	Mantener equipado a los diferentes departamento, divisiones y secciones con sus necesidades.	Sede Central	Recomendación y especificaciones		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Licencia Office	Cumplir con los lineamientos requerido por la OGTIC, con la licencia de Office para los usuarios.	Mantener Licenciamiento de todos los equippos de la Institución con Offimatica y tener el control de cada requerimiento de ese paquete de servicios, como Word, Excel, etc	Sede Central	Mantenimento optimo de los licenciamiento.		1		1			1			1	
					3	Licencia Antivirus	Dar seguridad a todos los equipos.	Garantizar la seguridad de todos los equipos de la Institución	Sede Central	Licenciamiento de Antivirus		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

4	Servicio Impresora	Implementar soluciones de Impresión eficiente y eficaz en las distintas Direcciones	Levantamiento del Inventario actual. Distribución de multifuncionales por área. Capacitación a usuarios en uso.	Sede Central / Regionales	Diagrama de equipos instalados y reporte de usuarios del servidor de impresión	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	CENTRAL Telefonica	100% de la estructura lógica de la telefonía Ip optimizada.	Levantamiento de Datos. Análisis. Diseño. Cronograma de trabajo. Implementación. Pruebas. Puesta en Producción.	Sede Central y Regionales	Informe Nueva Estructura IP-	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Adquision y/o actualizacion de camaras de vigilancia	Sistema de Seguridad de la Institución.	Garantizar una buena seguridad de la Institucion y las Regionales	Sede Central y Regionales	Instalación y mantenimiento de camaras de seguridad.					1							
7	Bateria para inversor	Dar seguridad de enegira a la los equipos de tecnologia en el centro de datos.	Garantizar la estabilidad de la energia electrica de los equipos tecnologicos del centro de datos de la Institución	Sede Central	Instalación de Baterias para el Inversor del cuarto de centro de datos.					1							
8	Kit de Herramienta	Facilitar los trabajos Tecnologícpos en la Institución	Garantizar un mejor trabajo de Soporte Técnico.	Sede Central	Adquisición de Kit de Herramienta		1										
9	Escaner	Implementación de TRANSDOC aplicación de manejo de mensajeria	Garantizar el escaneo de los Documuentos para la Digitalización de la Institución	Sede Central	Implementación de Escaner					1							
10	Laptop	Trabajar con mejor eficiencia en charlas y trabajos de campo.	Garantizar el equipamiento en la Institución para facilitar el trabajo de los usuarios.	Sede Central	Compra de Laptop	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
11	UPS	Instalación de UPS	Garantizar la estabilidad de la energía electronica para todas los equipos.	Sede Central/Direcciones Pecuarias	Instalación de UPS	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
12	Gabinete de Seguridad	Para asegurar equipos y documentos de la División de Tecnología	Garantizar la seguridad de equipos y documentos	Sede Central	Adquisición de Gabinete			1									
13	Tablet	Para el manejo de la aplicación SIDIAGRO	Garantizar el manejo de la información en campo	Sede Central	Adquisición de Tablets	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
14	Control de acceso para los colaboradores	Para asegurar el cumplimiento de los colaboradores	Garantizar el cumplimiento de los colaboradores a la institución	Sede Central, Regionales y puestos de control	Adquisición de equipo de entrada y salidad de los colaboradores	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
15	GPS VEHICULOS	Garantizar la ubicación Y buen uso de la flota vehicular	Instalación de GPS vehiculos de la entidad	Sede Central	Adquirir equipos para ubicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
16	TV	Monitorear las Camaras de seguridad y Monitoreo de la intercomunicaciones con las regionales. Visualización de la Institución para los usurios.	Garantizar una mejor visilaizacion delm monitoreo de las Camaras de Seguridad y la Intercomunicación con las regionales y brindar una visualizacion de la institucion a los usurios que nos visitan.	Sede Central	Adquicición de TV			1									

					17	APC Aire de precision para DataCenter	% Avance	Climatizacion	Consumo y temperatura de equipo DataCenter Servidores, Swicht, Router, Almacenamientos.	Grafico del estado de los equipos, picos y baja.									1	1	1	1
					18	STACO ENERGY UPS CENTRAL	% Avance	Garantizar Sistema Electrico	Levantamiento de puntos, consumo de equipos, Impresora, CPU, Monitores	Escaneo del Sistema Electrico, informa de Optimizacion de Equipos									1	1	1	1
					19	ERP	% Avance	Sustituir por el existente eflentizar la los trabajos y operaciones del dia a dia, este servicio debe tener Soporte y Mantenimiento	Levantamiento de Datos. Analisis preliminar. Cronograma de trabajo. Configuración general del modelo. Pruebas. Puesta en Producción.	cronograma de trabajo e informe de entregable									1	1	1	1

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
DIRECCION DE SANIDAD ANIMAL
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

PROGRAMA MATADEROS

Sanidad Animal/Programa Mataderos					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución T1			T2			T3			T4		
1	Programa Mataderos	Contar con informacion actualizada de los sacrificios porcinos y bovinos	Dr. Juan Ramirez	Direccion de Sanidad Animal	1	Procesamiento de datos sobre la inspección de bovinos y porcinos y mataderos	12 reportes de mataderos procesados	Recopilación de los informes de las actividades diarias de matanza en los diferentes mataderos.	Reportes de matadero procesados	Informe mensual de mataderos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		bovinos sospechosos a efermedades	Dr. Juan		2	Inspección de bovinos en mataderos	bovinos inspeccionados	los bovinos destinados a sacrificio en	bovinos sacrificados inspeccionad	remision informe mensual	15,000	15,000	15,000	13,333	13,333	13,333	15,000	15,000	15,000	16,000	16,000	16,000
		porcinos sospechosos a	Dr. Ju	Direccion de Sanidad Animal	3	Porcinos en mataderos	Porcinos inspeccionad	los porcinos destinados a	porcinos sacrificados	remision informe	46666	46666	46666	50000	50000	50000	43333	43333	43333	46666	46666	46666
		Seguimiento a bovinos enfermos o sospechosos a tuberculosis bovina	Dr. Juan Ramirez		4	Toma de muestras para diagnostico de Tuberculosis	720 muestras tomadas	toma de muestas a bovinos estampados , sospechosos o con lesiones compatibles con tuberculosis	Cantidad de muestras tomadas	Formulario de toma de muestra/report e laboratorio	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
	Inspecci o	sanitario de las pieles destinadas a	Dra. Ana		5	Inspecciones a saladeros de pieles	26 visitas realizadas	habilitación a saladeros de pieles saladas	Cantidad de vistas realizadas	Formulario de inspección	2	2	3	2	2	4	2	2	2	2	2	1

PROGRAMA EEB

Sanidad Animal/Programa EEB					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución T1			T2			T3			T4		
2	Dra. Ana Martinez	Prevencion de la Encefalopatia espongiforme bovina	Dra. Ana Martinez	Direccion Sanidad Animal	1	Toma de muestra en bovinos para la	100 muestras tomadas	Muestreo nacional en bovinos sospechosos	Cantidad de muestras tomadas	Formularios de toma de muestras/Resultados	8	8	8	8	8	8	8	8	12	8	8	8
					2	Toma de muestra de alimentos en fábricas	200 muestras de alimento tomadas	Muestreo fabricas de alimento para	Cantidad de muestras tomadas	Formularios de toma de muestras/Resultados	0	0	0	33	33	35	0	0	0	33	33	33
					3	Seguimiento a bovinos importados al país	10 visitas realizadas	seguimiento y monitoreo de bovinos importados en las fincas	Cantidad de vistas realizadas	Formularios de levantamiento de información	1	1	1	2	1	1	0	0	0	1	1	1

DIVISION EQUINA

Sanidad Animal/Division Equina					ACTIVIDADES									
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución T1	T2	T3	T4

3	Division equina	Monitoreo de las enfermedades equinas	Dr. Kanaris Duran	Direccion Sanidad Animal	1	Validación de formularios de los resultados de anemia infecciosa equina	7,776 formularios de resultados validados	Verificacion de resultados de anemia infecciosa Equina	Cantidad de formularios de resultados validados	Informe basado en copia de formularios	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648	648
					2	Sacrificio de equinos	60 equinos positivos a	Sacrificio equinos	Cantidad de equinos	Actas de decomiso	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					3	Capacitacion sobre Anemia Infecciosa Equina	12 capacitaciones realizadas	Se realizan charlas a medicos veterinarios y a propietarios de equinos	cantidad de capacitaciones realizadas	Lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Identificacion de Zonas positivas a Anemia Infecciosa Equina	20 zonas identificadas	Identificacion de zonas positivos a Anemia aInfecciosa Equina	Cantidad de zonas Identificadas	Formularios, coordenadas geografica	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

CAMPAÑA SANITARIA

Sanidad Animal/Campaña Sanitaria					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
4	Departamento Campaña Sanitaria	Velar por la correcta ejecucion de las actvidades saneamiento en el campo.Monitoreo de las actividades de vigilancia de los programas oficiales de prevencion, control y erradicacion de enfermedades.	Dra. Dejela Gomez	Sanidad Animal	1	Supervision en campo de las actividades de los Programas Sanitarios	24 visitas de supervision	Supervision de las vacunaciones y toma de muestra a nivel de fincas en las 8 regionales.	Cantidad de visitas Realizadas	Informe de Visita	2	2	1	3	2	1	3	3	1	2	3	1
					2	Coordinacion de Trabajos de Campo con los equipos Regionales	12 reuniones de coordinacion	Reuniones para coordinar las actividades a ejecutarse en las regionales	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunion	2	2	2	2	2	0	0	0	2	0	0	0
					3	Capacitacion de Veterinarios y Auxiliares sobre los procedimientos de los Programas de Sanidad Animal	12 jornadas de capacitacion	Entrenamiento y actalizacion de tecnicos en vigilancia de las enfermedades bajo programa oficial.	Cantidad de Jornadas realizadas	Imforme de la Capacitacion	1	1	0	0	2	2	2	0	2	0	2	0
					4	Participacion en Reuniones convocadas por Productores Pecuarios	4 reuniones con productores pecuarios	Reuniones con productores pecuarios a fin de tratar temas relacionados con las acciones de vigilancia ejecutadas por los programas oficiales	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunion	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0
					5	Supervision del Despacho de los Biologicos por parte de la Unidad de Recepcion de Muestras y Bioplogicos	18 reuniones para supervision de despacho de biologicos	supervision de entrega de biologicos	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe mensual de supervision de despacho de biologicos	1	1	2	1	2	2	2	1	2	1	1	2

					6	Coordinacion de las actividades de las divisiones bajo el departamento de Campaña sanitaria	10 reuniones de coordinacion con las diferentes divisiones	reuniones de coordinacion y logistica con los encargados de las diferentes divisiones	Cantidad de Reuniones Realizadas	Informe de la Reunion	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0

CUARENTENA ANIMAL

Sanidad Animal/Cuarentena Animal					ACTIVIDADES																	
								Detalle /		Medios de	Cronograma de Ejecución											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	actividad	Indicadores	Verificación	T1			T2			T3			T4		
5	Departamento de Cuarentena Animal	Evitar la introduccion y difusion de enfermedades de importancia cuarentenaria o exoticas para la poblacion animal del pais, asi como ayudar al mantenimiento de zonas libres de enfermedades y en proceso de erradicacion y efectuar el control sanitario de las mercancias pecuarias para exportacion e importacion.	Dr. Frank Rodriguez	Sanidad Animal	1	Coordinacion de trabajos	48 reuniones de coordinacion realizadas	Reunion de coordinacion de trabajos	Cantidad de reuniones realizadas	Minuta Reunion	2	2	2	2	2	2	6	6	6	6	6	6
					2	Supervision de Aeropuerto, Puertos,	38 visitas de supervision realizadas	se realizan supervisiones periodicas a los	cantidad de visitas realizadas	Minuta/informe	1	1	2	2	2	4	6	6	1	6	6	1
					3	Inspecciones de mercancias, animales vivos y pasajeros	13,800 inspecciones realizadas	Los inspectores de realizan inspecciones a los productos que ingresan al pais a asi	cantidad de inspecciones realizadas	Certificados zoosanitarios e informes	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1300	1300	1300	1300	1300	1300
					4	compra alimentos para la unidad canina	30 fundas compradas	Compra complementaria para aliemtacion de la unidad canina	cantidad de fundas de alimento compradas	facturas	0	0	10	0	0	0	10	0	0	0	10	0
					5	compra mediccamentos para la unidad canina	15 frascos de medicamentos comprados	Compra complementaria para medicacion de la unidad canina	cantidad de frascos comprados	facturas	0	5	0	0	5	0	0	0	5	0	0	0
					6	Gestion sistema ventanilla unica	24 gestiones realizadas	Se realiza la supervision y gestion de las solicitudes via ventanilla unica	gestiones realizadas	Sistema de ventanilla Unica	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					7	Asistencia a reuniones para tratar temas del sistema de ventanilla unica	12 reuniones	Se realizan reuniones para tratar temas relacionados con el funcionamiento del sistema de ventanilla Unica	cantidad de reuniones asistidas	minuta/lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					8	Asistencia a reuniones para tratar temas	12 reuniones	Asistencia a r	cantidad de reuniones asistidas	minuta/lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					9	Reparacion de areas de	15 reparaciones	Se requiere la reparacion de diferentes	Cantidad de reparaciones	facturas/fotos	0	0	0	5	0	0	0	5	0	0	4	0

					9	de areas de trabajo	reparaciones realizadas	diferentes areas en oficinas y puntos de cuarentena	reparaciones realizadas	actas, fotos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

DIVISION VIGILANCIA

DIVISION DE VIGILANCIA					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
6	Division de Vigilancia Epidemiologica	Observar y analizar los cambios en los patrones de ocurrencia de las enfermedades bajo control.	Dra. Iris Yelianna del Orbe	Direccion de Sanidad Animal	1	Registro de información sobre las actividades de campo	96	Digitación de los formularios de las actividades de campo de las regionales.	Cantidad de informes regionales DIGITADOS	Registro de datos nacionales por actividad de campo	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
					2	Análisis y divulgación de información sobre 6 actividades de campo	72	Analisis de la informacion que los programas generan.	Cantidad de datos analizados por actividad	Informe operativo mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
					3	Análisis y divulgación de información epidemiológica sobre 6 enfermedades	72	Analisis de la informacion que los programas generan.	Cantidad de análisis realizados	Boletín epidemiológico mensual	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
					4	Registro de notificaciones de las regionales al sistema de alerta temprana	480	Digitación de las notificaciones diarias recibidas a traves de la red de campo.	Cantidad de eventos de sanidad animal notificados por las regionales	Base de datos nacional de notificaciones emitidas	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
					5	Digitacion de información de tuberculosis en matadero	180	Digitación de los formularios que vienen de los mataderos.	Cantidad de formularios digitados	Base de datos de vigilancia de tuberculosis	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
					6	Digitacion de resultados de tuberculosis del LAVECEN	12	Digitación de los resultados que envian el LAVECEN.	Cantidad de resultados de tuberculosis procesados	Base de datos de vigilancia de tuberculosis	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					7	Reporte de ocurrencia de enfermedades a la Organización Mundial de Sanidad Animal (OIE)	3	Introducir las informaciones generadas de las enfermedades de notificacion obligatoria.	Cantidad de reportes realizados	Informes semestrales e informe anual	0	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
					8	Reuniones con el equipo de epidemiologos regionales.	3	Realizar las reuniones con el equipo de epidemiologos regionales.	Cantidad de reuniones realizadas	Informes de reuniones	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
					9	Participación en reuniones y	10	Participar en las reuniones	Cantidad de reuniones y talleres en	Informes de las reuniones o		1	1	2	2	2	0	2	0	0	0	0
					10	Elaboracion del informe de notificaciones recibidas de las regionales pecuarias	52	Analisis de las informaciones de la base de datos de notificaciones.	Cantidad de notificaciones recibidas	Informe semanal de alerta temprana	4	4	5	4	4	5	4	5	4	4	5	4

DIVISION DE NORMAS Y ANALISIS DE RIESGO

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION																					
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
												T1		T2			T3			T4	
7	División de Normas y Análisis de Riesgos	Identificar la existencia de peligros para las poblaciones animales y determinar qué probabilidad (riesgo) existe en que esos peligros estén presentes en los productos de importacióny les afecten, y definir qué medidas son adecuadas para disminuir esa probabilidad de riesgo.	Faralda Troncoso Heyer	Dirección de Sanidad Animal	1	Establecer requisitos sanitarios de Importación	8	Elaborar los requisitos sanitarios	Cantidad de Requisitos elaborados	Base de datos	0	2	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0
					2	Certificados sanitarios	8	Cantidad de certificados homologados	Cantidad de certificados homologados	Base de datos	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0
					3	Análisis de Riesgo para importación	240	Evaluaciones de riesgos	Cantidad de analisis realizados	Base de datos	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					4	Solicitudes de importación evaluadas	18,840	Solicitudes de importacion	Cantidad de solicitudes	Vuce /Registros	1570	1570	1570	1570	1570	1570	1570	1570	1570	1570	1570	1570
					5	Paises inspeccionados/evaluados	2	Auditorias externas	Cantidad de auditorias realizadas	Informes/comunicaciones de Sanidad	0	0	0	1	0	0	0	-	0	1	0	0
					6	Certificaciones de exportación	720	Certificados Sanitarios de Exportacion	Cantidad de certificaciones elaboradas	Registros	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
					7	Atención al usuario	2400	Usuarios del servicio	Cantidad de usuarios atendidos	Registros/correos	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
					8	Permisos de exportación	1920	Solicitudes de exportación	Cantidad de solicitudes	Vuce /Registros	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160	160

DIVISION DE ENFERMEDADES PORCINAS

Division de Enfermedades Porcinas																					
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución										
											T1			T2			T3			T4	
8	Division de enfermedades porcinas	Contrtol y erradicacion de las enfermadades porcinas bajo control oficial		Departamento de Campaña sanitaria	1	Toma de muestra para vigiaIncia PPC/PPA	20,000 muestras tomadas	toma de muestra en cerdos sospechosos a PPC y PPA	Cantidad de muestras tomadas	resultados de laboratorio	1663	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667	1667
					2	Capacitacion a medicos veterinarios	8 capacitaciones realizadas	Entrenamiento a tecnicos de campo en el sistema SIDIAGRO	cantidad de capacitaciones realizadas	Lista de participantes	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0	0	0
					3	Capacitacion de los Grupos De Defensa Sanitaria	6 grupos de defensa capacitados	Actualizacion de conocimientos de los grupos de defensa para la notificacion de enfermedades porcinas	Numero de grupos de defensa capacitados	Lista de participantes	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0
					4	Participacion en reunion con pocicultores	asistencia a 3 reuniones	Los porcicultores convocan al sector oficial a reuniones a fin de tratar temas relacionados con la Peste Porcina Clasica	Cantidad de reuniones	sta de participar	0	0	0		1	0	0	1	0	0	1	0

					5	Participacion en reuniones intraservicio	11 reuniones	Participacion en las reuniones intraservicio a fin de evaluar los trabajos de campo ejecutados en el control de PPA Y PPC	cantidad de reuniones asistidas	Lista de participantes	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					6	Charlas	3	se impartiran charlas a clubes, escuelas y	cantidad de charlas realizadas	ta de participan	0	0	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0

TRANSITO INTERNO

Division de Transito Interno					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
9	Division de Transito Interno	control y monitoreo del transporte de animales a nivel nacional.	Freddy Velez	Direccion Sanidad Animal	1	Supervision de Puestos de Control	204 supervisiones a puestos de control	supervisiones periodicas a los puestos de control a nivel nacional	Numero de supervisiones realizadas	Informe de supervision	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17

DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS YPRODUCTOS VETERINARIOS

Departameto de Registro de Establecimientos y Productos					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / Actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
10	Dirección de Sanidad Animal	nimales, productos afines y los fabricantes para autorizar su registro y comercialización en el país.		stro de Productos y Establecimientos Veterinarios	1	Registro de alimentos veterinarios	Registrar 200 alimentos	Garantizar la calidad nutricional e inocuidad de los alimentos destinados al consumo animal que se comercializan en el país	Cantidad de alimentos registrados	Certificados de registros emitidos	5	8	12	15	18	18	15	18	20	31	30	10
					2	Participacion en subcomite buenas practicas alimentaicion animal	Participar en 12 subcomite		Numero de subcomites	lista de participantes, minuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					3	Renovación de alimentos veterinarios	Renovar 250 registros de alimentos		Cantidad de alimentos renovados	Certificados de renovación	15	15	20	20	24	20	20	20	25	25	25	21
					4	Modificaciones de	Evaluar 100 modificacion		Cantidad de modificacion	Carta solcitud	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
					5	Registro de medicamentos	Registrar 250 medicamentos	Garantizar la eficacia y seguridad de los medicamentos veterinarios que se comercializan en el país	Cantidad de medicamentos registrados	Certificados de registros emitidos	10	10	22	22	18	20	22	21	20	29	33	23
					6	Partipar en subcomite medicamentos	Participar en 12 subcomite		Numero de subcomites	lista de participantes, minuta	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					7	Renovación de medicamentos	Renovar 400 registros de medicamentos		Cantidad de medicamentos renovados	Certificados de renovación emitidos	25	20	38	27	40	37	35	37	35	35	35	36
					8	Modificaciones de registros	Evaluar 100 modificaciones		Cantidad de modificaciones evaluadas	Carta solcitud	0	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
					9	Registro de establecimientos veterinarios	Registrar 50 establecimientos veterinarios	Garantizar la fabricación, almacenamiento, dispensació	Cantidad de establecimientos registrados	Certificados y reportes de inspección	3	6	4	5	2	4	2	5	8	3	7	1
					10	Renovación de establecimie	Renovar 70 registros de establecimientos		Cantidad de establecimientos	Certificados y reportes de	3	5	9	6	4	5	7	9	5	5	7	5

	D	Evaluar los medicamentos veterinarios, biológicos, alimentos para a		Departamento de Regi		ntos	ntos veterinarios	n y distribución de medicamentos, alimentos e insumos de consumo animal	renovados	inspección													
					11	Notificacion de establecimientos	Notificar 150 establecimientos veterinarios		Cantidad de establecimientos notificados	Hojas de notificación/ correos electronicos	19	7	6	15	10	21	20	7	8	9	17	11
					12	Modificaciones de registros de establecimientos	Evaluar 20 modificaciones		Cantidad de modificaciones evaluadas	Carta solcitud	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0
					13	Evaluaciones de solicitudes de importacion /exportacion de productos veterinarios	Evaluar 3000 solicitudes	Garantizar que los productos a importar /exportar cumplan con los requerimientos establecidos por el Departamento	Cantidad de solicitudes evaluadas	Consulta estadistica en la plataforma Ventanilla Unica de Comercio Exterior (VUCE)	200	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	300

DIVISION DE ENFERMEDADES AVICOLAS

Division de enfermedades Avicolas					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
					1	Supervision de nuevos establecimientos avícolas	24 supervisiones	se raliza la supervison de nuevos establecimientos por solcitudes de los interesados	Cantidad de supervisiones realizadas	Informe y permiso emitido para la construccion del establecimiento	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					2	Visitas a granjas para toma de muestras	150 visitas para toma de muestras	se realiza la toma de muestra 2 veces al año en granjas avicolas	Visitas realizadas	Resultados de laboratorio	12	12	12	12	15	12	12	15	12	12	12	12
					3	Atención de productores con denuncias de sospechas de enfermedades	10 visitas por denuncias	un levantamiento epidemiologico en la granja cn aves sopechosas a enfermedades	visitas realizadas	Informe y resultado de laboratorio	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Participación en las	2 participacion	el personal de la	Reuniones	lista de participante	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
11	on de enfermedades aviares	control y monitoreo de enfermedades que afectan las aves	Dr. Jose Domimguez	ccion de Sanidad Animal	5	Participacion en reuniones de la comision tecnica Regional de Sanidad Avicola	3 reuniones	socializacion de acuerdos y discusiones tecnicas acerca de temas sanitarios en el area avicola	Reuniones	minuta, fotos	0	0	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0

	Divisió		D	Dire	6	Coordinacion intersectorial sobre la problemática avicola	2 talleres de c	talleres de coordinacion entre los diferentes sectores para tratar asuntos relacionados a las enermedades que afectan las aves	Talleres	lista de participantes, minuta y fotos	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0
					7	Evaluacion de Bioseguridad en incubadoras	40 visitas de evaluacion de bioseguridad	se realiza visita para evaluar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en las incubadoras	Visitas realiza	formulario	0	5	5	0	5	0	5	5	5	0	5	5
					8	Evaluacion de Bioseguridad en granjas	40 visitas de evaluacion de bioseguridad	se realiza visita para evaluar el cumplimiento de las medidas de bioseguridad en las granjas	Visitas realiza	formulario	3	0	4	6	3	4	3	3	4	4	3	3

DIVISION ACREDITACION Y EDUCACION SANITARIA

Division Acreditacion y Educacion Sanitaria					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
12					1	Registro de solicitudes para acreditación de médicos veterinarios	60 solicitudes de acreditacion recibidas	recibir a los interesados en acreditarse en los diferentes modulos ,donde se les recibien las solicitudes con los formularios completos.	Cantidad de solicitudes	hojas de solicitud	0	0	0	0	30	0	0	0	0	30	0	0
					2	Realización de los cursos para acreditació	3 cursos realizados	Capacitar a los tecnicos nuevos , asi como actualizar los acreditados en el modulo solicitado para ejercer las funciones de los mismos.	Cantidad de cursos realizados	Lista de participantes, certificados y carnet	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	0	
					3	Elaboración y actualización de brochures y manuales sobre los programas sanitarios que	4000 bruchures y manuales elaborados	Elaborar junto a la unidad ejecutura los brochur para apoyar la divulgacion	Cantidad de brochures y manuelaes elaborados y actualizados	Brochures y manuales	0	2000	0	0	0	0	0	0	2000	0	0	0
					4	capacitación a técnicos de mataderos	25 tecnicos capacitados	Actualizacion de conocimientos en vigilancia y toma de muestras en las plantas de sacrificio	cantidad de tecnicos capacitados	Lista de participantes, certificados	0	0	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0
					5	Capacitación de técnicos en toma de muestra para la vigilancia de	70 tecnicos capacitados	Capacitación en vigilancia y toma de muestras para	cantidad de tecnicos capacitados	Lista de participantes, certificados	0	0 20	0 0	0 0	0 20	0 0	70 0	0 20	0 0	0 0	0 20	0 0
					6	entrenamiento y actualización en procedimientos	80 capacitados	conocimientos en	tecnicos capacitados	participantes, certificados	0 0	20 10	0 0	0 0	20 10	0 0	0 0	20 10	0 0	0 0	20 10	0 0
					7 8	reuniones y/o entrenamientos	10 actividades realizadas	reuniones con los tecnicos de	actividades realizadas	lista de participantes	0	1	1	2	2	2	0	2	0	0	0	0
					9	Capacitacion en transito interno	45 tecnicos capacitados	entrenamiento a inspectores de transito interno	cantidad de tecnicos capacitados	Lista de participantes	0	0	0	0	45	0	0	0	0	0	0	0
					10	capacitaciones a productores avícolas	100 productores capacitados	Concientizacion a produtcores en temas avicolas	cantidad de productores capacitados	lista de participantes, fotos	0	0	0	50	0	0	0	50	0	0	0	0
					11	capacitaciones en sanidad apícola	60 personas capacitadas	capacitacion en sanidad apicola	cantidad de personas capacitados	lista de participantes, fotos	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0

	Division de Acreditacion y Educacion Sanitaria	Capacitar a los tecnicos de la Direccion de Sanidad Animal, Cumplir con la Resolucion 10-2000 BIS y producir y distribuir los materiales divulgativos que apoyan las campañas sanitarias ejecutadas por la Direccion de Sanidad Animal de la DIGEGA.	Dra. Elma Acosta	Dirección deSanidad Animal	12	Capacitaciones en grupos de defensa sanitaria para enfermedades porcinas	6 capacitaciones	Capacitacion y formacion de grupos de defensa sanitaria	cantidad de capacitaciones realizadas	lista de participantes, fotos	0	0	0	0	0	2	2	2	0	0	0	0
					13	charlas para la concientización en crianza de cerdos	6 charlas	Charlas de concientizacion de crianza porcina a productores,escuelas, clubs y juntas de vecinos	cantidad de charlas realizadas	lista de participantes, fotos	0	0	0	0	2	0	2	0	2	0	2	0
					14	capacitaciones realizadas a técnicos en el área porcina	8 capacitaciones	capaciciaion y entrenamiento a tecnicos en el area porcina	cantidad de capacitaciones realizadas	lista de participantes, fotos	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0
					15	Capacitaciones en Trazabilidad	8 capacitaciones	Capacitacion en trazabilidad bovina	cantidad de capacitaciones realizadas	lista de participantes, fotos	0	0	2	0	0	2	0	2	0	0	2	0
					16	Participacion en seminarios relacionados a regulacion en medicamentos y	Participacion en 3 seminarios	Se realizan seminarios anuales que aboradn temas regulatorios en	cantidad de seminarios	certificado	0	0	0	0	2	0	0	1	0	0	0	0

DIVISION DE ENFERMEDADES DE ESPECIES MENORES

Division de Enfermedades de					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
13	División de Enfermedades de e	Vigilancia y control de las enfermedades que afectena las especies menores, principalmente aquellas que son de	Jorge Monsanto	Direccion Sanidad Animal	1	Supervision de Establecimientos que presten servicios de	250 supervisiones a Establecimientos Veterinarios.	Supervisiones de clinicas, hospitales, petshops, competenci	Numero de supervisiones realizadas y publicaciones	Informe Mensual de actividades realizadas	10	20	20	20	20	25	15	25	25	25	25	20
					2	Validacion de certificados Zoosanitari	1800 Certificados validados	Verificacion de documentacion sanitaria	Cantidad de certificados validados	copias de certificaciones firmadas	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150

TRAZABILIDAD

Trazabilidad					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
14	Trazabilidad	Garantizar la inocuidad y fortalecer el sistema de inspección, control y vigilancia de productos de la cadena bovina (càrnicos y làcteos) de la República Dominicana, a través de la implementación de un sistema de identificación individual y registro de bovinos, que permita lograr el seguimiento de los mismos y en consecuencia la trazabilidad de sus productos y subproductos.	Dra. Beatrice Ieromazzo	Direccion de Sanidad Animal	1	Identificados de animales	120,000 bovinos	Animales identificados,	Cantidad bovinos identficados	Informe mensual	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000	10000
					2	Registros de establecimientos	1100 fincas	Registro de establecimientos en los Sistema Trazar-Agro-y SARB	Cantidad de establecimientos registrados	Informe mensual	90	90	100	90	100	90	100	90	90	90	90	90
					3	Productores beneficiados	1100 productores	Velar por el cumplimiento y seguimiento por parte de los medicos	Cantidad de productores beneficiados	Informe mensual	90	90	100	90	100	90	100	90	90	90	90	90
					4	Remisiones de voucher al Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria, OIRSA	110 remisiones	Documentos recibidos de las diferentes direcciones regionales pecuarias remitidas de	Cantidad de remisiones al OIRSA	Informe mensual de remisiones	6	10	10	10	10	16	0	10	10	10	10	8
					5	Mantener el Sistema Trazar- Agro, actualizado con el registro de datos, en coordinación con las direcciones regionales pecuarias	12 verificaciones de registros	verificacion de los registros ingresados e al Sistema Trazar-Agro/SARB	cantidad de verificaciones en el sistema realizadas	informe del sist. Trazar-Agro/ SARB	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DIVISION DE ENFERMEDADES OVINOS Y CAPRINOS

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			

15	División de Sanidad de Caprinos y Ovinos	control y monitoreo de enfermedades que afectan los caprinos y ovinos	Dr. Hector Mena	Dirección de Sanidad Animal	1	Informes mensuales	12 informes Mesuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Informes trimestrales	4 informes de trimestre	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durante un	Documento	Documento Elaborado			1			1			1			1
					3	Informes semestrales	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el	Documento	Documento Elaborado						1						1
					4	Memoria Anual	1 Memoria anual	Consolidado de las actividades desarrolladas por las divisiones que coforman el departamento durante el	Documento	Documento Elaborado										1		
					5	POA	1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollar en el año	Matriz POA	Matri elaborada						1						
					6	Plan de Compras	1 Plan de Compras	Consolidado de los insumos requeridos para desarrollar las actividades durante el	Documento elaborado	Matriz						1						
					7	Supervision en campo de los trabajos desarrollados por los técnicos del la división de sanidad	24 visitas	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado	Cantidad de visitas realizadas, informes,fotos		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

DIVISION ENFERMEDADES DE LAS ABEJAS

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES															
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución									
											T1			Total	T2			Total	T3		
			Epidemiólogos Veterinarios		1	Elaboración del Plan Operativo Anual	1 POA	Consolidado de las actividades programadas	Documento Elaborado	Matriz Elaborada				0				0	1		
					2	Elaboración de Memoria Anual	Memoria	Consolidado de las actividades desarrolladas por la división durante el año		Documento Elaborado	1			1				0			
					3	Elaboración del Plan Anual de Compras	1 PAC	Consolidado de las herramientas necesarias para desarrollar las actividades durante el año 2024 y solicitud necesidades 2023		Matriz Elaborada y solicitudes remitidas				0		1		1			
					4	Capacitaciones Técnicas	2 capacitacion	conocimientos y actualizar	capacitaciones realizadas	participantes, informes,				0	1	1		2			

16	División Enfermedades de las Abejas	Fortalecer la vigilancia de las enfermedades de las abejas.	Nilyra Castillo Ramírez, Técnicos y Auxiliares apícolas, Médicos Veterinarios de campo y Epi	Dirección y subdirección general, Sanidad Animal, Administrativo y Financiera, Sanidad vegetal, Direcciones Regionales, Laboratorios, organismos internacionales (OIRSA)	5	Registro de Apicultores		550 registros apicultores nuevos	Registro de apicultores y eslabones de la cadena registrados, disponiendo de datos estadísticos actualizados.	Cantidad Apicultores Registrados	Sistema Trazabilidad Apícola, fichas registro y cartas constancias	25	35	40	**100**	40	50	60	**150**	70	70	60
					6	Georeferenciación de apiarios		750 apiarios georeferenciados	Apiarios georeferenciados en sistema de Trazabilidad (base de datos	Cantidad Apiarios Georeferenciados		20	30	40	**90**	60	60	100	**220**	100	100	90
					7	Vigilancia (estas actividades se realizan en coordinación con Sanidad Animal, Dpto. Campaña Sanitaria, Divisiones Epidemiología y Apícola)	Inspeccion Sanitaria de apiarios/colmenas	60 inspecciones sanitarias completas	Revisión minuciosa de las colmenas tomando en	Cantidad de apiarios inspeccionados	Informes, formularios de inspección sanitaria				**0**		8	14	**22**	8		8
					8		Toma de muestras	720 muestras de varroa y nosema de 60 inspecciones sanitarias	Evaluar la infestación de varroa, nosema y enf de la cría en las colmenas.	Cantidad de muestras tomadas/	formularios, inspección sanitaria, envio muestras, resultados de laboratorio				**0**		72	144	**216**	144		144
					9		Monitoreo Apiarios Centinelas en Puntos	monitorear mensualmente y realizar 2	Mantener vigilancia activa para enf y plagas exoticas	Cantidad monitoreo/ apiaros	Informes, formularios inspección sanitaria y monitoreo	25	25	25	**75**	25	25	25	**75**	25	25	25

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Direccion Pecuaria Regional Central

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Programación de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Aplicación de Prueba del pliegue caudal	64,101	Aplicacion Tuberculina para control y erradicacion de la enfermedad.	Tuberculina aplicada	Informes	4675	4675	4675	5675	5675	5675	5675	5675	5675	5342	5342	5342
					2	Prueba Cervical comparada	45	Confirmar el estatus de las fincas reaccionantes a la Tb	Cervical Comparada Aplicada	Hojas de campo #3 e Informes mensuales	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
					3	Prueba Cervical Simple	1,940	Confirmar el estatus de las fincas reaccionantes a la Tb	Cervical Simple Aplicada	Hojas de campo #4 e Informes mensuales			485			485			485			185
					4	Vacunacion C-19, RB-51	21,990	Prevenir y controlar la Brucelosis	Becerras vacunadas	Formulario de vacunacion e Informes mensuales	1,499	1,499	1,499	1,999	1,999	1,999	1,999	1,999	1,999	1,833	1,833	1,833
					5	Toma de Muestra	48	Tomar muestra de leche para diagnostico de brucelosis	Muestra	No.Muestra remitidas	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
					6	Toma de Muestra de Sangre a bovinos para diagnistico de	27,531	Tomar muestra de sangre para diagnostico de brucelosi	Muestra	No.Muestra remitidas	2,200	2,200	2,200	2,377	2,377	2,377	2,433	2,433	2,433	2,167	2,167	2,167

1	Direccion Pecuaria Regional Central	Controlar la Enfermedad y evitar su propagacion	Dra. Angela Morillo	Medicos Veterinario y auxiliares		Brucelosis																
					7	Vacunacion PPC	56,899	Prevenir y controlar enfernedad de la Peste Porcina Clasica	Vacunaciones	Reportes e Informes	4,408	4,408	4,408	4,742	4,742	4,742	5,075	5,075	5,075	4,741	4,741	4,741
					8	Atencion de casos sospechosos de Peste Porcina Clasica	60	Propagacion controlada de casos sospechosos a PPC	Casos	Reportes e Informes	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
					9	Aplicacaion de Vacunas a aves contra la enfermedad de	47,932	Prevenir y controlar enfernedad de Newcastle	Vacunaciones	Reportes e Informes	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994	3,994
					10	Aplicación de Aretes a bovinos para el	11,712	Registro nacional ed Trazabilidad	Registro	Reportes e Informes	967	967	967	917	917	917	1,033	1,033	1,033	987	987	987
					11	Registro de bovinos en el sistema de	11,712	Registro nacional ed Trazabilidad	Registro	Reportes e Informes	967	967	967	917	917	917	1,033	1,033	1,033	987	987	987
					12	Emision de Guias de Movilización	3,015	Control Sanitario	No.Guias emitidas	Reportes e Informes	266	266	266	250	250	250	237	237	237	282	282	282
					13	Realizacion de	12	Identificacion de los	No. de Reuniones	Informe de las	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Emision de Registro de explotacion pecuaria	180	Identificacion de una finca ganadera	No. de Registro	Informes	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
					14	Procesamiento y analisis de los reportes de las actividades de campo.		Creacion de base de datos Nivel Superior de las actividades realizadas	Numero de informes	Informes	19	19	19	19	19	19	19	19	19	9	9	9

SUB-DIRECCION PECUARIA SUROESTE

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Prueba de tuberculosis	16000	Aplicación de prueba del pliegue caudal	Cantidad de pruebas realizadas	Hoja de campo #1, pruebas de pliegue caudadl e informe mensual	1000	1500	1500	1500	1500	2000	2000	1500	1500	100	500	500
					2	Doble comparada	45	Aplicación de prueba cervical comparada	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo # 2, pruebas cervical comparada e informe mensual	0	0	10	0	0	10	0	0	10	0	0	15

1	Regional suroeste	Mantener la salud animal de todas las fincas de la región.	Encs. De sanidad animal	Dirección de animal animal	3	Vacunaciones contra brucelosis	4500	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (C-19)	Cantidad vacunas cepa 19	Certificado de vacunacion e informe mensual	200	200	300	300	300	400	500	400	500	500	550	550
					4	Pruebas de brucelosis	14000	Toma de muestra de sangre (sangrías) a bovino para diagnostico de brucelosis	Cantidad de Sangrías realizadas	Hoja de campo #4, sangrías para diagnostico de brucelosis e informe regional	800	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1200	1200	800	400	300
					5	Rosa de bengala	14000	Realización de pruebas rosa de bengala en el laboratorio regional	Cantidad de rosa de bengala realizadas	Reporte de resultado del laboratorio	800	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1200	1200	800	400	300
					6	Vacunaciones contra Colera Porcina Clasica	14000	Vacunacion de cerdos contra peste porcina clasica	Cantidad de vacunas contra peste porcina clasica aplicada	Formulario de vacunacion e informe mensual	0	0	0	1000	1000	1500	1500	2500	3000	1500	2000	0
					7	Casos Sopechosos de P.P.C	75	Atencion de casos sospechosos de peste porcina clasica	Cantidad de casos sosoechosos atendidos	Formulario de investigacion de casos sospechosos de P:P:C	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
					8	Vacunaciones contra Newcastle	27000	Aplicación de vacunas para aves contra la enfermedad de Newcastle	Cantidad de vacunas aplicadas	Informe mensu	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250	2250
		Trazar la mayor cantidad de animales	Personal del área	Trazabiliadad bovina	9	Trazabilidad	14000	Registro de bovino en el sistema de trazabilidad	Cantida de aretes digitados	Formulario de registro de aretes y software de traza-Agro	800	1200	1200	1200	1200	1500	1500	1200	1200	800	400	300
		Tener el control del transito de los animale	MédicosVet.	Trans. Interno	10	Guìas de movilizaciòn	1660	Emisión de guías de movilización	Cantidad de Guías de movilizacion emitidas	Informe mensu	126	126	152	152	162	162	162	162	152	152	152	152
		El flujo de información	Director regional	Personal de campo	11	Reuniones Intrasevicios	12	Realizacion de reuniones intraservicio	Cantidad de reuniones realizadas	Informe de la reunión y lista de particiapntes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Recoleccion de datos	Personal del área	Epidemiologia	12	Informes mensuales	12	Procesamiento de los reportes de las actividades de campos	Cantidad de reporte por veterinario procesados	Base de datos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

SUB-DIRECCION PECUARIA NORTE

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
		DIAGNOS	MEDICOS			APLICACIÓN DE		APLICACIÓN DE	CANTIDAD DE	INFORME MENSUAL												

1	DIVISION DE SANIDAD	TICO DE TUBERCULOSIS EN BOVINOS	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	GANADEROS DE LA ZONA	1	PRUEBAS DEL PLIEGUE CAUDAL	48,000	TUBERCULINA PARA DIAGNOSTICO DE	PRUEBAS DEL PLIGUE CAUDAL REALIZA	, HOJAS DE CAMPO #02	4,000	4000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
2	DIVISION DE SANIDAD	DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS EN BOVINO	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	GANADEROS DE LA ZONA	2	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE PARA DIAGNOSTICO DE BRUCELOSIS	46,800	TOMA DE MUESTRA DE SANGRE PARA DIAGNOSTICAR LA BRUCELOSIS BOVINA Y PODER PREVENIR ESTA ENFERME	CANTIDAD DE SANGRIAS REALIZADAS	INFORME MENSUAL, REPORTE DEL LABORATORIO REGIONAL	3,900	3900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900	3,900
3	DIVISION DE SANIDAD	PREVENCION DE BRUCELOSIS CON LA VACUNA CEPA-19	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	GANADEROS DE LA ZONA	3	VACUNACION DE BECERRAS CONTRA BRUCELOSIS (CEPA-19)	12,000	APLICACIÓN DE VACUNAS A LOS PRODUCTORES DE GANADO	CANTIDAD DE VACUNAS CEPA-19 APLICADAS	INFORME MENSUAL, CERTIFICADOS DE VACUNAS	1,000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4	DIVISION AVICULTURA	PREVENCION DE NEWCASTLE CON LA	MEDICOS VETERINARIOS DE LA ZONA	AVICULTORES DE LA ZONA	4	VACUNACION DE AVES CONTRA LA	42,000	APLICACIÓN DE LA VACUNA DE NEWCAST	CANTIDAD DE VACUNAS DE NEWCAST	INFORME MENSUAL, CERTIFICACION DE	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500	3,500
5	DIVION TRANSITO	CONTROL DE LOS	MEDICOS VETERINA	PRODUCTORES EN	5	EMISION DE GUIAS	9,000	EMISION DE GUIAS	CANTIDAD DE GUIAS	INFORME MENSUAL	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750	750
6	DIVISION SANIDAD	INFORMAR A LOS PRODUCT	MEDICO VETERINARIO Y	PRODUCTORES Y ESTUDIAN	6	CHARLAS A PRODUCT	24	CHARLAS INFORMATIVAS	CANTIDAD DE CHARLAS	INFORME MENSUAL, LISTADO	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
7	DIVISION TRAZABILIDAD	INFORMACION DE LOS BOVINOS EXISTENTES EN LA REGIONA	MEDICO VETERINARIO DE LA ZONA Y DEPARTAMENTO DE	RODUCTOR	7	REGISTRO DE BOVINOS EN EL SISTEMA DE TRAZABILID	24,000	APLICACION DE ARETES DE TRAZABILIDAD A LOS	CANTIDAD DE ARETES DIGITADOS EN EL SISTEMA DE	FORMULARIO DE REGISTRO DE ARETES Y SOFTWARE DE	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000	2,000
8	ISION SANI	DEBATIR PROBLEM	DIRECTORA	DIRECTORA	8	REALIZACION DE	12	DEBATIR PROBLEM	CANTIDAD DE	INFORME DE LA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	DIVISION REGIONAL	BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS PRODUCTORES	DIRECCION REGIONAL	DIRECCION REGIONAL	9	EQUIPOS DE OFICINA	N/A	TRABAJO DE OFICINA	N/A	N/A	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	DIVISION SANIDAD	COMBUSTI VEHICULO MOTORES	PERSONAL REGIONA	PERSONAL REGIONA	10	CUMBUSTI TRASLADO TRASLADO	N/A	ASIGNACIO ASIGNACION ASIGNACION	N/A	DISTRIBUC ASIGNACI ASIGNACI	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0

SUB-DIRECCION PECUARIA NORDESTE

		ACTIVIDADES																	
Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
								T1			T2			T3			T4		
		1	Aplicación de pruebas del pliegue caudal	Diagnostico o Deteccion de tuberculosis en ganado bovino	Visitar las fincas de los productores y realizar sanemamiento con el fin de mejorar la salud	Cantidad de pruebas de pliegue caudal realizadas	Hojas de campo #1 pruebas de pliegue caudadal e informe mensual	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071	4,071

Dr. Felipe Reyes Marmolejos	Direccion Sanidad Animal y Asociaciones	2	Aplicación de Pruebas cervical comparada	Obtener un diagnostico preciso de la causa enfermedad	Visitar las fincas de los productores y realizar sanemamiento con el fin de mejorar la salud	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo #2 pruebas cervical comparada e informe mensual	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
		3	Aplicación de pruebas cervical simple	Controlar la enfermedad de tuberculosis en el menor tiempo posible	Visitar las fincas de los productores y realizar sanemamiento con el fin de mejorar la salud	Cantidad de pruebas cervical simple realizadas	Hojas de campo #3 pruebas cervical simple e informe mensual	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633	633
		4	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (cepa 19)	Prevenir la enfermedad de la Brucelosis	Visitar las fincas y aplicar la vacuna	Cantidad e vacunas cepa 19 aplicadas	Certificado de vacunacion e informe mensual	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078	1,078
		5	Toma de muestras de leche de bovinos para diagnóstico de brucelosis	Diagnosticar la mayor cantiad de fincas en el menor tiempo posible	Visitar los centro de acopio y plantas procesdora para la toma de las muestras	Cantidad de Muestras tomadas	Formularios de toma de muestras	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
		6	Toma de muestra de sangre (sangrías) a bovinos para diagnóstico de brucelosis	Diagnosticar la enfermedad de Brucelosis en el ganado	Visitas a las fincas y toma de muestras	Cantidad de sangrias realizadas	Hojas de campo #4 sangrias para diagnostico de brucelosis e informe regional	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917
		7	Realización de pruebas rosa de bengala en el laboratorio regional	Diagnosticar la enfermedad de Brucelosis en el ganado	Envio de muestras al laboratorio	Pruebas rosa de bengala	Reporte de resultados de laboratorio	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917	2,917
		8	Vacunación de cerdos contra peste porcina clásica	Control y erradicaion de la enfermedad	Visita a granjas y aplicación de vacunas	Cantidad de vacunas contra peste porcina clasica aplicadas	Formulario de vacunacion e informe mensual	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063	5,063
		9	Atención de casos sospechosos de peste porcina clásica	Evitar la diseminacion de la enfermedad	Visista a granjas y toma de muestra	Cantidad de casos sospechosos atendidos	Formularios de investigacion de casos sopechosos de peste porcina clasica	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		10	Aplicación de vacunas a aves contra la enfermedad de Newcastle	Prevenir la enfermedad de New Castle	Visistar al productor y aplicar la vacuna	Cantidad de vacunas aplicadas	Certificado de vacunacion	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091	5,091
		11	Registro de bovinos en el sistema de trazabilidad	Ubicación e identificacion de los animales	Aplicar y digitar los dispositivos aplicados	Cantidad de aretes digitados	Formularios de registros de aretes y software de trazar-Agro	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750
		12	Emisión de guías de movilización	Controlar el transito de animales no saneados ni trazados	Puesto de Control y Vigilancia	Cantidad de guias de movilizacion emtidas	Formularios Guias de movilizacion informe mensual	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273	273

		13	Realización de reuniones intraservicio	Revisar y Coordinar los trabajos a realizar de cada mes	Reunion con los tecnicos de cada area	Cantidad de reuniones realizadas	Informe de la reunion y lista de participacion	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		14	Procesamiento de los reportes de las actividades de campo	Realizar un resumen detallado de cada reporte	Desglozar y procesar de manera detallada cada reporte	Cantidad de reportes por veterinario procesados	Base de datos	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18	18
		15	Realización de charlas a las asociaciones sobre sanidad animal, manejo, producción, reproducció	Orientar, coordinar y facilitar las buenas paracticas de manejo en las fincas	Convocar y reunir a los miembros de las diferentes asociaciones	Cantidad de charlas realizadas	Informe de la charla, fotos y lista de participantes		1			1			1			1	

SUB-DIRECCION PECUARIA ESTE

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Aplicación de pruebas del pliegue caudal	**65,600**	Aplicación de una décima de PPD Bovis en el pliegue caudal para su posterior lectura a las 72 horas.	Cantidad de pruebas del pliegue caudal realizadas	Hojas de campo #1 pruebas de pliegue caudal e informe mensual	5,000	5,700	5,700	5,200	5,600	5,600	5,200	5,400	5,800	5,700	5,700	5,000
					2	Aplicación de pruebas cervical comparada	**1,000**	Se realiza rasurando en el área cervical del animal en dos puntos del área para identificar la PPD Bovis de la PPD Aviar.	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo #2 pruebas cervical comparada e informe mensual	50	100	100	50	100	100	50	100	100	100	100	50
					3	Aplicación de pruebas cervical simple	**600**	Rasurar al nivel del cuelllo y aplicar la PPD Bovis para diagnosticar la TB Bovina con este método más sencible.	Cantidad de pruebas cervical simple realizadas	Hojas de campo #3 pruebas cervical simple e informe mensual	25	25	100	25	25	100	25	25	100	100	25	25
					4	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (cepa 19)	**38,000**	Aplicar la vacuna cepa 19 a becerras de 3 a 8 meses de edad para prevenir la Brucelosis.	Cantidad de vacunas cepa 19 aplicadas	Certificado de vacunación e informe mensual	3,000	3,250	3,250	3,150	3,200	3,150	3,150	3,150	3,200	3,250	3,250	3,000
					5	Toma de muestra de sangre (sangrías) a bovinos para diagnóstico de brucelosis	**48,000**	Tomar 5ml de sangre a nivel de la yugular o la cola para el diagnóstico a nivel de laboratorio.	Cantidad de sangrías realizadas	Hojas de campo #4 sangrías para diagnóstico de brucelosis e informe regional	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000

1	Dirección Pecuaria Región Este	Promover el desarrollo de la pecuaria de la región, resguardar la sanidad animal e impulsar la productividad y la competitividad de los productores ; contribuyendo con la prevención de enfermedades de origen animal transmisibles a los seres humanos y con la seguridad alimentaria de la nación.	Director Pecuario	Departamento de Sanidad Animal, Epidemiología y Estadística, Región Este	6	Realización de pruebas rosa de bengala en el laboratorio regional	**48,000**	Reactivo usado a nivel de laboratorio para el diagnóstico de la Brucelosis Bovina.	Cantidad de pruebas rosa de bengala realizadas	Reporte de resultado del laboratorio	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000	4,000
					7	Vacunación de cerdos contra peste porcina clásica	-	Aplicación de la vacuna contra PPC a nivel de campo para prevenir dicha enfermedad.	Cantidad de vacunas contra peste porcina clásica aplicadas	Formulario de vacunación e informe mensual	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					8	Atención de casos sospechosos de peste porcina clásica	-	Toma de muestras a nivel de campo ante los signos propio de la enfermedad para el diagnóstico de la Peste Porcina Clásica.	Cantidad de casos sospechosos atendidos	Formulario de investigación de casos sospechosos de PPC	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
					9	Aplicación de vacunas a aves contra la enfermedad de Newcastle	**84,000**	Mediante la misma vacunamos las aves para prevenir la enfermedad Newcastle.	Cantidad de vacunas aplicadas	Informe men	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000	7,000
					10	Aplicación de aretes a bovinos para el sistema de trazabilidad	**30,000**	La identificación de los animales bovinos a través del sistema oficial de la Dirección General de Ganadería con la aplicación de dos aretes a nivel de las orejas.	Cantidad de aretes aplicados	Formulario de identificación de animales	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500
					11	Emisión de guías de movilización	**7,800**	Es el permiso oficial que la Dirección General de Ganadería otorga a los propietarios y transportista de animales a nivel nacional.	Cantidad de quías de movilización emitidas	Informe mensual	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
					12	Realización de reuniones intraservicio	**12**	Se realiza mensualmente con todo el personal técnico de la región para coordinar y orientar sobre los trabajos de	Cantidad de reuniones realizadas	Informe de la reunión y lista de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

					13	Procesamiento de los reportes de las actividades de campo	**228**	Es la demostración digital enviada a la Dirección Central como demostración de los trabajos de campo realizados cada mes.	Cantidad de reportes por veterinario procesados	Bases de dat	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19	19

SUB-DIRECCION PECUARIA NORCENTRAL

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	Direccion Pecuria Norcentral	Ente Regulatario y Control de Enfermedades de La Region Norcentral	Gavino Garcia	Medicos Veterinarios	1	Prueba Tuberculina	16,000 Pruebas de Tuberculina,	Se aplica 0.1 de la tuberculina	Reporte de animales probados	Informes mensuales	1300	1500	2000	1900	1200	1500	1600	1450	2000	1100	2000	1500
											14	16	22	20	13	16	17	15	22	11	22	16
											5	5	6	5	5	5	5	5	6	3	3	2
					2	Aplicación de Pruebas	80 aplicación de pruebas	Dos Pruebas en	Catidad de Pruebas	Hojas de Campos #2	3	5	10	9	2	5	6	7	10	8	7	8
											1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
					3	Prueba Brucelosis	15000 pruebas para Diagnosticode Brucelosis	Tomar Muestra de Sangre Para el Diagnostico	Reporte de Laboratorio	Informe de Protocolo	1,100	1,300	1,300	1,500	800	1,100	1,800	1,500	1,500	1,200	1,200	1,000
											500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
											30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											2,500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											6	8	8	5	5	5	5	5	5	3	3	2
					4	Vacuna Cepa 19	Aplicar 7,200 Cepa-19,para Control y	Aplicar en 5 cc de la Cepa-19 a la Becerra	Reportes de Medicos	Informe	400	800	800	750	750	600	500	450	600	600	500	400
											500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
											40	70	70	65	65	50	45	50	50	50	60	60
											5	5	5	5	5	5	5	5	5	2	2	1
					5	Vacuna Newcastle	90,500 vacunas, paraControl Enfermedad Newcastle	Aplicar 1/2 En la Pechuga de las Aves	Cantidad Reportada	Informe	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500	7,500
					6	Toma de Muestra PPA y PPC	Control de Enfermedad PPC y PPA	Tomar Muestra de Sangre Para el Diagnostico de la Enfermedad	Reporte de Laboratorio	Informe de Protocolo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
											500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
											500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
											5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
											500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500	500
											30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
											25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
					8	Capacitacion para	Educar sobre las	Se Coordina el Día,	Cantidad de Asistencia	Educar sobre las	5	5	10	2	4	7	1	3	2	5	5	8
					9	Realización de	Problemas de las	Se Coordina el Dia	Cantidad de Reuniones	Informe de la Reunión y	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					10	Trazabilidad	5,000 Aretes aplicar y Creación CUE/identifi	Se Aplican el Aretes de Trazabilidad del	Reportes de Medicos	Sistema de Trazabilidad OIRSA	300	400	300	600	600	450	450	250	200	400	500	550
											3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
											2	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0	0
											10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					11	Guías Movilizacion	Control de Movimientos de Animales	Traer la Cedula y Nombre, del Chofer, Productor, La Especie y el Certifico	Cantidad Guias Emitidas (Talonarios)	Informe	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					12	Actividad General	Funcinamiento de DIGEGA Norcentral	Actividad Diaria del La Regional	Informes	Informes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
											3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0
											3	3	4	4	3	3	3	3	4	2	2	2
											13	13	13	13	13	13	12	8	8	8	8	8
											13	13	13	13	13	13	12	8	8	8	8	8
											13	13	13	13	13	13	12	8	8	8	8	8
											3	3	4	3	4	3	4	3	3	3	4	3
											2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
											1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											3	0	5	0	3	0	3	0	3	5	0	3
											3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2
											5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
											1	2	2	1	2	2	2	2	1	1	2	2
											5	0	0	5	0	0	5	0	0	5	0	0
											3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											5	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0
											3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
						Toma de	Estatus de	Se Toma	Cantidad de	Formulario	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33

2	Laboratorio Norcentral	Servicio de Laboratorio y Analitica para la Region Norcentral	Licda. Elisa Reyes	Bioanalistas	1	Muestras de Leche de	Brucelosis Conocido en	Una Muestra de	Muestra Tomadas	de Tomas de Muestras	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	40	40
											250	0	0	250	0	0	250	0	0	250	0	0
					2	Actividad General	Funcinamiento Correcto del Laboratorio	Actividad Diaria del Laboratorio	Informes Dependientes Del Laboratorio	Informe	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
											1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
											2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					3	Prueba de Brucelosis	Detectar Enfermedad de	Se Recibe la Muestra, se	Hoja de Campo	Informe	5	2	2	2	1	1	1	1	2	1	1	1
											5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
											500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4	Tomas de Muestra	Controlar la Entraga de las Fundas ZIP	Se le Proporcionan Fundas ZIP para las Tomas de Muestra Según las Fincas Programadas	NA	Informe	42	42	42	42	42	42	42	42	42	42	40	40

SUB-DIRECCION PECUARIA NOROESTE

DEPARTAMENTO SANIDAD					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	Saneamiento de el Ganado bovino a nivel Regional	Lograr la erradicación de enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	Director Pecuario	Médicos Veterinarios	1	Visitas a finca	5,825 visitas a fincas	Visitar las fincas de con el proposito de dar asistencia tecnica sobre los controles sanitarios que deben de llevar en sus ganados	fincas visitadas	Informes, formularios	300	350	350	450	450	500	600	600	600	650	500	475
					2	Muestras de Brucelosis	165,600 Muestras de Brucelosis	Tomar muestras de sangre en el ganado bovino para identificar los animales positivos	Sangrías	Informes, Registro del Laboratorio, formularios	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800
					3	Pruebas de Tuberculosis	220,800 Pruebas de Tuberculina	Realización de prubas tuberculinica a a ganado bovino con el fin de identificar animaleas positivos	Pruebas	Informes, Formularios	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400
					4	Vacuna C-19	55200 vacunas a becerras	Vacunar las becerras en edad de 6 a 8 meses con el fin de inmunizar contra la brucelosis	Vacunas	Informes, Formularios	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600
					5	Brucelosis en leche	600 muestras en leche	Toma de muestras de Bruecelosis en leche en los centros de acopio	Muestras	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
2	y muestreo de casos sospechosos a nivel Regional	Lograr la erradicación de la peste porcina Clasica a nivel regional	Director Pecuario	Médicos Veterinarios	1	visita a productores	3,600 visitas a productores	visitar a productores de cerdos para orientar sobre la importancia de vacunar sus cerdos	productores visitadoas	Informes	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
					2	vacunas PPC	36,000 Vacunas	Vacunar los cerdos para inmunización	Vacunas	Informes	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
					3	muestras	200	Toma de muestras en cerdos sospechosos	muestras	informes	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	16

	Vacunación				4	aretes	36,000 Aretes	Aplicación de aretes para identificar los cerdos vacunados	aretes	informes	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
					1	centrifuga de 32 tubos	Centrifugar 165,600 Muestras de Brucelosis	Procesamiento de muestras de Brucelosis	Sangrías	Registro del Laboratorio, formularios	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800
					2	Muestras de Brucelosis	165,600 Muestras de Brucelosis	Insumos para toma de muestras	Jeringas	Registro del Laboratorio	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800	13,800
					3	tuberculosis	220,800 Pruebas de Tuberculina	insumos para aplicación de pruebas	jeringas	Informes, Formularios	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400	18,400
					4	Vacuna C-19	55200 vacunas a becerras	insumos para vacunacion de becerras	jeringas	Informes, Formularios	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600	4,600
					5	Brucelosis en leche	600 muestras en leche	insumos para toma de muestras	fundas	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
					6	Vacuna PPC	36,000 Vacunas	insumos para vacunacion de cerdos	jeringas	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000	3,000
					7	neveras	2	para la conservación de biologicos y vacunas	conservación	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					8	microonda	1	para recalentar alimentos	almuerzo	almuerzo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					9	computadoras	2	para el registro de las actividades e informe	informe	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					10	impresoras	2	para la impresión de informes y registros	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					11	neveritas portatiles	25	para conservacion de biologicos	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					12	termos portatiles	50	para conservacion de biologicos	informes	Informes	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					13	gradillas	100	toma de muestras de brucelosis en fincas	informes	Informes, Registros del laboratorio	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					14	narigones	25	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					15	sujetadores	25	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					16	cutimetros	25	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					17	tizas	50	trabajos de sanidad en las diferentes provincias	informes	Informes	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					18	estufa de horno	1	para coción de almuerzo del personal	almuerzo	almuerzo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					19	tanque de gas	1	para coción de almuerzo del personal	almuerzo	almuerzo	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3	Procesamiento de muestras y distribución de insumos	Lograr la erradicación de enfermedades bajo vigilancia epidemiológica	Director Pecuario	Bioanalistas, Médicos Veterinarios, Conserjes	20	greca de estufa	1	para preparar café para el personal	café	café	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					21	greca elecrica	1	para preparar café para las reuniones de personal	café	café	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					22	termo para café grande y pequeño	2	para la conservación de café	café	café	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					23	lavadora	1	para el lavado de las toallas y batas del laboratorio	lavado	limpieza	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					24	Archivos de Metal	2	para archivar los registros del lavoratorio	registros	registros	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					25	sillas de laboratorio o bancos	3	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					26	sillas plegables para recepcion	6	para la espera de resultados	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					27	microscopios	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					28	lampara de bisualizacion	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					29	micropipetas graduadas	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					30	reloj cronometro	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					31	fotocopiadora	1	para la copias de informes y registros	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					32	baterias trojan para inversor	16	para el buen funcionamiento del inversor	informes	Informes	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					33	Escritorio	2	para registros y asiento de actividades	informes	informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					34	Sillón Ejecutivo	2	para registros y asiento de actividades	informes	informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					35	abanicos de piso	2	para buen ambiente a la hora de trabajo	informes	informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					36	guillotina para perforacion y encuadenación	1	para encuadernacion de registros	informes	informe	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					37	cartuchos para impresora hp 12 A	5	para la impresión de informes y registros	informes	informe	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					38	Batas de Laboratorio	10	para el procesamiento de muestras	informes	informe	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

39	dispensador de gel antibacterial laboratorio	3	para la desinfección en el área de laboratorio	desinfección	desinfección	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	Mascarillas quirurgicas para personal de Laboratorio	50	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	guantes desechebles para laboratorio size m	50	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	Agitadores automatizados	2	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	Goteros de 0.030 ld.para rosa de bengala	100	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	placas serológicas	20	para el precesamiento de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	tubos serológicos7 ml. Con activador	5000	para toma de muestras	muestras	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	tubos para hemograma de 4 ml.	200	para toma de muestras	muestras	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	servilletas en rollo	50	para desinfección en el laboratorio y animales en el campo	desinfección	desinfección	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	alcohol	30	desinfección en laboratorio y oficinas	desinfección	desinfección	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	gel antibacterial	30	desinfección en laboratorio y oficinas	desinfección	desinfección	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	papel de baño	30	para uso en oficina y laboratorio	baño	baño	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	algodón esteril	3	para uso en el laboratorio	laboratorio	laboratorio	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	aplicadores de madera o plastico	20	para uso en el laboratorio	laboratorio	laboratorio	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	pincel para lavar tubos de muestras	20	para uso en el labado de los tubos de ensayo	laboratorio	laboratorio	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	frascos esteriles para coprologicos	200	para toma de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	cloro	24	para la desinfección del área de laboratorio, oficinas y lavado de tubos de esnsayo	desinfección	desinfección	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
56	desinfectante	36	para la desinfección y limpieza del área de laboratorio y oficinas	limpieza	limpieza	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3

						detergente	6	para el lavado de utencilios y equipos del laboratorio	limpieza	limpieza	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
					57	acordeon alfabetico	2	para registros	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					58	agujas hipodermicas	150,000	para toma de muestras	informes	Informes, Registros del laboratorio, Formularios	25,000	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0	25,000	0
					59	formulario de actividad diaria talonarios	100	para reportes	informes	informes	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					60	formularios de sangria talonarios	100	para reportes	informes	informes	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					61	formularios de tuberculosis talonarios	150	para reportes	informes	informes	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					62	formularios de vacunacion talonarios	150	para reportes	informes	informes	150	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					63	guias de movilizacion talonarios	360	para reportes	informes	informes	360	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					64	formularios de ppc talonarios	20	para reportes	informes	informes	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Seguimiento y asesoramiento de los casos positivos	Asesorar tanto a los productores como a los Médicos veterinarios sobre la importancia del seguimiento a fincas sospechosas y positivas a las diferentes enfermedades bajo vigilancia epidemiológicas	Director Pecuario	Epidemiólogos	1	laptop	2	digitación de los reportes, informes semanales y registros	reportes, informes	Informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	Impresora de Tinta Continua	2	impresión de los reportes, informes semanales y registros	reportes, informes	Informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	archivos de metal	2	archivos de todos los reportes, seguimientos e informes realizados por este departamento	informes	informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4	Escritorio	1	condicionar un área dentro de la oficina regional pecuaria para el departamento de epidemilogia	informes	informes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					5	Sillón Ejecutivo	1	condicionar un área dentro de la oficina regional pecuaria para el departamento de epidemilogia	informes	informes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					6	equipos quirurgicos	2	para la toma de muestras en animales sospechosos y positivos	informes	informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

					7	silla secretarial	1	condicionar un área dentro de la oficina regional pecuaria para el departamento de epidemilogia	informes	informes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					8	computadora completa	1	condicionar un área dentro de la oficina regional pecuaria para el departamento de epidemilogia	informes	informes	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					1	computadora completa	2	Digitación de los reportes, informes y base de datos	informes	informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					2	Impresora de Tinta Continua	2	Impresión de los reportes, informes y base de datos	informes	informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					3	archivos de metal	2	archivos de todos los reportes e informes	informes	informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					4	Sillón Ejecutivo	2	1 para el area de estadisticas y 1 para el Director Regional	informes	informes	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					5	silla secretarial	3	para las diferentes áreas	informes	informes	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					6	sillas Plasticas para Reuniones	30	Para la realización de la reunión intraservicio mensualmente	reuniones	listado de participación	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					7	hojas 81/2*11	36	impresón de oficios, solicitudes, informes, reportes, etc.	informes	informes	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
					8	hojas 81/2*13	24	Impresión de informes mensuales desde la base de datos	base de datos	informes	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					9	Folders para Oficina y Veterinarios	60	archivo de las diferentes actividades realizadas a nivel de oficina y archivo de los veterinario de campo	informes	médicos y oficina	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
					10	Sobres de Minila Pequeños	10	para la entrega de informaciones sobre actividades de oficina	informes	informes	2	0	2	0	1	0	2	0	2	0	1	0
					11	Sobres de Minila grande	5	para la entrega de informaciones sobre actividades de oficina	informes	informes	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1	0

12	Lapiceros azules, rojos y negros cajas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	3	2	2	3	2	2	4	2	2	4	2	2
13	Marcadores Cajas	6	para uso en oficina	informes	informes	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
14	Postil Cajas	6	para pequeñas anotaciones, marcas e informaciones	informes	oficina	2	0	0	2	0	0	1	0	0	1	0	0
15	Liquid papers	24	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
16	Clip	24	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
17	Broches de archivos cajas	6	archivo de informes recibidos	informes	oficina	2	0	0	0	0	2	0	0	0	2	0	0
18	Lapiz de carbón Cajas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	3	2	2	3	2	2	4	2	2	4	2	2
19	Calculadoras	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20	grapadoras	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
21	desgrapadores	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
22	grapas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23	Markin Tape	300	para distribuir al peronal de oficina, laboratorio y personal de campo	informes	médicos y oficina	300	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24	Cinta transparente	24	para uso de oficina	informes	oficina	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5	Digitación y Archivo	Mantener al día la digitación y archivo de informes, registros y base de datos	Director Pecuario	Estadistica y Digitadores	25	Gomitas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					26	papel carbon cajas	30	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					27	Libretas rayadas	60	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
					28	cartuchos para impresora hp 12A	6	para uso de oficina	informes	oficina	2	0	0	0	1	0	0	2	0	0	1	0
					29	toners Toshiba T2802U	4	para copias de formularios, reportes, etc.	informes	oficina	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
					30	dispensador de gel antibacterial	1	para definfección de personal de oficina y visitas recibidas	desinfección	oficina	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					31	Mascarillas quirurgicas Oficina y veterinarios	60	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
					32	guantes desechebles para Veterinarios	60	para distribuir tanto al peronal de oficina como personal de campo	informes	médicos y oficina	30	0	0	0	0	0	30	0	0	0	0	0
					33	alcohol para oficina	12	para definfección de personal de oficina y visitas recibidas	desinfección	oficina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					34	gel antibacterial	12	para definfección de personal de oficina y visitas recibidas	desinfección	oficina	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					35	papel de baño	12	para uso en los baños de las oficinas y laboratorio	higiene	higiene	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					36	zafacones tipo tanque con ruedas	2	para la recolección de desechos en oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					37	recibos de ingresos talonarios	600	para registro de pagos realizados a los medicos veterinarios y aduana	informe economico	informe	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0	50	0

38	botas de goma	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
39	overoles	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
40	polochers	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
41	polochers personalizados personal administrativo	75	para uso del personal administrativo, laboratorio y epidemiologos	personal	personal	75	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
42	gorras	200	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	200	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
43	sujetadores	80	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
44	cutimetros digitales	50	para uso de medicos veterinarios y auxiliares en los trabajos de campo	trabajo de campo	médicos y auxiliares	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
45	estampas para tb y br	20	trabajos de campo	trabajo de campo	Medicos Veterinarios	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
46	bombas mochila	20	desinfeccion de fincas y aduana	trabajo de campo y aduana	Medicos Veterinarios	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
47	agua destilada para baterias	6	mantenimiento de baterias del inversor	mantenimiento	laboratorio	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
48	alfombras	5	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
49	recolectores de basura	5	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
50	suapers	6	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
51	escobas	6	limpieza de oficina y laboratorio	limpieza	limpieza	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
52	pala	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
53	pico	1	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
54	machete	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
55	rastrillo	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

					56	escobillon	2	mantenimiento del patio en el laboratorio	limpieza	laboratorio	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					57	toallas de tela	10	limpiesa en las oficina y laboratorio	limpieza	laboratorio	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					58	tazas para café	12	para el brindis de café en oficina y visitantes	oficina	oficina	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					59	bandejas	2	para el brindis de café en oficina y visitantes	oficina	oficina	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					60	vasos de cristal para agua	12	consumo de agua en oficina y visitantes	oficina	oficina	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					61	gomas para motores	70	mantenimiento de los motores utilizados en las labores de campo	trabajos de campo	medicos Veterinarios y auxiliares	70	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
					62	gomas para vehiculos	80	mantenimiento de los vehículos utilizados en las labores de campo	trabajos de campo	medicos Veterinarios	80	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

SUB-DIRECCION PECUARIA SUR

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Visitas a finca	1037 Visitas a Fincas	Visitar las fincas de pequeños y medianos productores de leche, carne y doble propito a los fines de Sanear, Trazar y vacunar la totalidad del Ganado.	Fincas Visitadas	Informes y Formularios	50	94	94	94	94	94	94	94	94	94	94	47
					2	Aplicación de Tuberculina Bovina	Aplicar 12,352 Tuberculinas	Aplicación de Tuberculina en el pleguie caudal.	Cantidad de pruebas en el pliegue caudal realizadas	Hojas de campo pruebas en el Pliegue Caudal e informe mensual	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029	1,029
				ministrativo	3	Toma de muestra de sangre (sangrías) a Bovinos para diagnóstico de Brucelosis	Prueba de Brucelosis 9,823	Toma de muestra para prueba de brucelosis debajo de la cola o en la vena yugular	Cantidad de sangrías realizadas	Hojas de campo de sangrías para diagnóstico de Brucelosis e informe mensual	819	819	819	819	819	819	819	819	819	819	819	819

1	Direccion Regional Sur	Sanear, Trazar y Vacunar la Totalidad del Ganado de la Regional Sur	Director Regional	Director, Epidemiologo, Veterinarios, Auxiliares Y Personal Adm																			
					4	Aplicación de pruebas simple cervical y doble comparada	24 pruebas simple cervical y Doble Comparada	Simple cervical y doble comparada en la tabla del cuello	Cantidad de pruebas cervical comparada realizadas	Hojas de campo pruebas cervical y doble comparada e informe mensual	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					5	Aplicación de vacunas contra brucelosis bovina (cepa 19)	Aplicar 3,672 vacunas contra (Cepa-19)	Vacunar las Becerras de 3-8 meses de edad	Cantidad de vacunas cepa 19 aplicadas	Certificado de vacunación e informe mensual	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167
					7	Aplicación de vacunas a aves contra la enfermedad de Newcastle	Vacurar 50,000 Aves contra New Castle	Vacunar la mayor cantidad de aves de la regional sur contra la enfermedad New Castle	Cantidad de vacunas aplicadas	Informe mensual	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166	4166
					8	Capacitación a productores de ovinos y caprinos sobre producción y sanidad	Realizad 12 Charlas de capacitacion	Realizar actividades para la orientacion de los criadores de Ovicaprinos	Cantidad de Charlas Relaizadas	Informe de la charla y listado de participantes	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					10	Toma de muestra de sangre (sangrías) a Porcino para diagnóstico de P.P.A	Prueba de P.P.A	Toma de muestra para prueba de P.P.A en la vena yugular	Cantidad de muestra realizadas	miulario de P.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
					11	TRAZAVILIDAD BOVINA	APLICAR LA MAXIMA CANTIDAD DE ARETES AL AÑO	ARETEAR EL GANADO EN LA OREJA	LO MAXIMO POSIBLE	SISTEMA DE TRAZABILIDAD	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583	583
					12	GUIAS DE MOVILIZACION	REALIZAR LA MAYOR CANTIDAD DE GUIAS DERANTE ESTOS 12 MESES	REALIZAR GUIAS DE MOVILIZACION	LA MAXIMA POSIBLE	FORMUULARIO DE GUIAS, INFORMES MENSUALES	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA

PLAN OPERATIVO ANUAL 2023

Laboratorio Veterinario Central

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																		
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificació	Cronograma de Ejecución												
											T1			T2			T3			T4			
					1	Diagnóstico Brucelosis Bovina - Rosa de Bengala	26,844 muestras para diagnostico de rosa de bengala	detectar animales sospechosos a brucelosis	Reporte de resusltados	Informen diarios, mensuales y anuales	2237	2237	2237	2237	2237	2237	2237	2237	2237	2237	2237	2237

1	Seccion de serología bacteriana	Diagnosticar mediante metodos serologicos las enfermedades bacterianas	Encargado (a)	Medicos veterinarios oficiales, Ganaderos Departamento de Diagnóstico, lavado y esterilizacion, recepcion de muestra.	2	Diagnostico Brucelosis Bovina - Florescecia polarizada	1320 muestras confirmadas	Confirmar los animales positivos a rosa de bengala	Reporte de resusltados	Informen diarios, mensuales y anuales	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110	110
					3	Diagnostico Brucelosis Bovina - Anillo en leche	Incrementar el número de pruebas realizadas	Deteccion de anticuerpos de aglutinación en tubo (prueba complemetaria)	Reporte de resusltados	Informen diarios, mensuales y anuales	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
					4	Diagnostico Brucelosis Bovina - Lenta en tubo	Incrementar el número de pruebas realizadas	Detección de anticuerpos de brucelosis	Reporte de resusltados	Informen diarios, mensuales y anuales												10
					5	Diagnostico brucelosis	pruebas realiz	Detección de anticuerpos	Reporte de resusltados	Informen diarios,	77	77	78	77	77	78	77	77	79	77	77	79
					6	Diagnostico Tuberculosis -Gamma Interferon	pruebas reali	Detección de animales sensibles al M. bovis	Reporte de resusltados	Informen diarios, mensuales y anuales			441			184			373			1065
					7	Diagnostico Paratuberculosis - Elisa	86 pruebas re	Detectar animales sospechosos a paratuberculosis	Reporte de resusltados	Informen diarios, mensuales y anuales									25			61
					8	Diagnostico Salmonelosi	pruebas reali	Detectar anticuerpos	Reporte de resusltados	Informen diarios,	465	465	466	592	592	593	584	584	585	940	940	940
2	División de Patología	Diagnosticar enfermedades animales a traves de estudios anatomopatologicos macroscopicos y microscopicos.	Encargado (a): Dr. Lorenzo Javier	Recepcion de muestra, Parasitologia, bacteriologia, micologia, virologia, tiuberculosis, medicos veterinaro oficiales,	1	Necropsia	80	Estudio anatomopatologia macoscopico de las muetras	Reportes de Resultados	Informes mensuales y anuales	6	6	6	6	6	10	6	6	6	6	6	10
					2	Histopatologia	1500 muestras / 7500 analisis o estudios	Estudio anatomopatologia microscopica de las	Reportes de Resultados	Informes mensuales y anuales	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625	625
3	Division de Virologia	Diagnosicar las enfermedades de origen viral en los animales para mentener de forma sostenitada la pruduccion carne ,	Encargado (a)	La Dirección General de Ganaderia. Laboratorio veterinario Central con las diferentes pruebas diagnóstico Epidemiologos y tecnicos que	1	Anemia Infecciosa Equina	pruebas reali	Diagnostico de las diferentes enfermedades mediante la deteccion de antigeno o anticuerpos en las muestras	Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833	833
					2	Influenza Aviar	pruebas reali		Reporte de resusltados	Informes mensuales y	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250	1250
					3	Influenza Aviar Virologico	600 pruebas realizadas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	150
					4	Newcastle Virologico	pruebas realiz		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
					5	Newcastle Serologico	720 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
					6	Diarrea Viral Bovina	720 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
					7	Rinotraqueitis Infecciosa Bovina	720 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
					8	Leucosis Bovina	1200 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
					9	Lengua Azul	480 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
											300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300
					11	Peste Porcina Clasica	pruebas reali		Reporte de resusltados		300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300

		carne y leche como fuente de energia a los humanos.		orientan las actividades aseguir personal de la laboratorio en las tecnicas de diagnostico.		Clasica Tejidos		recibida. Pruebas ELISA, Inmunodifusión , Aislamiento Viral.	resultados	Informes mensuales y anuales												
					12	Sindrome Respiratorio. Reproductivo Porcino	2400 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200
					13	Artritis Encefalitis Viral Caprina	300 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
					14	Neumonia Progresiva Ovina	240 pruebas		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
					15	Influenza Tipo A Porcina	pruebas realiz		Reporte de resusltados	Informes mensuales y anuales	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
4	Sección de Leptospirosis	Detectar la presencia de anticuerpos IgG/IgM de los diferetentes serovares específicos de Leptospira. Favorecer el crecimiento de la leptospira con un medio de cultivo	Encargado (a)	Recepcion de muesrtra, Lavado y esterilizacion, Medio de cultivo, Medicos veterinarios oficiales, público en general	1	ion microscop	pruebas reali	Determinacion de la presecia de anticuerpos IgG/IgM por medio del enfrentamie	Reporte resultado	Informes mensuales y anuales	112	112	112	109	109	109	127	127	128	172	172	172
					2	ivo Organo /C	12 Cultivos	Cultivo de la muestra en medio EMJH	Reporte resultado	Informes mensuales y anuales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					3	Prueba inmunocrom	24 Pruebas ra	Tomar una cantidad de	Reporte resultado	Informes mensuales y	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					4	Mantenimiento de Cepario -	1140 pases de EMJH	cultivo o pases de Leptospira	Observacion Al microscopio	Libro de reg. Pase del Cepario	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95	95
					5	Mantenimiento de	pases de Fets	Pases del cepario cada	Observacion de anillo en	Libro de reg. Pases	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
5	Division de Parasitología	Diagnósticar parasitos que afecten los animales y humanos que solicieten diagnóstico	Encargado (a)	Recepcoion de muestra, Lavado y esterilizacion, Medicos veterinarios oficiales, Estacion de cuerentena animal, público en general	1	Diganóstico de Endoparasitos	3650 Muestra	Identificación de la especie y genero de endoparasito en animales y humanos	Cantidad de analisis realizados	Informes mensuales y anuales	333	333	334	250	250	300	300	300	300	300	300	350
					2	Diagnóstico de Ectoparasito	175 Muestras	Identiucación de la especie y	Cantidad de analisis realizados	Informes mensuales y anuales	16	16	18	15	15	15	13	13	14	13	13	14
6	cion de Tuberculosis	Diganoticar la bacteria M. bovis a traves de cultivos e identificacion bacilosconic	Encargado (a)	Recepción de muetra, División de patología, Medicos veterinarios oficiales, público en	1	Cultivo para el aislamiento de Micobacterias	886 cultivos para aislamiento	Crear las condiciones a traves de medios especializdos para que la bacteria mycobacterium se desarrolle y pueda ser aislada.	Reporte resultado	Informes mensuales y anuales	100	101	102	60	60	60	76	76	78	91	91	91

	Sec	baciloscopia		publico en general.																	
					2	Baciloscopias para la identificacion del bacilo de koch	75 baciloscopi	identificar a traves de tinciones especiales mycobacterias	Reporte resultado	Informes mensuales y anuales	33	33	34	20	20	20	33	33	34	38	38	39
7	Unidad Medio de Cultivo	eparar todos los medios de cultivos de las diferentes unididades de diagnóstico, produccion y control de calidad del LAVCEN	Encargado (a)	Departamento de diagnóstico, Produccion y control de calidad	1	MEDIO SOLID	61800 ml	Elaboracion de medio de cultivo a base de agar para diagnóstico bacteriano: agar sangre, agar sabouraud, tryptone soya agar, xld, muller-hilton, agar verde brillante, medio tricomonas, cerebro corazon, agar agar, nutriente agar, agar granulado,	Cantidad (ml) de medios solido producidos	informe mensual, anaual, reporte diario.	6766	6766	6767	7333	7333	7334	3166	3166	3168	3333	3333	3333
					2	Medios Liquidos	63000 ml	Elaboracion de medios de cultivos Semisolidos para cultivar bacteria thioglicolato, caldo dextrozado, selenite, tetrationato, tsb, rappaport, citrato simmons,em	Cantidad (ml) de medios liquidos producidos	informe mensual, anaual, reporte diario.	6666	6666	6668	6666	6666	6668	2666	2666	2668	5000	5000	5000
					3	dios SEMISOLI	19000	Elaboracion de medios de cultivos Semisolidos para cultivar bacteria urea, lia,	Cantidad (ml) de medios semi-solidos producidos	informe mensual, anaual, reporte diario.	1666	1666	1668	1666	1166	1168	1666	1666	1668	1666	1666	1668
								Elaboracion													

		Pr			4	SOLUCIONES	37000	de soluciones y diluentes solucion salina al 0.85%, solucion de fenol al 0.5%, PBS.	Cantidad (ml) de soluciones y otros medios producidos	sual, anaual, r	1166	1166	1168	833	833	834	3000	3000	3000	7333	7333	7333
8	Unidad de Análisis Clínico	Medir los valores sanguineos para diagnóticar cualquier anomalia en animales y humanos	Encargado (a)	Recepcion de muestra, medicos veterinarios y público en general	1	MA (Humanos	702 hemogramas en	Coteo de elemenos formes de la	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	46	46	47	33	33	34	121	121	124	32	32	33
					3	TIPIFICACION SANGUINEA	121 tipificacion sanguinia	Determinacion del grupo sanguineo	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	3	3	4	13	13	14	19	19	19	4	4	6
					4	FALCEMIA	34 falcemia	Determinacion de celulas falciformes	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	1	1	2	1	1	1	2	2	1	7	7	8
					5	VDRL	15 VDRL	Determinacion de sifilis	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	1	1	2	1	1	1	1	2	**2**	1	**1**	**1**
					6	HIV	15 HIV	Determinacion de virus de inmunodeficiencia humana de anticuerpos de VIH	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1	2
					7	EXAMEN DE	Examens de or	Determinacion	orte de resusltı	me Mensual y	1	1	2	3	3	2	1	2	2	1	2	2
					8	HBSAG (HEP	26 HBSAG (HEPATITIS B)	Determinacion de antigenos de la superficie de la hepatitis B	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	2	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					9	HCV (HEPAT	20 HCV (HEPATITIS C)	Determinacion de anticuerpos del virus de la hepatitis C	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	1	2	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2
					10	PBA DE EMB	19 PBA DE EMBARAZO EN SUERO	Determinar la	Reporte de resusltados	Informe Mensual y Anual	1	1	2	2	2	2	1	1	2	1	2	2

DEPARTAMENTO					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Creación y funcionami	1	Elaborar el programa	Programa de	Informes mensuales				1	1	1	1	1	1	1	1	1

1	PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	Fortalecer el desarrollo y consolidación de todos los procesos y procedimientos relacionados con el marco normativo y legal, el sistema de planificación y la gestión institucional que aseguren un cumplimiento efectivo para el buen desempeño	Encargado (a)	Todas las departamentos, secciones y divisiones de la institución	2	Implementación del Sistema de Bioseguridad en el LAVECEN	1	Implementar el sistema de gestion y seguridad en el trabajo	Comite Mixto de seguridad Ocupacional y Seguridad en el trabajo.	Documento del manual de seguridad					1						1
					3	Retroalimentar las capacidades del personal en la norma ISO/IEC17025 - vigente	1	Ejecucino de un plan de acción a ejecutar para la implementacion de la ISO/IEC 17025	Personas capacitaciones	listado de participantes/ Certificados de participación/ Fotos /videos					1							
					4	Renovar convenio LAVECEN-INDOCAL	1	Renovacion del convenio	Convenio firmado por ambos directores			1										
					5	Auditorias externas al Sistema de Gestión de Calidad	2	Organizar el equipo auditor y elaborar plan de auditoria	Número de auditoria realizadas	Informe de auditoria					1							1
					6	Taller actualización matriz de Riesgos y Oportunidades	1	Coordinar y organizar taller con fecha y numero de partipantes asi como el facilitador y/o instructor de la referidad actividad	Matriz del riesgo y oportunidades actualizada	Listado de participantes							1					
					7	Comite Gestion de la calidad LVC fortalecido y reapertura do.	4	Capacitar al personal	Cantidad de personas capacitadas	Actas de Reuniones			1						1			
					8	Auditorias externas al Sistema de Gestión de Calidad	2	Organizar el equipo auditor y elaborar plan de auditoria	Número de auditoria realizadas	Informe de auditoria					1							1
					9	Taller actualización matriz de Riesgos y Oportunidades	1	Coordinar y organizar taller con fecha y numero de partipantes asi como el facilitador y/o instructor de la referidad actividad	Matriz del riesgo y oportunidades actualizada	Listado de participantes							1					
					8	Pago evaluacion acreditación IA Y NC	1	Hacer solicitud correspondiente para el pago de la evaluación según cotización al respecto	Recibo de pago por el ente acreditador	Informe de evaluación												

		y excelencia de la estructura organizativa			9	Calibración de instrumentos de medicion	1	Hacer solicitud del listado de instrumentos a calibrar y correspondiente gestión de cotización y credito	Equipos Calibrados	Certificados de Calibracion							1					
					10	Sirar desecho	1	Dirigir solicitud a la Dirección via Depto. Administrativo	Servicio contratado	Recibos del servicio realizado por parte de la compañía contratada						1						
					11	Pruebas interlaboratoriales y ensayo de aptitud	1	•Ubicar el laboratorio nacional o internacional que organiza la ronda •Coordinar con el laboratorio el envio de parte del mismo de la muestra •Recibida la muestra coordinar con el laboratorio negociador el envio de los resultados	Informe de evaluación del resultado de parte del laboratorio organizador de la ronda	Cantidad de interlaboratoriales realizados						1						
					12	Adquisición reactivos IA, NC, PPC, PPA	1	Gestionar y dar seguimiento a la solicitud dirigida por el Depto. de Diagnostico con el organismo o institución correspondiente para la adquisición de los referidos reactivos	Formulario de entrada de almacen de los reactivos recibidos	N/A						1						
					1	Monitorizacion de la red	160 monitorizaciones	Optimizar la estructura tecnologica para garantizar su buen funcionamiento.	Informe mes	Hoja de reporte de fallos	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
					2	Backup		Garantizar un procedimiento de	forme mensu	Registro de respaledo de la informació	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13

2	Tecnologia de la Informatica		Encargado		3	Mantenimiento de la red		Aplicar la supervión necesaria para que se lleven acabo los mantenimientos preventivos y correctivos acorde a las normas establecida d para el buen funcionamiento de los equipos tecnologicos internos.	Remisión de informe	Registro de fallos tecnicos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Actualizacion de equipos tecnologicos		Aplicar la supervión necesaria para que se lleven acabo los mantenimientos preventivos y correctivos acorde a las normas establecida d para el buen funcionamiento de los equipos tecnologicos internos.	Informe						1						
3	Epidemiologia	Recolectar, divulgar los datos generados en el LAVECEN a la direccioncentral de epidemiología	Encarigado	DireccionGeneral de Ganaderia - Sanidad Animal - Vigilancia Epidemiologica- Laboratorio veterinario Central - Veterinaris oficiales - Publico en General	1	informe trimestral	4 informes trimestrales	Resumir los hallazgos a traves de un informe a las autoridades de Sanidad Animal sobre las pruebas realizadas en el LAVECEN	informe	Registro de respaledo de la información			1			1			1			1
4	UNIDAD DE COMPRAS	Gestionar las provisiones de los	Encargados	Departamento administrativo del	1	Orden de Compra	350	Cotizar y preparar la orden de compra del	Orden de Compra	Según solicitudes y disponiblid	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO	Supervisar, Coordinar, planificar, dirigir las operaciones y procedimientos del Departamento administrativo y financieros y unidades dependientes.	Encargada (o)	Encargada (o) y personal de las Unidades dependientes	1	Contabilidad, Tesorería, Cuenta por Pagar, Compras, Almacen y Suministro, Mantenimiento y Mayordomia, asi como coordinar las remodelaciones y necesidades de los departame	a determinar	Bajo supervisión general planifica, dirige y coordina el procesamiento de las operaciones administrativas y financieras de la institución, velando por el cumplimiento de las politicas	Cantidad de Reportes e informes, solicitudes de compras recibidas, Solicitud de reparaciones y mantenimiento.	Informes y reportes	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

6	Unidad de Contabilidad	Llevar los registros contables de todas las actividades financieras de la institución.	Encargados y el personal de la Unidad	Unidad de Contabilidad	1	Conciliación Bancaria	a determinar	Elaborar informe de la conciliación	Reporte Mensual	Estados de Cuentas bancarios y reporte de	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Ejecución Presupuestaria		LLevar un presupuestario en la que se	eporte Mensu	Resumen de gastos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					3	Relación Cuentas por Pagar		Llevar control de las compras a creditos	Reporte	Facturas y Orden de compras a créditos.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Disponibilidad Bancaria		LLevar balance de disponibilidad en	Reporte	Facturas y conduces de ventas a créditos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Unidad Cuenta por cobrar	Registro de las ventas a créditos de servicios e	Encargado	Unidad Cuenta por cobrar	1	Cuentas por Cobrar	a determin	Llevar un control de las ventas a crédito de	Reporte	Depósitos y transferencias recibidos de clientes	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
8	Teso	Verificación cuadre de	Enca	Unid ad de Teso	1	Fondo Operativo,	a de	Llevar el contro del	Relación de desembols	Formularios desembolso	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
														1								
	Almacén y Suministro	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen					Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	Formularios salida de mercancia y informe de inventario		22	22	22	22	22	22		22	22	22	
	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen					Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	

	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	
	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	
	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	

	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	
	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	
9	**UNIDAD DE ALMACEN**	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.	Encargada (o)	Encargado de almacen, Auxiliar Almacen	2		Inventario de insumos, material gastable de laboratorio, oficina, mantenimiento y mayordomía.	a determinar	Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22

	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22
	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22
	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22

UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.	Encargado de almacen, Auxiliar Almacen				Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecidos, elaborar inventario de disponibilidad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizaciones de salidas	22	22	22	22	22	22	22	22	22	

	UNIDAD DE ALMACEN	Recepción, registro y despacho de mercancias, equipos materiales diversos, asi como descarga de los mismo.		Encargado de almacen, Auxiliar Almacen					Clasificar, organizar y almacenar las mercancias y equipos en los anaqueles, según el sistema establecido s, elaborar inventario de disponibilid ad de mercancias, despachar los pedidos de materiales, etc.	formularios Reporte de recepcion, salidas diarias y autorizacio nes de salidas		22	22	22	22	22	22		22	22	22	
10	GARANTIA CALIDAD	Fortalecer todos los procesos y coordinar la elaboracion de los procedimie ntos que permitan tener un sistema de gestion implement ado en todas las areas del laveccen.	Encargado (a)	Todos los laboratorio s de ensayos de la institución	1	Preparar el mapa de proceso de	1	Elaborar el mapa de proceso con las	Cantidad de Mapas de Procesos codificados	El documento Mapa de Proceso de	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					2	coordinar de manera progresiva y sistematica los procedimie ntos en cada una de las areas	1	actualizar los procedimie ntos existentes en cada uno de los laboratorio s de ensayos	cantidad de procedimie ntos actualizado s, revisados y aprobados por secciones.	cada uno de los procedimie ntos actualizado s, socializacio n, registros de reuniones y		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
					3	Realizar los flujogramas de los procesos en cada uno de los laboratorio de ensayo del LAVECEN	1	trabajar con cada uno de los encargados de los laboratorio s el flujograma de sus diferentes procesos	Número de flujogramas realizados	Los flujogramas realizados colocados en las carpetas y los correos enviados						1						1
					4	Programar las	1	realizar la verificacion	cantidad de auditorias	programa de								1			1	

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	**Nombre**	**Objetivos**	**Responsable**	**Involucrados**	**No.**	**Producto**	**Meta**	**Detalle / actividad**	**Indicadores**	**Medios de Verificació**	**Cronograma de Ejecución**											
											T1			**T2**			**T3**			**T4**		
1	Sección Envase de Biológicos		Encargado (a)	Todas las unidades de produccion de biologicos	1	Tuberculina PPD Bovina	4,000 frascos de 10ml		Cantidad de Alérgeno a envasar	Pruebas de Esterilidad :Producto a granel,materiales utilizados en el envase ,Producto envasado.			1,000 frascos de 10ml			1,000 frascos de 10ml			1,000 frascos de 10ml			1,000 frascos de 10ml
					2	Vacuna contra Brucelosis C-19	12,000 frascos de 50ml		Cantidad de Vacuna a envasar				3,000 frascos de 50ml			3,000 frascos de 50ml			3,000 frascos de 50ml			3,000 frascos de 50ml
					3	Antigeno Rosa de Bengala	84 frascos de 50ml		Cantidad de antígeno a envasar				84 frascos de 50ml									
					4	Vacuna contra Newcastle	4800 frascos de 50ml		Cantidad de vacuna a envasar				1,600 frascos de 50ml			1,600 frascos de 50ml			800frascos de 50ml			800 frascos de 50ml
					2	Produccion d	190 cobayos		# de Cobayos				40			50			50			50
					3	Sangre de Co	4,000 ml		Cantidad de ml				1,000 ml			1,000 ml			1,000 ml			1,000 ml
					4	huevos de Ga	83050 huevos		Cantidad de huevos				20,762			20,762			20,762			20,762
					5	Conejo																
					6	Ovino																
					7	Sangre de ave																

2					8	Infraestructu	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Obras estructurales realizadas y reparaciones			1									
					9	Acondicionad	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			5									
					15	Dispensador	Establecer el alojamiento de los animales	Mantener los animales en condiciones de bienestar	Salud y bienestar de los animales del Bioterio	Utilidad de los equipos			1,350									
					16	Producción de Gallinas		Instalaciòn de una granja de producción pequeña en el bioterio					600									
					17	Producción de gallinas	Adquirir Gallinas	Suministro de alimentos	Nutrición y bienestar	Alimentos de cantidad	150			150			150			150		
3	Sección Tuberculinas PPD		Encargado (a)	Seccion de envase de biologicos, Bioterio, Lavado y esterilizacion	1	PPD Bovino	400,000 dosis		Cantidad de Alérgeno a producir	Pruebas : Esterilidad , Fenol y prueba biologica			100,000 dosis			100,000 dosis			100,000 dosis			100,000 dosis
					2	PPD Aviar	5,000 dosis		Cantidad de Alérgeno a producir	Pruebas : Esterilidad , Fenol y prueba biologica							5,000 dosis					
	Bengala				1	Vacuna contra Brucelosis C19	120,000 dosis		Cantidad de vacunas a producida	Pruebas : Esterilidad ,Conteo Viable de Gérmenes y Disociación			30,000			30,000			30,000			30,000

4	Sección Vacunas contra Brucelosis /Antigeno Rosa de E		Encargado (a)		2	Antigeno Rosa de Bengala	4.200 litros		Cantidad de antigeno a producido	Pruebas : Esterilidad ,Hopkinsy Sensibilidad			4.2 litros									
					3	Antigeno Anillo en leche	2.5 litros		Cantidad de antigeno a producido	Pruebas : Esterilidad ,Hopkinsy Sensibilidad			2.5 litros									
					4	Antigeno lenta en tubo	1.050 litros		Cantidad de antigeno a producido	Pruebas : Esterilidad ,Hopkinsy Sensibilidad			1.050 litros									
5	Sección Vacunas contra NewCastle		Encargado (a)		1	Vacuna contra Newcastle	480000		Cantidad de biológico producidos	Pruebas : Esterilidad ,Hopkinsy Sensibilidad			160000			160000			80000			80000

DIRECCION GENERAL DE GANADERIA
PLAN OPERATIVO ANUAL 2023
Departamento de Extension Pecuaria

Division de Carne y Doble Proposito, Division de Calidad de Leche, Division de Reproduccion Animal y División de Pastos y Forrajes

DEPARTAMENTO DIVISION O SECCION					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalles / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	Departamento de Extensión Pecuaria	Asesoramiento de los productores y ganadereros, en pro de mejorar la ganadería nacional.	Director Programa MEGALECHE	Dirección de Extensión y Fomento Pecuario	1	Visita a Fincas	7,850	Contribuir al nivel de capacitación de los productores y ganaderos, llevando las informaciones y conocimientos más acertados para el crecimiento y la mejoria en cuanto a productividad de la finca.	Cantidad de Visitas	Formulario de Visitas, fotos	400	710	710	710	710	710	710	710	710	710	710	350
					2	Actividades Grupales(Reuniones, mini reuniones, Charlas, Cursos, Tallares, Giras)	2619	Dar a conocer las nuevas tecnologias pecuarias, capaciatar sobre temas de interes, brindar soluciones a las inquietudes de los ganaderos Enriquecer de conocimientos tecnicos especializados con diversos temas relacionado al acta como empresa pecuaria	Cantidad de actividades de capacitación grupales	Listado de Asistencia, Fotos, Informe de la Actividad, certificados de participación	150	214	215	250	286	286	200	224	225	210	209	150
					3	Instalación de Fincas demostrativas	60	Mostrar las tecnologias recomendadas en una eplotación con fines de	Cantidad de fincas demostrativas instaladas	Visita a las fincas, fotos, informe de actividades en las finca					30					30		
					4	Estudios de análisis económico y de	812	Conocer la rentabilidad de las fincas y que	Cantidad de estudios de análisis	Formularios de datos recolectados	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76	76
					5	Evaluación anual de las fincas incorporadas al	2,200	Disponer de información del comportamineto de las fincas asistidas por el	Cantidad de fincas evaluadas	Formularios de evaluación completados										750	750	700

						programa		programa de extensión MEGALECHE														
2	**Dirección de Extensión Pecuaria (División de Calidad de Leche y Derivados, UAT)**	**Contribuir, Brindar apoyo y asistir técnicamente a la cadena láctea en todo lo relacionado en la producción y procesamiento de la leche y sus derivados, asegurando la calidad, a través de la Mejora continua de los procesos.**	**Encargado (a)**	**Dirección de Fomento y Extensión Pecuaria**	1	Monitoreo de Calidad de Leche	**140**	Monitorear la leche de los suplidores de centros de acopio	Cantidad de Muestreos/ cantidad de Analiticas realizadas.	Informe Tecnico, Fotos de la actividad	0	10	10	15	15	15	15	15	15	10	15	5
					2	Caracterización de las Condiciones del Acopio	**300**	Evaluar las Condiciones de Infraestructura de los Centros de Acopio acorde al Reglamento Tecnico Lechero	Cantidad de Centros Asistidos, Ficha de Evaluacion y Seguimiento	Informe de avaluación, fotos de la actividad	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
					3	valuación de Condición de infraestructura y equipamientos	**1400**	Mejorar la Condición Sanitaria General de las	Cantidad de Evaluaciones	Informe de Evaluación	60	130	130	130	130	130	125	125	120	130	130	60
					4	Caracterizacion de las Condiciones del Ordeño de las fincas incorporadas en el Programa MEGALECHE	**400**	Evaluar las Condiciones de ordeño (BPO)	Cantidad de ordeños evaluados	Informe de avaluación, fotos de la actividad	20	40	40	35	35	30	35	35	30	40	40	20
					5	Charlas-Talleres de Calidad de Leche y Relacionados en Federaciones, Asociaciones y Centros de Acopio	**5**	Fomentar los temas de relacionados al manejo de la calidad de la leche	Cantidad Charlas realizadas	listado de Participación, Fotos de la Actividad		1		1		1		1		1		
					6	tercera Etapa Proyecto de Investigacion	**3960**	Toma de Muestras en las Provincias	Cantidad de Muestras/ Cantidad de	Resultados de las Evaluaciones realizadas	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360	360
3	**Departamento de Extensión Pecuaria (División de Reproducción)**	Llevar tecnología de inseminación artificial a los productores, con el fin de que puedan inseminar sus vacas ellas mismo y así poder mejorar la genética del ganado y al mismo tiempo mejorar la producción de leche como también, ofrecer por medio a través de charla y también, realizar diagnóstico de enfermedades que afectan la reproducción con la finalidad de que haya mejor salud en los ganados.	Encargado (a)	Dirección de Fomento y Extensión Pecuaria	1	Inseminación Artificial	10,000	Mejorar la genética nacional y las tasas de reproducción	Cantidad de Inseminaciones	Informes mensuales de las inseminaciones, Fotos y chequeos de preñez	500	750	750	1,000	1,000	1,000	900	900	900	900	900	500
					2	Capacitación de Inserminacion	18	Entrenar a técnicos, encargados de finca y productores en la técnica de la inseminación artificial del ganado bovino	Canrtidad de entrenamientos	Listado de participantes, Fotos e informes de los entrenamientos	1	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	1
					3	Evaluaciones reproductivas de fincas	600	Mayor eficiencia en producción y la rentabilidad	Cantidad de Fincas evaluadas	Informes Mensuales y Fotos	25	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	25
3	**Departamento de Extensión Pecuaria (División de Pastos y Forrajes)**	Brindar asistencia técnica a los ganaderos del país en temas de establecimiento, manejo y aprovechamieno uso de pastos y forrajes para alimentación animal para mejorar la productividad y rentabilidad de las fincas.	Encargado (a)	Dirección de Fomento y Extensión Pecuaria	1	Actividades de capacitaciones Grupales(Charlas, Cursos, Tallares, Giras)	24	Capacitar a técnicos y productores en pastos y forrajes	Cantidad de capacitaciones grupales	Listado de participantes, Fotos e informes de los entrenamientos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					2	Visita a finca para asistencia técnica en de pastos y forrales	104	Asistir a fincas en temas de manejo de pastos y forrajes	Cantidad de viistas	Informes de visitas	5	9	9	9	10	10	10	10	9	9	9	5
					3	Planes de manejo de pastos y forrajes de las fincas demostrativas	76	Asistir y apoyar en la elaboración de los planes de manejo de pastos y forrajes en las fincas demostrativas	Planes de manejo redactad0	Planes de manejo	3	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	3

DEPARTAMENTO FOMENTO PECUARIO

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES											
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución			
											T1	T2	T3	T4

1	Departamento de Fomento Pecuario	Inncrementar la produccion y productividad de los porductores pecuarios.	Enc. Dpto. Fomento Pecuario	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria	1	Informe Mensual	12 informes mensuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el mes	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Informe Trimestral	4 informes de trimestre	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte un trimestre	Documento	Documento Elaborado			1			1			1			1
					3	Informe semestral	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el semestre	Documento	Documento Elaborado						1						1
					4	Memoria Anual	1 Memoria anual	Consolidado de las actividades desarrolladas por las divisiones que coforman el departamento durante el año	Documento	Documento Elaborado										1		
					5	POA	1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollar en el año	Matriz POA	Matri elaborada						1						
					6	Plan de Compras	1 Plan de Compras	Consolidado de los insumos requeridos para desarrollar las actividades durante el año	Documento elaborado	Matriz						1						
					7	Reuniones con las divisiones	24 reuniones	Coordinar estrategias para el desarrollo de las actividades programadas y el avance de las mismas	Cantidad de reuniones realizadas, informes, fotos	Listado de reunion e infoormes de las mismas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					8	Supervision en campo de los trabajos desarrollados por los técnicos del departamento.	24 visitas	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado	Cantidad de visitas realizadas, informes,fotos		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

					9	Visita de supervisión al Centro de Producción y Capacitación San Luí, DIGEGA	12 visitas	Supervisar los trabajos que se desarrollan en el centro			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					10	Visita de supervisión al Centro de Producción y Capacitación San Luí, DIGEGA	12 visitas	Supervisar los trabajos que se desarrollan en el centro			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

DIVISION DE ESPECIES CARNICAS

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	División de Especies Cárnicas	Inncrementar la produccion y productividad de los los pequeños y medianos productores de caprinos y Ovinos del país	Sonia Pérez Batista	Dirección de Fomento y Extensión Pecuaria	1	Informes mensuales	12 informes Mesuales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el	Documento	Documento Elaborado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Informes trimestrales	4 informes trimestrales	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte un	Documento	Documento Elaborado			1			1			1			1
					3	Informes semestrales	2 informes semestral	Informe de las actividades desarrolladas por las divisiones que conforman el Departamento durasnte el	Documento	Documento Elaborado						1						1
					4		1 Memoria anual	Consolidado de las actividades desarrolladas por las divisiones que coforman el departamento durante el	Documento	Documento Elaborado									1			
					5		1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollar en el año	Matriz POA	Matri elaborada						1						
					6		1 Plan de Compras	Consolidado de los insumos requeridos para desarrollar las actividades durante el	Documento elaborado	Matriz						1						
					7	Reuniones con tecnicos de la división	12 reuniones técnicas de la División	al menos 22 Reuniones con los tecnicos de la division y otras entidades que se coordine labor en apicultura durante el año.	cantidad de reuniones realizadas	Listado de Participantes, agendas, fotos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
						Reuniones con otras instituciones y comités	10 reuniones con otras instituciones y dependencias MA relacionadas a trabajo con la División		cantidad de reuniones realizadas	Listado de Participantes, fotos , documentos		1	1	1		1	1	1	1	1	1	1

					7	Supervisión técnicos	al menos 12 supervisiones del personal técnico realizadas.	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado y dar seguimiento a las situaciones en cada zona.	Cantidad de visitas realizadas, informes,fotos	informes, fotos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					8	Supervisión Centros de capacitacion y produccion ovicaprina, San Luís DIGEGA	al menos 12 supervisiones de las labores realizadas en el centro.		Cantidad de visitas realizadas,	informes, fotos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					9	Supervisión al Centro Avícola, ubicado en Mal nombre, DIGEGA	al menos 12 supervisiones de las labores realizadas en el centro.		Cantidad de visitas realizadas,	informes, fotos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					10	Coordinación de actividades con otras instituciones y con asociaciones de productores.	por lo menos 5 actividades coordinadas	organizar eventos y actividades en conjunto con otras instituciones y los eslabones de la cadena.	Actividades Coordinadas	Listado de Participantes, fotos , eventos realizados, ayudas memorias, correos intercambiados, otros		1	1	2							1	
					11	Divulgación	3 material divulgativo elaborado.	Técnicos y productores y otros actores de la cadena mejor informados.	Cantidad de material divulgativo (impreso)	Diseño (unidad) e impresión (millar)			2			1						
							3 material divulgativo distribuido.		Cantidad material divulgativo distribuido (impreso o digital)	Cantidad de material distribuido (digital o impreso)			2			1						

SECCION OVINO-CAPRINO Y PROYECTO 02

					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	Especies Camicas, Sección Caprinos y Ovinos y Proyecto 02	Aumentar la productividad de las pequeñas y medianas fincas de caprinos y ovinos en el país	Luís Villanueva Paniagua	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria	1	Asistencia tecnica a fincas	50 fincas de productores de Caprinos y ovinos asistidos en las principales regiones productoras de estas especies	Visitar las fincas de pequeños y medianos productores de caprinos y ovinos a los fines de asesorar y concientizar en las	fincas asistidas	Informes, fotos, formularios	3	3	3	5	4	5	4	8	6	5	6	3
					2	Asistencia tecnica en oficina	Por lo menos 72 asistencia tecnica en oficina a pequeños y medianos productotes	Asesorar y contientizar a pequeños y medianos productores sobre el manejo y las ventajas de la produccion ovicaprina	productores asistidos	Informes, fotos, formularios	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
					2	Demostraciones de Métodos	Por lo menos 50 demostraciones de metodos a pequeños y medianos productotes	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes y fotos, de las actividades reaklizadas	4	4	5	5	5	4	5	5	4	4	5	5
					3	Impartición de charlas	8 Charlas a pequeños y medianos productores	Orientar y recomendar a productores de capinos y ovinos sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes y fotos, de las actividades reaklizadas		1		1	1	1		1	1	1	1	
					4	Impartición de cursos-talleres	8 Cursos - talleres	Difundir conocimientos de interés	Cursos - talleres impartidos	Informes y fotos, de las actividades			1		2	1		2		1	1	

	Division de				5	Reuniones con productores	62 reuniones con productores	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas			1		7	7	7	6	8	6	7	7	6
					6	Mejoramiento Genético de caprinos y ovinox	50 ejemplares caperinos y ovinos adquiridos	Mejorar la calidad genética de los producotres de ovinos y caprinos en la region fronteriza	Reproductores caprinos y ovinos aquiridos	Informes, fotos, facturas de compra				50								
					7	72 construcción de infraestructuras	corrales con su respectivas enramadas	Para el resguardo, confinamiento y facilitar las labores de menejo en las unidades de produccion de pequeños y medianos	Corrales y enramadas construidas	Informes, fotos, facturas de compra							72					
					8	Fomento de pastos (tareas)	200 Tareas sembradas	Sembrar tareas de pastos para	Tareas sembradas	Informes, fotos, formularios			50	50					50		50	

SECCION CONEJOS

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	Division de Especies Carnicas, Sección Cunícola	Aumentar la producción y Productividad de los pequños y medianos productores de conejos en el 2022	Damian Ramírez	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria; Departamentp de Fomento Pecuario	1	Asistencia a nivel de Granjas de conejos	50 Visitas a granjas de conejos	visitas a fincas de conejos para orientarlos sobre el manejo, alimentación y el control	productores visitados	Informes de actividades, fotos	10	10	12	14	11	11	10	10	11	9	8	7
					2	Reuniones con grupos de productores	8 reuniones con grupos de productores conejos	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1		2				3			2
					3	Reuniones con técnicos	10 reuniones	Planificar las actividades a realizar con los productores de conejos en las diferentes zonas del pais	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Demostraciones de Métodos	22 Demostraciones de métodos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			2	3	2	2	2	2	3	2	2	2
					5	Cursos-Taller	4 Talleres	Difundir conocimientos de interés	Talleres impartidos	Informes, fotos, listado de				1		1			1		1	
					5	Charla	4 Charlas	Orientar y recomendar a productores de cerdos de traspatio sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes, fotos, listado de participantes				1		1			1	1		

SECCION AVICOLA

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
						Asistencia a		visitas a fincas de productores de avícolas		Informes de												

1	Division Avícola, Sección Avícola	Aumentar la productividad los productores de aves de traspatio	Guillermo Rosado	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria	1	Asistencia a nivel de Granjas	225 Visitas a granjas	Conocer sus necesidades y el acompañamiento de avícolas de traspatio para orientarlos sobre el manejo	productores visitados	Informes de actividades, fotos	18	19	18	20	21	20	21	20	19	17	16	16
					2	Reuniones con grupos de productores	4 reuniones con grups de productores de cerdos de traspatio	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1		1				1		1	
					3	Reuniones con técnicos	10 reuniones	Planificar las actividades a realizar con los productores de cerdos de traspatio en las diferentes zonas a intervenir	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Demostraciones de Métodos	22 Demostraciones de métodos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					5	Taller	4 Talleres	Difundir conocimiento	Talleres impartidos	Informes, fotos, listado					1	1		1		1		
					6	Charla	4 Charlas	Orientar y recomendar a productores de cerdos de traspatio sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes, fotos, listado de participantes				1		1			1	1		
					7	Inventarios	24 Inventarios	Control y monitoreo de	Inventarios realizados	Formularios, informes de	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

SECCION PORCINA

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
					1	Asistencia a nivel de Granjas de cerdos	225 Visitas a granjas de cerdos	Conocer sus necesidades y el acompañamiento de visitas a fincas de productores de cerdos de traspatio para orientarlos sobre el manejo	productores visitados	Informes de actividades, fotos	18	19	18	20	20	21	21	20	19	17	16	16
					2	Reuniones con grupos de productores	4 reuniones con grupos de productores de cerdos de traspatio	Conocer sus necesidades y el acompañamiento que requieren prara mejorar sus sistema de crianza	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1		1				1			1

1	Division de Especies Cámicas, Sección Porcina	Aumentar la productividad los productores de traspatio de cerdos	Sonia Pérez; Damian Ramirez	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria	3	Reuniones con técnicos	10 reuniones	Planificar las actividades a realizar con los productores de cerdos de traspatio en las diferentes zonas a intervenir	Reuniones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					4	Demostraciones de Métodos	22 Demostraciones de métodos	Demostraciones sobre una o varias prácticas que permitan realizar las actividades de manejo con mayor eficiencia	Demostraciones realizadas	Informes, fotos, listado de participantes		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
					5	Taller	4 Talleres	Difundir conocimiento	Talleres impartidos	Informes, fotos, listado				1		1		1		1		
					6	Charla	4 Charlas	Orientar y recomendar a productores de cerdos de traspatio sobre temas especificos que les permitan eficientizar su producción.	Charlas impartidas	Informes, fotos, listado de participantes					1	1			1	1		

DIVISION APICOLA

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																	
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.		Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	Cronograma de Ejecución											
											T1			T2			T3			T4		
1	División Apicola	Incrementar la productividad de los apiarios y la diversificación de la producción implementando las Buenas	Niyra Castillo Ramírez	Dirección de Fomento y Extension Pecuaria	1	Informes mensuales	12 informes Mesuales	Informes de las actividades realizadas por los técnicos y auxiliares de la división durante el mes.	Cantidad de informes	Informes y anexos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
					2	Informes trimestrales	4 informes de trimestre	Informes de las actividades realizadas por los técnicos y auxiliares de la división durante un trimestre.	Cantidad de informes	Informes y anexos			1			1			1			1
					3	Informes semestrales	2 informes semestral	Informes de las actividades realizadas por los técnicos y auxiliares de la división durante un semestre.	Cantidad de informes	Informes y anexos						1						1
					4	1 POA	1 POA	Consolidado de las actividades programadas a desarrollar en el año 2024	Documento Elaborado	Matriz Elaborada							1					
					5	1Memoria	Memoria	Consolidado de las actividades desarrolladas por la división durante el año 2021 y 2022	Documento Elaborado	Documento Elaborado	1											1
					6	1 PAC	1 PAC 2023	Consolidado de las herramientas necesarias	Documento Elaborado	Matriz Elaborada y solicitudes remitidas					1							

		Prácticas Apícolas.		Dirección y subdirección general, de Fomento y Extension Pecuaria, Sanidad Animal, Administrativo y Financiera, Otras dependencias MA (Inocuidad Agroalimentaria, Desarrollo Rural, Sanidad Vegetal, Direcciones Regionales, Laboratorios, IDIAF), organismos internacionales (OIRSA, REDLAC, otros), Otras organizaciones y ministerios (CAD, JBN, MICM, MEPYD, MECYT)	**7**	Reuniones con los técnicos de la división	6 reuniones técnicas de la División	al menos 22 Reuniones con los tecnicos de la division y otras entidades que se coordine labor en apicultura durante el año.	Cantidad de reuniones	Listado de Participantes, agendas, fotos	**0**	**1**		**1**	**1**		**1**		**1**		**1**	**0**
					8	Reuniones con otras instituciones y comités	reuniones con otras instituciones y dependencias MA relacionadas a trabajo con la División			Listado de Participantes, fotos , documentos	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
					9	Supervisión técnicos	al menos 4 supervisiones del personal técnico realizadas.	Verificar que las actividades se realizan de acuerdo a lo programado y dar seguimiento a las situaciones en cada zona.	Cantidad de supervisiones realizadas	Informe de actividad, listado participantes, fotos		1			1				1		1	
					10	Supervisión Centros de Mejoramiento Genético San Luís, Barahona y Mal Nombre DIGEGA	4 supervisiones de los lugares donde se reproduce material vivo realizadas.			Informe de actividad, fotos	1			1			1			1		
					11	Coordinación eventos y actividades con otras instituciones y con grupos de apicultores y actores de la cadena apícola	5 eventos y # actividades coordinadas	organizar eventos y actividades en conjunto con otras instituciones y los eslabones de la cadena.	Actividades Coordinadas	Listado de Participantes, fotos , eventos realizados, ayudas memorias, correos intercambiados, otros		1	1	2							1	
					13		8 capacitaciones técnicas en	actualizar al personal tecnico en	capacitaciones técnicas realizadas	Listado de participantes, solicitudes		1	1	1	1			1	1	1	1	
					1		4 capacitaciones personal DIVIAPI	Elevar nivel de conocimientos y actualizar técnicos apícolas y veterinarios de campo para dar una asistencia técnica de mayor calidad.	capacitaciones realizadas	Listado de participantes, informes, fotos		1			1			1			1	
					2	Reuniones de la Division	6 reuniones técnicas de la División	Técnicos apícolas planifican, dan	Reuniones realizadas	Listado de Participantes, agendas, fotos		1		1	1		1		1		1	
					3	Reuniones con otras instituciones	38 reuniones con otras instancias	Programar y coordinar actividades a realizar con productores y otros actores de la cadena apícola.		Listado de participantes, informes, fotos	2	4	8	4	3	3	3	3	2	2	3	1
					4	Reuniones con productores	63 reuniones con apicultores				4	8	6	6	6	6	7	4	4	6	4	2
					5	Mini Reuniones con Productores	120 minireuniones con apicultores				5	13	13	15	8	7	10	11	8	13	12	5
					6	Charlas	180 charlas	Capacitar y actualizar en diversos temas a productores y otros actores de la cadena.	Productores y otros actores de la cadena capacitados	Informes, listados de participantes, fotos.	9	14	16	16	22	20	18	14	14	16	14	7
					7	Talleres o ECA	46 talleres y EC					2	2	4	6	5	6	6	6	4	3	2
					8	Cursos	3 cursos							1			1	1				
					9	Demostración de Métodos					8	14	14	12	12	14	14	12	12	12	12	8
2	División Apícola	General: Incrementar la producción y productividad de los apicultores y fortalecer los eslabones de la cadena apícola definidas. Especificos: 1.Incrementar la productividad de los apiarios y la diversificación de la producción implementando las Buenas Prácticas Apícolas. 2.Fortalecer los eslabones de la cadena apícola.	Niyra Castillo Ramírez y Técnicos y Auxiliares apícolas	Dirección y subdirección general, de Fomento y Extension Pecuaria, Sanidad Animal, Administrativo y Financiera, Otras dependencias MA (Inocuidad Agroalimentaria, Desarrollo Rural, Sanidad Vegetal, Direcciones Regionales, Laboratorios, IDIAF), organismos internacionales (OIRSA, REDLAC, otros), Otras	10	Demostración de Resultados					4	8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8
					11	Asistencia en oficina	al menos 1,100 asistencia oficina		Productores asistidos		65	85	90	95	100	100	100	110	100	95	85	75
						Asisitencia en	1,100															

		3.Fortalecer la vigilancia de las enfermedades de las abejas (sanidad).		otros), Otras organizaciones y ministerios (CAD, JBN, MICM, MEPYD, MECYT)	12	Asistencia en campo (visita)	asistencia campo			Informes, fotos	70	85	95	98	105	110	110	115	110	70	72	60
					13	Inspección de apiarios/colmenas	300 inspecciones	Revisión de colmenas en el apiario para verificar condiciones de manejo.	Cantidad de apiarios inspeccionados		30	52	40	42	62	75	80	75	63	54	47	30
					16	Donación Material vivo	1,300 celdas reales donadas a asociaciones y apicultores	Apicultores y agrupaciones adquieren material vivo mejorado.	Cantidad de material vivo entregado	infomes, Relación entregas		200	250	250	300	200						100
					17	Evaluaciones Material vivo	3 evaluaciones	Material genetico evaluado y mejorado	evaluaciones nucleos geneticos	Formularios, informes			1	1	1							
					18	Material divulgativo diseñado y/o impreso	4 material divulgativo elaborado.	Técnicos y productores y otros actores de la cadena mejor informados.	Cantidad de material divulgativo (impreso)	Diseño (unidad) e impresión (millar)			2			2						
					19	Distribución material divulgativo	4 material divulgativo distribuido.		Cantidad material divulgativo distribuido (impreso o digital)	Cantidad de material distribuido (digital o impreso)			2			2						

CENTRO DE PRODUCCION Y CAPACITACION PECUARIA SAN LUIS

DEPARTAMENTO DIVISION O					ACTIVIDADES																		
											Cronograma de Ejecución												
No.	Nombre	Objetivos	Responsable	Involucrados	No.	Producto	Meta	Detalle / actividad	Indicadores	Medios de Verificación	T1			T2			T3			T4			
	an Luis, DIGEGA	Capacitar, producir y distribuir vientres y	del centro	Pecuaria	1	Supervición actividades del centro de produccion	365 seguimiento a trabajos y organización de los mismos	Dirigir y evaluar el funcionamiento del proceso productivo del Centro de Producción	Actividades realizadas	Informes, fotos	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31
					2	Rehabilitación de cercos	2500 metros lineales de cercas	Deslinde del centro, dividir los potrejos para su mejor aprovechamiento, disminuir el pisoteo, disminuir la compactacion del suelo.	Cercos rehabilitados	Informes de actividades. Fotos				1500	1000							
					3	Fomento de Pasturas	300 tareas de pasto mejorado	Garantizar la alimentacion de los	Tareas sembradas	Informes, fotos, formularios					200	100						
					4	Mejoramiento Genético de ovino	Adquisición de 4 reproductores	Ofertar vientres y reproductores de calidad genética para mejorar la productividad de las unidades de productores	Reproductores adquiridos	Informes, fotos, formularios						4						
							21 Reproductores ovinos y caprinos distribuidos	Mejorar la calidad genética de las unidades de produccción de los productores de caprinos y vinos que adquieran los animales en el centro durante el 2021	Reproductores distribuidos	Informes, certificacion de entrega de entrega	0	0	0	0	0	9	12	0	0	0	0	0

1	Centro de Producción y Rehabilitación S	reproductores machos de ovinos y caprinos; mejorar las unidades de produccion de productores de ovicaprinos y apicultores	Division de Especies carnicas y Enc.	Dirección de Fomento y Extension																	
					5	Recostrucción de infraestructuras	Una enramada	Para el resguardo, confinamiento y facilitar las labores de menejo de los animales en el centro	Corral y enramada reconstruida	Fotos, informes de avances de la reconstrucción							1				
					6	Fertilizacion de pasturas	300 tareas de pasto	Mantener el suelo en un nivel de producción óptimo	Pasturas fertilizadas	Fotos, informes de avances de la construcción						200	100				
					7	Control de malezas	300 tareas	Mantener y asegurar el máximo potencial de	Control de pastura realizado	Fotos, informes de avancessobre controles									200	100	

GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
Dirección General
de Ganadería

El Plan Operativo del Año 2023, presentado en este documento, fue elaborado por el Departamento de Planificación y Desarrollo de esta Dirección General de Ganadería, con la participación de las áreas misionales y sustantivas correspondientes, coordinado y validado por la Máxima Autoridad Ejecutiva.

Dr. Geovanny Molina Abramo
Director General

MINISTERIO DE AGRICULTURA
Dirección General de Ganadería
Despacho
Director General
REPÚBLICA DOMINICANA